

**GLASNIK OPĆINE JASENICE**

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 04 JASENICE, 19. 04. 2022. GODINA: MMXXII

AKTI OPĆINE JASENICE**Općinsko vijeće:**

- Donošenje Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete na području Općine Jasenice
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice u 2021. godine.
- Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
- Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima službenika i namještenika Općine Jasenice
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Jasenice
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Odluka o suglasnošću za provedbu postupka nabave

Općinski načelnik:

- Izmjene i dopune plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2022. godinu
- Pravilnik o unutarnjem redu
- Odluka o visini cijene parkiranja na području Općine Jasenice

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice
Izdavač : Općina Jasenice
Glavni i odgovorni urednik : Roko Baljak, struč. spec. admin. publ.
Jasenice – Maslenica, P. Zoranića 61, 23243 Jasenice, telefon: 023/655-011

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:406-01/22-03/01

URBROJ: 2198-21-01/1-22-10

Jasenice, 13. travnja 2022. godine

Na temelju članka 22. stavak 1. alineja 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 16. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora (Glasnik Općine Jasenice broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. travnja 2022. donosi

ODLUKU

o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete na području Općine Jasenice

I.

Ovom odlukom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete odabire se najpovoljniji ponuditelj u postupku prikupljanja ponuda pozivom, za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Jasenice ponuditelj „Elektro Velebit“ elektroinstalacijski obrt iz Obrovca s ponuđenim ukupnim zbrojem jediničnih cijena 22.741,35 kn s PDV-om.

II.

Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik Općine Jasenice sklopit će sa odabranim ponuditeljem Ugovor o obavljanju komunalnih poslova javne rasvjete za 2022.

III.

Protiv ove Odluke nije dopušteno izjavljivanje žalbe ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

Obrazloženje

Člankom 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu je određeno da jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora. Poziv na dostavu ponude dostavu ponuda objavljen je na web stranicama Općine Jasenice, a ponude su dostavili Instalacije Nekić j.d.o.o. i Elektro Velebit, obrt. Temeljem kriterija potpune, pravodobne ponude sposobnog ponuditelja s ponuđenom najnižom cijenom te pravilno ispunjenom ponudom odabran je ponuditelj „Elektro Velebit“ elektroinstalacijski obrt iz Obrovca.

**Predsjednica
Anamarija Maruna**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Jasenice, 13. travnja 2022.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. travnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice u 2021. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će u „Glasniku Općine Jasenice“

Klasa: 363-01/22-01/02

Urbroj: 2198-21-01/1-22-02

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 46. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Jasenice podnosi Općinskom vijeću:

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Jasenice u 2021. godini

Tijekom 2021. godine izvršen je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ br. 10/20, 07/21, 10/21) prema Odlukama i Zaključcima Općinskog vijeća Općine Jasenice i Općinskog načelnika, kako slijedi:

Red . br.	Naziv aktivnosti	Vrste rashoda	Pozicija u proračunu	Konto	Planirana sredstva (u kunama)	Ostvareno	Indeks %
1.	Održavanje javne rasvjete	Električna energija za javnu rasvjetu	R102	32231	300.000,00	254.909,61	85,00
		Održavanje javne rasvjete	R101	32322	135.000,00	129.466,69	96,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	R103	32329	80.000,00	56.043,75	70,00
3.	Održavanje i uređenje javnih površina	Održavanje javnih površina	R093	32221	15.000,00	12.917,89	87,00
			R094	32229	10.000,00	6.250,45	63,00
			R095	32244	10.000,00	5.800,00	58,00
		Uređenje prostora – božićne dekoracije	R097	32349	80.000,00	79.316,26	99,14
		Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	R181	32349	120.000,00	99.012,50	83,00

		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	R096	32329	45.000,00	42.090,63	94,00
4.	Održavanje groblja	Održavanje groblja	R098	32244	10.000,00	0,00	0,00
		Hortikulturno uređenje groblja	R100	32349	50.000,00	23.437,50	47,00
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	R099	32329	30.000,00	23.907,69	80,00
5.	Održavanje plaža i obalnog pojasa	Tekuće i investicijsko održavanje plaža u Maslenici	R104	32329	100.000,00	96.490,31	97,00
		Tekuće i investicijsko održavanje plaža u Rovanjskoj	R105	32329	100.000,00	95.800,00	96,00
SVEUKUPNO					1.085.000,00	925.443,28	85,29

Klasa: 363-01/22-01/02

Urbroj: 2198-21-01/1-22-02

Jasenice, 13. travnja 2022. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/19-01/01

URBROJ:2198-21-01/1-22-1

Jasenice, 13. travnja 2022. godine

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinsko Vijeće Općine Jasenice, na svojoj 11. sjednici održanoj 13. travnja 2022. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
ODLUKE O KOMUNALNOM REDU**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu mijenja se članak 42. Odluke o komunalnom redu („Glasnik Općine Jasenice“ broj 6/19) koji sada glasi:

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA TE MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 42.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Komunikacija na javnim površinama, a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere.

Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno općem aktu kojim se određuje regulacija prometa i korištenje parkirališta.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom redu („Glasnik Općine Jasenice“ broj 6/19) ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Općine Jasenice".

**PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 121-01/22-01/01

Urbroj: 2198-21-01/1-22/01

Jasenice, 13. travnja 2022. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice" br 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 11. sjednici održanoj 13.04.2022. godine d o n o s i

IZMJENA I DOPUNA
ODLUKE

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jasenice

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 10/21) članak 2. mijenja se i glasi:

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose“

Rbr.	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	koeficijent
1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1	3,80
2.	Voditelj odsjeka za financije, poreze i proračun	3	2,80
3.	Viši stručni suradnik za opće poslove i lokalnu samoupravu	6	2,70
4.	Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti	6	2,70
5.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i razvojne programe	6	2,70
6.	Viši referent za financije i proračun	9	2,55
7.	Referent komunalni redar	11	2,35
8.	Komunalni izvidnik	12	2,00
9.	Spremačica	12	2,00
10.	Djelatnik na održavanju javnih površina	13	1,62

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (Zaključak donesen 20. siječnja 2022. godine), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Jasenice i Načelnika Općine Jasenice, Općinsko vijeće Općine Jasenice na 11. sjednici održanoj dana 13. travnja 2022. godine donosi

PLAN

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2022. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Jasenice u 2022. godini.

II.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak donesen 20. siječnja 2022. godine) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Jasenice kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Jasenice temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Jasenice izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na općinskom vijeću. Općina Jasenice donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Jasenice.

IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) Općina Jasenice donijela je sljedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Jasenice, 2021. godine
- Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Jasenice, 2018. godine

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice u 2021. godini
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice za razdoblje 2020. – 2024. godine
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2022. – 2024. godine)
- Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jasenice
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Jasenice

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Jasenice djeluje:

VATROGASNA POSTROJBA DVD „JASENICE“

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Jasenice,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Jasenice mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Zadarske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Jasenice. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Jasenice, a za provedbu aktivnosti Vatrogasna postrojba DVD Jasenice.

VII.

Na području Općine Jasenice nema evidentiranih „divljih odlagališta“, međutim postoji službeno odlagalište Kljakovača.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem

spriječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Općine Jasenice postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Zadar za takvim djelovanjem.

IX.

Na području Općine Jasenice postoji motrilačko mjesto Crno Guvno, koje se nalazi na županijskoj cesti Ž5166 Obrovac – Mali Alan – Sv. Rok, oko 500 m od portala tunela Sv. Rok u pravcu Tulovih greda, a motrenjem obuhvaća prostor od Velebita do Zrmanje i od Maslenice do Zatona Obrovačkog.

X.

Vatrogasci DVD-a Jasenice vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

XI.

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojava Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu, ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

XII.

Na području Općine Jasenice trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući da je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Jasenice angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- Kićo, građevinski obrt, Maslenica Put Bunarića 42, Jasenice
- Mondo kop d.o.o., Maslenica Ulica Petra Zoranića 78, Jasenice
- BB izgradnja, Maslenica Put Bunarića 24, Jasenice

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Jasenice se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Jasenice potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Općine Jasenice u slučaju nastupanja prirodnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Jasenice. Kao član Stožera civilne zaštite Općine Jasenice uključen je zapovjednik VP DVD Jasenice te predstavnik Službe civilne zaštite.

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- DVD-a Jasenice
- zgrade Općine

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških prirodnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD-a Jasenice
- zgrade Općine

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općine Jasenice je načelnika Stožera CZ Roko Baljak.

XVIII.

U Proračunu Općine Jasenice za 2022. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 277.000,00 kn, od čega 200.000,00 kuna isključivo za vatrogastvo (Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane).

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Jasenice i web stranicama Općine Jasenice.

Klasa: 245-01/22-01/05

Ur. broj: 2198-21-02/1-22-01

Jasenice, 13. travnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednica:

Anamarija Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 121-01/22-01/01

Urbroj: 2198-21-01/1-22/01

Jasenice, 13. travnja 2022. godine

Na temelju članka 51. stavaka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ br. 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 11. sjednici održanoj dana 13. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Ljubičica“

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Ljubičica“, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (»Narodne novine«, br. 25/13., 72/13., 151/13., 9/14., 40/14., 51/14., 77/14., 83/14. – ispravak, 87/14., 120/14., 147/14., 151/14., 11/15., 32/15., 38/15., 60/15., 83/15., 112/15., 122/15., 10/17., 39/17., 40/17. - ispravak, 74/17., 122/17., 9/18., 57/18., 59/19., 79/19., 119/19., 50/20., 128/20., 141/20., 17/21. i 26/21).

Članak 2.

Riječ i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Naziv radnog mjesta	Koeficijenti
RAVNATELJ	1,64
ODGOJITELJ VSS	1,31
ODGOJITELJ VŠS	1,20

PEDAGOG VSS	1,36
KUHARICA	0,98
SPREMAČICA	0,82
DOMAR	0,87

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ obračunava se temeljem Odluke Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“, te stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Ljubičica“ („Glasnik Općine Jasenice“ broj 08/21).

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 112-01/21-02/02

Ur. broj: 2198-21-02/1-21-01

Jasenice, 13. travnja 2022. godine

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) Općinski načelnik Općine Jasenice utvrđuje:

Izmjene i dopune
PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenice za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana prijema se utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenice tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Jasenice na dan donošenja plana, potreban broj službenika i namještenika za 2022. godinu, oblik prijma, te potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog plana prijema slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenice za 2022. godinu stupa na danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjeno sti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika u 2022. godini te način prijema u službu			Potreban broj vježbenika u 2022. godini		
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
1	Jedinствeni upravni odjel	7						
Ukupno:	11	8	1. Viši stručni suradnik za gospodarstvo i razvojne programe na neodređeno Putem javnog natječaja		1. Spremačica Na pola radnog vremena neodređeno putem javnog natječaja			-
			1. Komunalni redar na određeno, Putem javnog natječaja					

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/22-01/01

URBROJ: 2198-21-01/1-22- 1

Jasenice, 13. travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 11. sjednici održanoj 13. travnja 2022. godine daje

SUGLASNOST
za postupke nabave

Članak 1.

Općinsko vijeće daje svoju suglasnost za slijedeće postupke jednostavne nabave;

JN 40/22	Sanacija zidova u Rovanjskoj i Maslenici
JN 41/22	Građevinski radovi na izgradnji dječjeg igrališta u Rovanjskoj

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADRSKA ŽUPANIJA



OPĆINA JASENICE

Općinski načelnik

Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice
tel; 023/655-703 , tel/fax; 023/655-131
KLASA: 024-02/21-02/01
URBROJ: 2198-21-02/1-21-1
Jasenice, 07. travnja 2022. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj, 86/09,6/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice" broj 1/18), članka 31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10) i članka 7. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice br 1/17) Općinski načelnik Općine Jasenice donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje pojedinih radnih mjesta,
- potreban broj izvršitelje i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel)

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika općine i njihovih tijela.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kao jedinstvena cjelina za obavljanje upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova Općine, unutar kojega je sukladno posebnim propisima ustrojen Vlastiti komunalni pogon Općine Jasenice

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- razvoja i društvenih djelatnosti,
- gospodarstva i europskih fondova,
- javne nabave male i velike vrijednosti,
- planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o proračunu,
- financija, računovodstva i knjigovodstva,
- komunalnih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- protupožarne i civilne zaštite,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- prostornog uređenja,
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općim aktima Općine Jasenice.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine Jasenice.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Jasenice.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 20%
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela 10%
- koordinira pripremanja sjednica Općinskog vijeća 5%
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 5%
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu 5%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 10%
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela 5%
- upravlja postupkom Javne nabave 10%
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 5%
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama. 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika 5%
- izrada i realizacija planova Jedinstvenog upravnog odjela, 5%
- nadzire podnošenje izvješća službenika Općine Jasenice i odgovoran je da su izvješća podnesena uredno i na vrijeme 5%
- u suradnji s Općinskim načelnikom obavlja ocjenjivanje rada službenika i namještenika Općine Jasenice 5%

Redni broj 2

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: I
Potkategorija: Viši rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 3

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA POREZE, FINACIJE I PRORAČUN**Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, financijskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- planiranje, vođenje i koordiniranje rada odsjeka za poreze, financije i proračun 20%
- izrada nacrtu proračuna, izmjena i dopuna proračuna 10%
- kontrola izvršenja proračuna, polugodišnjih i godišnjih izvješća o izvršenju 10%
- prati i analizira stanje, predlaže mjere u djelatnostima iz svog područja 15%
- planiranje i koordiniranje vođenja knjigovodstvenih evidencija prihoda, primitaka, izdataka i rashoda Proračuna, te knjigovodstvenih evidencija imovine općine osiguranja imovine, te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja 20%
- - vodi naplatu svih općinskih poreza i prihoda 10%
- obavlja i druge poslove koje odredi načelnik i pročelnik 15%

Redni broj: 3**Osnovni podatci o radnom mjestu:**

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU**Stručno znanje:** - magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili upravnog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- organizacijske sposobnosti
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- vodi odsjek za opće poslove 15%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća 10%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Općinskog načelnika 20%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom

vijeća mjesnih odbora	15%
- arhiviranje akata i drugih spisa	5%
- Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata	15%
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	5%
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika	10%

Redni broj 4**Osnovni podatci o radnom mjestu:**

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- **minimalno** magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- pomaže voditelju vlastitog pogona u poslovima koordinacije radom komunalnih djelatnika 25%
- Izrađuje tjedni i dnevni plan rada komunalnih djelatnika 15%
- Sudjeluje u izradi Programa održavanja komunalne infrastrukture 10 %
- Vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti opreme za rad Vlastitog pogona, 10 %
- Sugerira prijedlog godišnjeg plana rada Vlastitog pogona 10%
- Sudjeluje u izradi izvješća o radu Vlastitog pogona 10%
- Administrativni i opći poslovi za potrebe Vlastitog pogona 5%
- Podnosi izvješće koje sadržava aktualno stanje za vrijeme za koje se podnosi izvješće, uspoređuje stanje s periodom podnošenja zadnjeg izvješća, te daje sugestije za unaprjeđenje sustava komunalne infrastrukture za izvještajno razdoblje 5%
- Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona 10%

Redni broj 5**Osnovni podatci o radnom mjestu:**

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJNE PROGRAME

- Stručno znanje:** - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit,
 - poznavanje rada na računalu,

- znanje engleskog jezika.

OPIS POSLOVA

- planira i provodi općinske projekte te upravlja projektnim aktivnostima, priprema izvještaje i odgovoran je za njihovu pravodobnu dostavu. 20 %
- informira i izvješćuje o dostupnim nacionalnim i EU natjecajima i javnim pozivima 20 %
- prati stanje i priprema prijedloge mjera za unapređenje poljoprivrede i turizma 10 %
- priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja poljoprivrede i turizma te provodit terensku kontrolu korisnika sredstava 10 %
- prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u Općini te predlaže i kreira mjere za poticanje razvoja 10 %
- priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja obrtništva, poduzetništva i gospodarstva te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava 10 %
- sudjeluje u organiziranju i realiziranju kulturnih, turističkih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti. 10 %
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO 10 %

Redni broj 6

Osnovni podatci o radnom mjestu

Kategorija: III
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- vodi blagajničko poslovanje 15%
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 15%
- vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije 30%
- vodi porezne evidencije 20%
- vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala 5%
- sudjeluje u izradi nacrtu proračuna 5%
- prati propise i analizira stanje u djelatnostima iz svog područja 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja odsjeka 5%

Redni broj 7

Osnovni podatci o radnom mjestu

Kategorija: III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI REDAR

- Stručno znanje:**
- srednja stručna sprema ekonomskog ili tehničkog smjera
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva 30%
- sukladno zakonu provodi prekršajne postupke iz svoje nadležnosti 10%
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti 20%
- obavlja administrativne poslove iz područja komunalnih djelatnosti 5%
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unaprjeđenja života stanovnika Općine 5%
- obavlja poslove prometnog redarstva 20%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika 5%
- podnosi godišnje izvješće o radu Općinskom načelniku 5%

Redni broj 8

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III

Potkategorija: Referent,

Klasifikacijski rang: 12

Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
- državni stručni ispit, u službu može biti primljena osoba bez položenog državnog stručnog ispita uz obvezu polaganja u roku od 12 mjeseci
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- Terenski i administrativni nadzor nad provođenjem odluka i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, prometnog redarstva i zaštite životinja 70%
- Suraduje na izradi i izvršenju akata komunalnog i prometnog redara te Vlastitog komunalnog pogona Općine Jasenice 20%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika 10%

Redni broj 09

Osnovni podatci o radnom mjestu

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenici II. kategorije

Klasifikacijski rang: 12

Naziv: SPREMAČICA

Stručno znanje: - srednja škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- obavlja čišćenje službenih prostorija u kojima su smještena tijela Općine Jasenice, sanitarnih prostorija koje se koriste u službene svrhe; 55 %
- obavlja čišćenje svih objekata u vlasništvu Općine Jasenice; 10 %

- pomaže djelatnicima vlastitog komunalnog pogona u uređenju javnih površina, kao što su sadnja cvijeća i održavanje istih; 15 %
- obavlja poslove podizanja i dostave pošte kao i podjela uplatnica i drugih pismena od strane Općine Kaptol 10 %
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika 10 %

Redni broj 10**Osnovni podatci o radnom mjestu**

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. kategorije
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: DJELATNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA

Stručno znanje: - srednja ili osnovna škola
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA

- čisti i održava javne površine 70%
- sudjeluje u organiziranju općinskih manifestacija 10%
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik i voditelj Vlastitog komunalnog pogona 20%

Članak 7.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova, kao i poradi povećanog obujma poslova, ugovorom o radu na određeno vrijeme ili ugovorom o djelu mogu biti angažirani i djelatnici koji nisu u stalnom radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Odluku o angažiranju djelatnika iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 8.

Službenici i namještenici upravnih tijela Općine Jasenice dužni su pohađati programe usavršavanja, stručne seminare, obuke i radionice na koje ih uputi načelnik ili pročelnik.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva primaju se na rad u Jedinostveni upravni odjel u svojstvu vježbenika.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jasenice rasporediti će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u roku od trideset dana.

Pri određivanju drugih prava i obveza zaposlenih u tijelima Općine Jasenice a koja nisu definirana ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Općine Jasenice primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbe Zakona o radu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

OPĆINKI NAČELNIK
Stipe Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/22-01/03

URBROJ: 2198-21-02/1-22-1

Jasenice, 07. travnja 2022. godine

Općinski načelnik Općine Jasenice na osnovi članka 18. Odluke o uređenju prometa i korištenju parkirališta na području mjesta Maslenica, Rovanjaska i Modrič (Glasnik Općine Jasenice br. 2/13 i 5/14) donosi

ODLUKU

o visini cijene parkiranja na području Općine Jasenice

Članak 1.

Utvrđuju se visine cijena parkinga na području Općine Jasenice kako slijedi:

¹ Povlaštena Godišnja parkirališna karta:.....	100,00kn
² Komercijalna godišnja parkirališna karta:.....	400,00kn
Dnevna parkirališna karta:.....	30,00kn
Satna parkirališna karta:.....	5,00kn
Rezervirano parkirališno mjesto:.....	1.000,00kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a objavljuje se putem Oglasnih ploča Općine Jasenice.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić

¹ Pravne i fizičke osobe s prebivalištem u Općini Jasenice, mogu kupiti godišnju parking kartu, pod uvjetom da ispunjavaju sve svoje obaveze prema Općini Jasenice. Godišnja parking karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana, a prilikom kupnje iste potrebno je predložiti osobnu iskaznicu i prometnu dozvolu.

² Registrirani iznajmljivači smještaja mogu kupiti godišnje parking karta za smještajne jedinice.