



GLASNIK OPĆINE JASENICE

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 08 JASENICE, 22.12.2023. GODINA: MMXXIII

AKTI OPĆINE JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE

- Odluka o usvajanju II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Jasenice za 2023. godinu
- Odluka o usvajanju II. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi Općine Jasenice za 2023. godinu
- Usvajanje II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi u 2023. godini
- Usvajanje II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu u 2023. godini
- Usvajanje II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Jasenice u 2023. godini
- Usvajanje II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice za 2023. godinu
- Usvajanje II. Izmjena i dopuna programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
- Usvajanje II. Izmjena i dopuna Programa utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Jasenice za 2024. godinu
- Usvajanje II. Izmjena i dopuna Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Jasenice za 2024. godinu
- Odluka o redu na pomorskom dobru
- Odluka o prihvatanju Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvitka (SECAP) za Općinu Jasenice
- Odluka o pristupu Općine Jasenice u Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju
- Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području općine Jasenice
- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jasenice
- Usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice za 2023. godinu
- Usvajanje godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- Usvajanje za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice za razdoblje od 2024. do 2027. godine
- Usvajanje Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jasenice za razdoblje od 2024. – 2028. godine.
- II. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice za 2023.

godinu

- Usvajanje financijskog plana Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Jasenice
- Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Jasenice namijenjenih redovitom
- godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeće
- Općine Jasenice
- Odluka o stavljanju van snage Odluku o osnivanju vatrogasne zajednice
- Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Jasenice namijenjenih redovitom
- godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeće
- Općine Jasenice
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama

OPĆINSKI NAČELNIK

- Plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2024. godinu

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice

Izdavač : Općina Jasenice

Glavni i odgovorni urednik : Roko Baljak, Privremeni pročelnik JUO Općine Jasenice

Jasenice – Maslenica, P. Zoranića 61, 23243 Jasenice, telefon: 023/655-011



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
Općinsko vijeće

KLASA: 400-06/23-01/03
URBROJ: 2198-21-01/1-23-01

Jasenice, 21.12.2023. godine

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj 21.12.2023. godine, donijelo je

Odluku o II. izmjenama i dopunama proračuna Općine Jasenice za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvajaju se II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenice za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) koje su navedene u tablici u privitku.

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja prikazani su u Općem dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama prikazani su u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka o II izmjenama i dopunama proračuna Općine Jasenice stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

Predsjednica:

Anamarija Maruna

2. REBALANS PRORAČUNA ZA 2023. GODINU
OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	2.119.636,26	110.986,02	5.2%	2.230.622,28
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	369.451,00	-251.347,04	-68.0%	118.103,96
Rashodi poslovanja	1.339.662,68	114.518,87	8.5%	1.454.181,55
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.261.290,73	-268.944,71	-21.3%	992.346,02
RAZLIKA	-111.866,15	14.064,82	-12.6%	-97.801,33
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	115.469,00	0,00	0.0%	115.469,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-115.469,00	0,00	0.0%	-115.469,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	227.335,15	-14.064,82	-6.2%	213.270,33
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	2.119.636,26	110.986,02	5.2%	2.230.622,28
61	Prihodi od poreza	898.189,39	169.207,03	18.8%	1.067.396,42
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	462.640,07	-64.856,62	-14.0%	397.783,45
64	Prihodi od imovine	274.921,00	-2.133,00	-0.8%	272.788,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	474.595,80	9.595,61	2.0%	484.191,41
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9.290,00	-827,00	-8.9%	8.463,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	369.451,00	-251.347,04	-68.0%	118.103,96
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	369.451,00	-251.347,04	-68.0%	118.103,96
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.339.662,68	114.518,87	8.5%	1.454.181,55
31	Rashodi za zaposlene	384.776,97	20.409,09	5.3%	405.186,06
32	Materijalni rashodi	701.655,00	37.318,55	5.3%	738.973,55
34	Financijski rashodi	36.181,00	2.650,00	7.3%	38.831,00
35	Subvencije	6.636,00	0,00	0.0%	6.636,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.175,71	1.581,06	49.8%	4.756,77
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.661,00	-664,00	-0.9%	72.997,00
38	Ostali rashodi	133.577,00	53.224,17	39.8%	186.801,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.261.290,73	-268.944,71	-21.3%	992.346,02
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.637,00	-6.637,00	-100%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.249.499,73	-258.253,71	-20.7%	991.246,02
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.154,00	-4.054,00	-78.7%	1.100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	115.469,00	0,00	0.0%	115.469,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	115.469,00	0,00	0.0%	115.469,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	227.335,15	-14.064,82	-6.2%	213.270,33
92	Rezultat poslovanja	227.335,15	-14.064,82	-6.2%	213.270,33

POSEBNI DIO

BROJ			PROMJENA		
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		2.716.422,41	-154.425,84	-5,68	2.561.996,57
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE		12.308,00	-1.830,00	-14,87	10.478,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		12.308,00	-1.830,00	-14,87	10.478,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		12.308,00	-1.830,00	-14,87	10.478,00
Aktivnost A100101 REDOVAN RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		9.654,00	-1.327,00	-13,75	8.327,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		9.654,00	-1.327,00	-13,75	8.327,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		9.654,00	-1.327,00	-13,75	8.327,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		9.654,00	-1.327,00	-13,75	8.327,00
3	Rashodi poslovanja	9.654,00	-1.327,00	-13,75	8.327,00
32	Materijalni rashodi	9.654,00	-1.327,00	-13,75	8.327,00
32	Materijalni rashodi	9.654,00	-1.327,00	-13,75	8.327,00
Aktivnost A100102 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA		2.654,00	-1.127,00	-42,46	1.527,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	-1.127,00	-42,46	1.527,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	-1.127,00	-42,46	1.527,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		2.654,00	-1.127,00	-42,46	1.527,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	-1.127,00	-42,46	1.527,00
38	Ostali rashodi	2.654,00	-1.127,00	-42,46	1.527,00
38	Ostali rashodi	2.654,00	-1.127,00	-42,46	1.527,00
Aktivnost A100103 IZBORI		0,00	624,00	100,00	624,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	624,00	100,00	624,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	624,00	100,00	624,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	624,00	100,00	624,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	624,00	100,00	624,00
32	Materijalni rashodi	0,00	624,00	100,00	624,00
32	Materijalni rashodi	0,00	624,00	100,00	624,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.704.114,41	-152.595,84	-5,64	2.551.518,57
Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPCE POSLOVE		2.445.333,15	-180.699,65	-7,39	2.264.633,50
Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		635.204,97	25.052,59	3,94	660.257,56
Aktivnost A100201 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		441.427,97	56.105,09	12,71	497.533,06
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		441.020,09	56.105,09	12,72	497.125,18
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		441.020,09	56.105,09	12,72	497.125,18
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		441.020,09	56.105,09	12,72	497.125,18
3	Rashodi poslovanja	441.020,09	56.105,09	12,72	497.125,18
31	Rashodi za zaposlene	211.248,97	-5.154,00	-2,44	206.094,97
31	Rashodi za zaposlene	211.248,97	-5.154,00	-2,44	206.094,97

32	Materijalni rashodi	212.835,12	58.759,09	27,61	271.594,21
32	Materijalni rashodi	212.835,12	58.759,09	27,61	271.594,21
34	Financijski rashodi	16.936,00	2.500,00	14,76	19.436,00
34	Financijski rashodi	16.936,00	2.500,00	14,76	19.436,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9		407,88	0,00	0,00	407,88
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		407,88	0,00	0,00	407,88
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		407,88	0,00	0,00	407,88
3	Rashodi poslovanja	407,88	0,00	0,00	407,88
32	Materijalni rashodi	407,88	0,00	0,00	407,88
32	Materijalni rashodi	407,88	0,00	0,00	407,88
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100202 KONZULTANTSKE USLUGE ZA APLICIRANJE PRI EU FONDOVIMA		10.618,00	-3.000,00	-28,25	7.618,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.618,00	-3.000,00	-28,25	7.618,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.618,00	-3.000,00	-28,25	7.618,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.618,00	-3.000,00	-28,25	7.618,00
3	Rashodi poslovanja	10.618,00	-3.000,00	-28,25	7.618,00
32	Materijalni rashodi	10.618,00	-3.000,00	-28,25	7.618,00
32	Materijalni rashodi	10.618,00	-3.000,00	-28,25	7.618,00
Aktivnost A100203 KAMATE NA DUGOROČNI ZAJAM		19.245,00	0,00	0,00	19.245,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		18.051,54	1.193,46	6,61	19.245,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		18.051,54	1.193,46	6,61	19.245,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		18.051,54	1.193,46	6,61	19.245,00
3	Rashodi poslovanja	18.051,54	1.193,46	6,61	19.245,00
34	Financijski rashodi	18.051,54	1.193,46	6,61	19.245,00
34	Financijski rashodi	18.051,54	1.193,46	6,61	19.245,00
Izvor 9		1.193,46	-1.193,46	-100,00	0,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		1.193,46	-1.193,46	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.193,46	-1.193,46	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.193,46	-1.193,46	-100,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.193,46	-1.193,46	-100,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.193,46	-1.193,46	-100,00	0,00
Aktivnost A100204 OTPLATA GLAVNICE DUGOROČNOG ZAJMA		115.469,00	0,00	0,00	115.469,00

Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		115.469,00	0,00	0,00	115.469,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		115.469,00	0,00	0,00	115.469,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	115.469,00	0,00	0,00	115.469,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	115.469,00	0,00	0,00	115.469,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	115.469,00	0,00	0,00	115.469,00
Izvor 9		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100205 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Kapitalni projekt K100201 UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA		31.191,00	-18.843,00	-60,41	12.348,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		19.246,00	-10.398,00	-54,03	8.848,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		19.246,00	-10.398,00	-54,03	8.848,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		19.246,00	-10.398,00	-54,03	8.848,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.246,00	-10.398,00	-54,03	8.848,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.246,00	-10.398,00	-54,03	8.848,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.246,00	-10.398,00	-54,03	8.848,00
Izvor 4. POMOCI		11.945,00	-8.445,00	-70,70	3.500,00
Izvor 4.1. POMOCI		11.945,00	-8.445,00	-70,70	3.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		11.945,00	-8.445,00	-70,70	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.945,00	-8.445,00	-70,70	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.945,00	-8.445,00	-70,70	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.945,00	-8.445,00	-70,70	3.500,00
Kapitalni projekt K100202 NABAVA MINI - TERETNOG VOZILA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100203 REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA NA OPĆINSKOJ ZGRADI		0,00	4.062,50	100,00	4.062,50
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	4.062,50	100,00	4.062,50
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	4.062,50	100,00	4.062,50
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	4.062,50	100,00	4.062,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.062,50	100,00	4.062,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.062,50	100,00	4.062,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.062,50	100,00	4.062,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100204 NABAVA VOZILA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100205 NABAVA VOZILA - FINANCIJSKI LEASING		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100201 ODRŽAVANJE KROVIŠTA ZGRADE		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		53.088,00	3.048,00	5,74	56.136,00
Aktivnost A100301 OSNOVNA DJELATNOST DVD-A		46.452,00	4.048,00	8,71	50.500,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	4.000,00	30,14	17.272,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.272,00	4.000,00	30,14	17.272,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		13.272,00	4.000,00	30,14	17.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	4.000,00	30,14	17.272,00
38	Ostali rashodi	13.272,00	4.000,00	30,14	17.272,00
38	Ostali rashodi	13.272,00	4.000,00	30,14	17.272,00
Izvor 9		33.180,00	48,00	0,14	33.228,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		33.180,00	48,00	0,14	33.228,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		33.180,00	48,00	0,14	33.228,00
3	Rashodi poslovanja	33.180,00	48,00	0,14	33.228,00
38	Ostali rashodi	33.180,00	48,00	0,14	33.228,00
38	Ostali rashodi	33.180,00	48,00	0,14	33.228,00
Aktivnost A100302 ZAŠTITA NA RADU		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Aktivnost A100303 CIVILNA ZAŠTITA I GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		4.645,00	-1.000,00	-21,53	3.645,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		4.645,00	-1.000,00	-21,53	3.645,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		4.645,00	-1.000,00	-21,53	3.645,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		4.645,00	-1.000,00	-21,53	3.645,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	-1.000,00	-21,53	3.645,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	-1.000,00	-30,14	2.318,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	-1.000,00	-30,14	2.318,00
38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00

38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Kapitalni projekt K100301 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 PROMICANJE KULTURE		23.523,93	-1.482,00	-6,30	22.041,93
Aktivnost A100401 SUFINANCIRANJE USLUGA BIBLIOBUSA		664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		664,00	0,00	0,00	664,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		664,00	0,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
38	Ostali rashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
38	Ostali rashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
Aktivnost A100402 DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA KUD VILA VELEBITA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100403 KULTURNE UDRUGE - PREMA PROGRAMU RADA		3.982,00	-1.482,00	-37,22	2.500,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	-1.482,00	-37,22	2.500,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	-1.482,00	-37,22	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		3.982,00	-1.482,00	-37,22	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	-1.482,00	-37,22	2.500,00
38	Ostali rashodi	3.982,00	-1.482,00	-37,22	2.500,00
38	Ostali rashodi	3.982,00	-1.482,00	-37,22	2.500,00
Aktivnost A100404 GLAGOLJAŠKO PUČKO CRKVENO PJEVANJE U JASENICAMA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100405 POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE CRKAVA		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00

Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
38	Ostali rashodi	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
38	Ostali rashodi	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Aktivnost A100406 IZRADA MONOGRAFIJE OPĆINE JASENICE		1.068,93	0,00	0,00	1.068,93
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		1.068,93	0,00	0,00	1.068,93
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		1.068,93	0,00	0,00	1.068,93
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		1.068,93	0,00	0,00	1.068,93
3	Rashodi poslovanja	1.068,93	0,00	0,00	1.068,93
32	Materijalni rashodi	1.068,93	0,00	0,00	1.068,93
32	Materijalni rashodi	1.068,93	0,00	0,00	1.068,93
Kapitalni projekt K100401 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U ZATONU		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100402 IZGRADNJA SPOMENIKA		12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		12.500,00	-12.000,00	-96,00	500,00

Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		12.500,00	-12.000,00	-96,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		12.500,00	-12.000,00	-96,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	-12.000,00	-96,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	-12.000,00	-96,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	-12.000,00	-96,00	500,00
Program 1005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		70.508,59	32.128,00	45,57	102.636,59
Aktivnost A100501 SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH DOGAĐANJA		53.089,00	25.900,00	48,79	78.989,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	5.500,00	100,00	5.500,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	5.500,00	100,00	5.500,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	5.500,00	100,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.500,00	100,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.500,00	100,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.500,00	100,00	5.500,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		53.089,00	20.400,00	38,43	73.489,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		53.089,00	20.400,00	38,43	73.489,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		53.089,00	20.400,00	38,43	73.489,00
3	Rashodi poslovanja	53.089,00	20.400,00	38,43	73.489,00
38	Ostali rashodi	53.089,00	20.400,00	38,43	73.489,00
38	Ostali rashodi	53.089,00	20.400,00	38,43	73.489,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100501 PROGRAMSKE RAZVOJNE STUDIJE I IZRADA P.D. ZA MAJSTORSKU CESTU		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100502 UREĐENJE I NABAVA UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE JASENICE		13.272,00	6.228,00	46,93	19.500,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	19.500,00	100,00	19.500,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	19.500,00	100,00	19.500,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		0,00	19.500,00	100,00	19.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	19.500,00	100,00	19.500,00

38	Ostali rashodi	0,00	19.500,00	100,00	19.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	19.500,00	100,00	19.500,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100503 IZGRADNJA PREZENTACIJSKO POSJETITELJSKOG CENTRA TULOVE GREDE -NO'		4.147,59	0,00	0,00	4.147,59
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		4.147,59	0,00	0,00	4.147,59
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		4.147,59	0,00	0,00	4.147,59
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		4.147,59	0,00	0,00	4.147,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.147,59	0,00	0,00	4.147,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.147,59	0,00	0,00	4.147,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.147,59	0,00	0,00	4.147,59
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 PREDŠKOLSKI ODJEL		521,71	1.660,00	318,18	2.181,71
Aktivnost A100601 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
Aktivnost A100602 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "CVRČAK" U POSEDARJU		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100603 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "LATICA" U ZADRU		0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100604 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "OBROVAC"		521,71	0,00	0,00	521,71
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		521,71	0,00	0,00	521,71
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		521,71	0,00	0,00	521,71
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		521,71	0,00	0,00	521,71
3	Rashodi poslovanja	521,71	0,00	0,00	521,71
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	521,71	0,00	0,00	521,71
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	521,71	0,00	0,00	521,71
Aktivnost A100605 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJI VRTIĆ		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100601 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1007 OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE		21.235,00	-418,94	-1,97	20.816,06
Aktivnost A100701 SUFINANCIRANJE MATERIJALNIH TROŠKOVA U O.Š.P.ZORANIĆ		2.654,00	1.581,06	59,57	4.235,06
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	1.581,06	59,57	4.235,06
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	1.581,06	59,57	4.235,06
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		2.654,00	1.581,06	59,57	4.235,06
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	1.581,06	59,57	4.235,06
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,00	1.581,06	59,57	4.235,06
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,00	1.581,06	59,57	4.235,06
Aktivnost A100702 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJEŠKOLSKIH UČENIKA		6.636,00	-2.000,00	-30,14	4.636,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	-2.000,00	-30,14	4.636,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	-2.000,00	-30,14	4.636,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		6.636,00	-2.000,00	-30,14	4.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-2.000,00	-30,14	4.636,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	-2.000,00	-30,14	4.636,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	-2.000,00	-30,14	4.636,00
Aktivnost A100703 POTPORA RODITELJIMA ZA NABAVU ŠKOLSKIH KNJIGA		11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
3	Rashodi poslovanja	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Aktivnost A100704 FINANCIRANJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 VISOKO OBRAZOVANJE		17.254,00	0,00	0,00	17.254,00
Aktivnost A100801 STUDENTSKE STIPENDIJE		17.254,00	0,00	0,00	17.254,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		17.254,00	0,00	0,00	17.254,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		17.254,00	0,00	0,00	17.254,00
Funkcijska klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe		17.254,00	0,00	0,00	17.254,00
3	Rashodi poslovanja	17.254,00	0,00	0,00	17.254,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.254,00	0,00	0,00	17.254,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.254,00	0,00	0,00	17.254,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		225.923,10	42.073,52	18,62	267.996,62
Aktivnost A100901 OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA		11.991,00	5.441,46	45,38	17.432,46

Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		11.991,00	5.441,46	45,38	17.432,46
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		11.991,00	5.441,46	45,38	17.432,46
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		11.991,00	5.441,46	45,38	17.432,46
3	Rashodi poslovanja	11.991,00	5.441,46	45,38	17.432,46
38	Ostali rashodi	11.991,00	5.441,46	45,38	17.432,46
38	Ostali rashodi	11.991,00	5.441,46	45,38	17.432,46
Kapitalni projekt K100901 IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE		0,00	10.875,00	100,00	10.875,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	10.875,00	100,00	10.875,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	10.875,00	100,00	10.875,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	10.875,00	100,00	10.875,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.875,00	100,00	10.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.875,00	100,00	10.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.875,00	100,00	10.875,00
Kapitalni projekt K100903 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA		664,00	3.825,00	576,05	4.489,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		664,00	3.825,00	576,05	4.489,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		664,00	3.825,00	576,05	4.489,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		664,00	3.825,00	576,05	4.489,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	3.825,00	576,05	4.489,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	3.825,00	576,05	4.489,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	3.825,00	576,05	4.489,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100904 UREĐENJE I OBNOVA POSTOJEĆEG ŠKOLSKOG IGRALIŠTA ZA VIŠE SPORTOVA I		3.982,00	-2.350,00	-59,02	1.632,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	-2.350,00	-59,02	1.632,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	-2.350,00	-59,02	1.632,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		3.982,00	-2.350,00	-59,02	1.632,00
3	Rashodi poslovanja	2.514,49	-2.350,00	-93,46	164,49
32	Materijalni rashodi	2.514,49	-2.350,00	-93,46	164,49
32	Materijalni rashodi	2.514,49	-2.350,00	-93,46	164,49

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.467,51	0,00	0,00	1.467,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.467,51	0,00	0,00	1.467,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.467,51	0,00	0,00	1.467,51
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100905 UREĐENJE I OBNOVA POSOJEĆEG ŠKOLSKOG IGRALIŠTA ZA VIŠE SPORTOVA U		143.622,10	1.946,06	1,35	145.568,16
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.750,00	11.468,06	305,81	15.218,06
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.750,00	11.468,06	305,81	15.218,06
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		3.750,00	11.468,06	305,81	15.218,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.750,00	11.468,06	305,81	15.218,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750,00	11.468,06	305,81	15.218,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750,00	11.468,06	305,81	15.218,06
Izvor 4. POMOCI		66.361,41	0,00	0,00	66.361,41
Izvor 4.1. POMOCI		66.361,41	0,00	0,00	66.361,41
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		66.361,41	0,00	0,00	66.361,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,41	0,00	0,00	66.361,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,41	0,00	0,00	66.361,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,41	0,00	0,00	66.361,41
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		13.272,00	-9.522,00	-71,75	3.750,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		13.272,00	-9.522,00	-71,75	3.750,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		13.272,00	-9.522,00	-71,75	3.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-9.522,00	-71,75	3.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-9.522,00	-71,75	3.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-9.522,00	-71,75	3.750,00
Izvor 9		60.238,69	0,00	0,00	60.238,69
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		60.238,69	0,00	0,00	60.238,69
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		60.238,69	0,00	0,00	60.238,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.238,69	0,00	0,00	60.238,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.238,69	0,00	0,00	60.238,69

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.238,69	0,00	0,00	60.238,69
Kapitalni projekt K100906 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA ROVANJSKA		65.000,00	23.000,00	35,38	88.000,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.909,42	18.000,00	113,14	33.909,42
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.909,42	18.000,00	113,14	33.909,42
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		15.909,42	18.000,00	113,14	33.909,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.909,42	18.000,00	113,14	33.909,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.909,42	18.000,00	113,14	33.909,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.909,42	18.000,00	113,14	33.909,42
Izvor 4. POMOCI		49.090,58	0,00	0,00	49.090,58
Izvor 4.1. POMOCI		49.090,58	0,00	0,00	49.090,58
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		49.090,58	0,00	0,00	49.090,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.090,58	0,00	0,00	49.090,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.090,58	0,00	0,00	49.090,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.090,58	0,00	0,00	49.090,58
Kapitalni projekt K100907 UREĐENJE I OPREMANJE FITNES CENTRA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100901 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA		664,00	-664,00	-100,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		664,00	-664,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		664,00	-664,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		664,00	-664,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	-664,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	664,00	-664,00	-100,00	0,00

32	Materijalni rashodi	664,00	-664,00	-100,00	0,00
Program 1010 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		5.200,00	1.670,71	32,13	6.870,71
Aktivnost A101001 POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE		5.200,00	400,00	7,69	5.600,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		5.200,00	400,00	7,69	5.600,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		5.200,00	400,00	7,69	5.600,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		5.200,00	400,00	7,69	5.600,00
3	Rashodi poslovanja	5.200,00	400,00	7,69	5.600,00
32	Materijalni rashodi	5.200,00	400,00	7,69	5.600,00
32	Materijalni rashodi	5.200,00	400,00	7,69	5.600,00
Aktivnost A101003 POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI		0,00	1.270,71	100,00	1.270,71
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.270,71	100,00	1.270,71
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.270,71	100,00	1.270,71
Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva		0,00	1.270,71	100,00	1.270,71
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.270,71	100,00	1.270,71
38	Ostali rashodi	0,00	1.270,71	100,00	1.270,71
38	Ostali rashodi	0,00	1.270,71	100,00	1.270,71
Kapitalni projekt K101001 Obnova i uređenje zgrade ambulate u Maslenici		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 SOCIJALNA SKRB		97.476,43	-2.488,68	-2,55	94.987,75
Aktivnost A101101 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA		13.936,00	-5.664,00	-40,64	8.272,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.936,00	-5.664,00	-40,64	8.272,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.936,00	-5.664,00	-40,64	8.272,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progra		13.936,00	-5.664,00	-40,64	8.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.936,00	-5.664,00	-40,64	8.272,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.936,00	-5.664,00	-40,64	8.272,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.936,00	-5.664,00	-40,64	8.272,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progra		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101102 POMOĆ U NARAVI (OGRJEV, REŽIJE I PREHRANA)		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progra		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progra		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101103 SUBVENCIJE JAVNOG PRIJEVOZA GRAĐANA		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progra		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
35	Subvencije	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
35	Subvencije	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost A101104 POTPORA MAJKAMA ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENO DIJETE		19.908,00	7.000,00	35,16	26.908,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		19.908,00	7.000,00	35,16	26.908,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		19.908,00	7.000,00	35,16	26.908,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		19.908,00	7.000,00	35,16	26.908,00
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	7.000,00	35,16	26.908,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.908,00	7.000,00	35,16	26.908,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.908,00	7.000,00	35,16	26.908,00
Aktivnost A101105 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progra		4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
38	Ostali rashodi	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
38	Ostali rashodi	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Aktivnost A101106 POTICAJ DJELOVANJU UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA		664,00	-664,00	-100,00	0,00

Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		664,00	-664,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		664,00	-664,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progra		664,00	-664,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	-664,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	664,00	-664,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	664,00	-664,00	-100,00	0,00
Aktivnost A101107 TEKUĆA POMOĆ UDRUZI DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA		664,00	332,00	50,00	996,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		664,00	332,00	50,00	996,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		664,00	332,00	50,00	996,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progra		664,00	332,00	50,00	996,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	332,00	50,00	996,00
38	Ostali rashodi	664,00	332,00	50,00	996,00
38	Ostali rashodi	664,00	332,00	50,00	996,00
Tekući projekt T101101 EU PROJEKT "ZAŽELI" - POMOĆ U KUĆI		47.041,43	-3.492,68	-7,42	43.548,75
Izvor 4. POMOCI		47.041,43	-3.492,68	-7,42	43.548,75
Izvor 4.1. POMOCI		47.041,43	-3.492,68	-7,42	43.548,75
Izvor 4.1.2 POMOĆI - EU sredstva		47.041,43	-3.492,68	-7,42	43.548,75
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		47.041,43	-3.492,68	-7,42	43.548,75
3	Rashodi poslovanja	47.041,43	-3.492,68	-7,42	43.548,75
31	Rashodi za zaposlene	29.125,00	-1.450,86	-4,98	27.674,14
31	Rashodi za zaposlene	29.125,00	-1.450,86	-4,98	27.674,14
32	Materijalni rashodi	17.916,43	-2.041,82	-11,40	15.874,61
32	Materijalni rashodi	17.916,43	-2.041,82	-11,40	15.874,61
Program 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		268.432,39	-5.818,50	-2,17	262.613,89
Aktivnost A101201 ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		78.092,39	20.926,00	26,80	99.018,39
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		29.064,39	25.926,00	89,20	54.990,39
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		29.064,39	25.926,00	89,20	54.990,39
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		29.064,39	25.926,00	89,20	54.990,39
3	Rashodi poslovanja	29.064,39	25.926,00	89,20	54.990,39
32	Materijalni rashodi	29.064,39	25.926,00	89,20	54.990,39
32	Materijalni rashodi	29.064,39	25.926,00	89,20	54.990,39
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.211,00	-5.000,00	-54,28	4.211,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.211,00	-5.000,00	-54,28	4.211,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		9.211,00	-5.000,00	-54,28	4.211,00
3	Rashodi poslovanja	9.211,00	-5.000,00	-54,28	4.211,00
32	Materijalni rashodi	9.211,00	-5.000,00	-54,28	4.211,00
32	Materijalni rashodi	9.211,00	-5.000,00	-54,28	4.211,00
Izvor 9		39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		39.817,00	0,00	0,00	39.817,00

Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
32	Materijalni rashodi	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
32	Materijalni rashodi	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Aktivnost A101202 ODRŽAVANJE I UREĐENJE MJESNOG GROBLJA		19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 9		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Aktivnost A101203 MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		11.908,00	11.230,00	94,31	23.138,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	7.000,00	105,49	13.636,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	7.000,00	105,49	13.636,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		6.636,00	7.000,00	105,49	13.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	7.000,00	105,49	13.636,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	7.000,00	105,49	13.636,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	7.000,00	105,49	13.636,00
Izvor 4. POMOCI		5.272,00	4.230,00	80,24	9.502,00
Izvor 4.1. POMOCI		5.272,00	4.230,00	80,24	9.502,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		5.272,00	4.230,00	80,24	9.502,00
3	Rashodi poslovanja	5.272,00	4.230,00	80,24	9.502,00
32	Materijalni rashodi	5.272,00	4.230,00	80,24	9.502,00
32	Materijalni rashodi	5.272,00	4.230,00	80,24	9.502,00
Aktivnost A101204 ELEKTRIČNA ENERGIJA - JAVNA RASVJETA		59.725,00	-9.725,00	-16,28	50.000,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.725,00	-9.725,00	-16,28	50.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.725,00	-9.725,00	-16,28	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		59.725,00	-9.725,00	-16,28	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.725,00	-9.725,00	-16,28	50.000,00
32	Materijalni rashodi	59.725,00	-9.725,00	-16,28	50.000,00
32	Materijalni rashodi	59.725,00	-9.725,00	-16,28	50.000,00
Aktivnost A101205 ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA		37.300,00	2.000,00	5,36	39.300,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		37.300,00	-5.933,94	-15,91	31.366,06

Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	37.300,00	-5.933,94	-15,91	31.366,06
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	37.300,00	-5.933,94	-15,91	31.366,06
3 Rashodi poslovanja	37.300,00	-5.933,94	-15,91	31.366,06
32 Materijalni rashodi	37.300,00	-5.933,94	-15,91	31.366,06
32 Materijalni rashodi	37.300,00	-5.933,94	-15,91	31.366,06
Izvor 4. POMOCI	0,00	7.933,94	100,00	7.933,94
Izvor 4.1. POMOCI	0,00	7.933,94	100,00	7.933,94
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	7.933,94	100,00	7.933,94
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.933,94	100,00	7.933,94
32 Materijalni rashodi	0,00	7.933,94	100,00	7.933,94
32 Materijalni rashodi	0,00	7.933,94	100,00	7.933,94
Aktivnost A101206 ODRŽAVANJE PLAŽE U MASLENICI	23.227,00	-6.940,00	-29,88	16.287,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.463,37	-1.845,37	-41,34	2.618,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.463,37	-1.845,37	-41,34	2.618,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.463,37	-1.845,37	-41,34	2.618,00
3 Rashodi poslovanja	4.463,37	-1.845,37	-41,34	2.618,00
32 Materijalni rashodi	4.463,37	-1.845,37	-41,34	2.618,00
32 Materijalni rashodi	4.463,37	-1.845,37	-41,34	2.618,00
Izvor 4. POMOCI	18.763,63	-5.094,63	-27,15	13.669,00
Izvor 4.1. POMOCI	18.763,63	-5.094,63	-27,15	13.669,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	18.763,63	-5.094,63	-27,15	13.669,00
3 Rashodi poslovanja	18.763,63	-5.094,63	-27,15	13.669,00
32 Materijalni rashodi	18.763,63	-5.094,63	-27,15	13.669,00
32 Materijalni rashodi	18.763,63	-5.094,63	-27,15	13.669,00
Aktivnost A101207 ODRŽAVANJE PLAŽE U ROVANJSKOJ	7.963,09	-2.400,00	-30,14	5.563,09
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.963,09	-2.400,00	-30,14	5.563,09
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.963,09	-2.400,00	-30,14	5.563,09
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	7.963,09	-2.400,00	-30,14	5.563,09
3 Rashodi poslovanja	7.963,09	-2.400,00	-30,14	5.563,09
32 Materijalni rashodi	7.963,09	-2.400,00	-30,14	5.563,09
32 Materijalni rashodi	7.963,09	-2.400,00	-30,14	5.563,09
Aktivnost A101208 UREĐENJE I ODRŽAVANJE PARRKINGA	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101209 ODRŽAVANJE PLAŽE U MODRIČU	5.308,91	-5.308,91	-100,00	0,00

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.308,91	-5.308,91	-100,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.308,91	-5.308,91	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		5.308,91	-5.308,91	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	-5.308,91	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.308,91	-5.308,91	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.308,91	-5.308,91	-100,00	0,00
Aktivnost A101210 UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		25.000,00	4.307,41	17,23	29.307,41
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	4.307,41	17,23	29.307,41
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	4.307,41	17,23	29.307,41
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		25.000,00	4.307,41	17,23	29.307,41
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	4.307,41	17,23	29.307,41
32	Materijalni rashodi	25.000,00	4.307,41	17,23	29.307,41
32	Materijalni rashodi	25.000,00	4.307,41	17,23	29.307,41
Tekući projekt T101208 JAVNI RADOVI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		898.645,03	-263.253,70	-29,29	635.391,33
Kapitalni projekt K101301 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE		30.527,00	-23.982,00	-78,56	6.545,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.527,00	-23.982,00	-78,56	6.545,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.527,00	-23.982,00	-78,56	6.545,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		30.527,00	-23.982,00	-78,56	6.545,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.527,00	-23.982,00	-78,56	6.545,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.527,00	-23.982,00	-78,56	6.545,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.527,00	-23.982,00	-78,56	6.545,00
Kapitalni projekt K101302 IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA, TRGOVA		199.845,00	-57.517,80	-28,78	142.327,20
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		16.375,00	320,00	1,95	16.695,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		16.375,00	320,00	1,95	16.695,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		16.375,00	320,00	1,95	16.695,00
3	Rashodi poslovanja	1.375,00	5.320,00	386,91	6.695,00
32	Materijalni rashodi	1.375,00	5.320,00	386,91	6.695,00
32	Materijalni rashodi	1.375,00	5.320,00	386,91	6.695,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		91.557,89	-33.494,80	-36,58	58.063,09
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		91.557,89	-33.494,80	-36,58	58.063,09
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		91.557,89	-33.494,80	-36,58	58.063,09
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	-14.924,96	-74,97	4.983,04
32	Materijalni rashodi	19.908,00	-14.924,96	-74,97	4.983,04
32	Materijalni rashodi	19.908,00	-14.924,96	-74,97	4.983,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.649,89	-18.569,84	-25,92	53.080,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.649,89	-18.569,84	-25,92	53.080,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.649,89	-18.569,84	-25,92	53.080,05
Izvor 4. POMOCI		55.994,11	0,00	0,00	55.994,11
Izvor 4.1. POMOCI		55.994,11	0,00	0,00	55.994,11
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		55.994,11	0,00	0,00	55.994,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.994,11	0,00	0,00	55.994,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.994,11	0,00	0,00	55.994,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.994,11	0,00	0,00	55.994,11
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		24.637,00	-24.637,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		24.637,00	-24.637,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		24.637,00	-24.637,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.637,00	-24.637,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.637,00	-6.637,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.637,00	-6.637,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
Izvor 9		11.281,00	294,00	2,61	11.575,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		11.281,00	294,00	2,61	11.575,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		11.281,00	294,00	2,61	11.575,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.281,00	294,00	2,61	11.575,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.281,00	294,00	2,61	11.575,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.281,00	294,00	2,61	11.575,00
Kapitalni projekt K101303 ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU SREDIŠTA MASLENICE		1.990,00	-1.990,00	-100,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.990,00	-1.990,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.990,00	-1.990,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		1.990,00	-1.990,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,00	-1.990,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990,00	-1.990,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990,00	-1.990,00	-100,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101304 IZGRADNJA GROBLJA		199.296,03	34.705,97	17,41	234.002,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	18.600,00	744,00	21.100,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	18.600,00	744,00	21.100,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		2.500,00	18.600,00	744,00	21.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	18.600,00	744,00	21.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500,00	-1.400,00	-56,00	1.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500,00	-1.400,00	-56,00	1.100,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.778,00	35.688,33	29,55	156.466,33
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.778,00	35.688,33	29,55	156.466,33
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		120.778,00	35.688,33	29,55	156.466,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.778,00	35.688,33	29,55	156.466,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.778,00	35.688,33	29,55	156.466,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.778,00	35.688,33	29,55	156.466,33
Izvor 4. POMOCI		76.018,03	-76.018,03	-100,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		76.018,03	-76.018,03	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		76.018,03	-76.018,03	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.018,03	-76.018,03	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.018,03	-76.018,03	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.018,03	-76.018,03	-100,00	0,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9		0,00	56.435,67	100,00	56.435,67

Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		0,00	56.435,67	100,00	56.435,67
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	56.435,67	100,00	56.435,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	56.435,67	100,00	56.435,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	56.435,67	100,00	56.435,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	56.435,67	100,00	56.435,67
Kapitalni projekt K101305 IZGRADNJA PRIVEZIŠTA U MASLENICI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K101306 IZGRADNJA PRIVEZIŠTA U MODRIČU		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101307 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA U STAMBENO TURISTIČKOJ ZONI SPLOVINE 1		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K101308 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA U STAMBENO TURISTIČKOJ ZONI SPLOVINE 2		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101309 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		132.723,00	-102.091,71	-76,92	30.631,29
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 4. POMOCI		32.611,88	-24.166,22	-74,10	8.445,66
Izvor 4.1. POMOCI		32.611,88	-24.166,22	-74,10	8.445,66
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		32.611,88	-24.166,22	-74,10	8.445,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.611,88	-24.166,22	-74,10	8.445,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.611,88	-24.166,22	-74,10	8.445,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.611,88	-24.166,22	-74,10	8.445,66
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		19.214,00	-19.214,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		19.214,00	-19.214,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		19.214,00	-19.214,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.214,00	-19.214,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.214,00	-19.214,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.214,00	-19.214,00	-100,00	0,00
Izvor 9		67.625,12	-58.711,49	-86,82	8.913,63
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		67.625,12	-58.711,49	-86,82	8.913,63
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		67.625,12	-58.711,49	-86,82	8.913,63
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.625,12	-58.711,49	-86,82	8.913,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.625,12	-58.711,49	-86,82	8.913,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.625,12	-58.711,49	-86,82	8.913,63
Kapitalni projekt K101310 IZGRADNJA ŠETNICE U MASLENICI		6.638,00	-6.638,00	-100,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.638,00	-6.638,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.638,00	-6.638,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		6.638,00	-6.638,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.638,00	-6.638,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.638,00	-6.638,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.638,00	-6.638,00	-100,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101311 RAZVOJ TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA GDJE NE P		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101312 IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA U ULICI PUT BUNARIĆA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101313 IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE MODRIČ-BUŽONJE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101314 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101315 IZGRADNJA STUBIŠTA UTOVARNI MOST-RIVA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101316 IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA U ULICI GOJKA ŠUŠKA		0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101317 IZGRADNJA STUBIŠTA OD UL. GOJKA ŠUŠKA DO TRATARICE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101318 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA UZ UL. GOJKA ŠUŠKA		30.544,00	-30.544,00	-100,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		17.272,00	-17.272,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		17.272,00	-17.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		17.272,00	-17.272,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.272,00	-17.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.272,00	-17.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.272,00	-17.272,00	-100,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K101319 IZGRADNJA I SANACIJA OBALE U ROVANJSKOJ, MODRIČU I MASLENICI		262.174,00	-60.588,16	-23,11	201.585,84
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	6.467,88	64,68	16.467,88
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	6.467,88	64,68	16.467,88
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	6.467,88	64,68	16.467,88
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	6.467,88	64,68	16.467,88
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.467,88	64,68	16.467,88
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.467,88	64,68	16.467,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		53.089,00	38.778,96	73,05	91.867,96
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		53.089,00	38.778,96	73,05	91.867,96
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		53.089,00	38.778,96	73,05	91.867,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	38.778,96	73,05	91.867,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	38.778,96	73,05	91.867,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	38.778,96	73,05	91.867,96
Izvor 4. POMOCI		79.634,00	13.616,00	17,10	93.250,00

Izvor 4.1. POMOCI		79.634,00	13.616,00	17,10	93.250,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		79.634,00	13.616,00	17,10	93.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.634,00	13.616,00	17,10	93.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.634,00	13.616,00	17,10	93.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.634,00	13.616,00	17,10	93.250,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		119.451,00	-119.451,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		119.451,00	-119.451,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		119.451,00	-119.451,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.451,00	-119.451,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.451,00	-119.451,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.451,00	-119.451,00	-100,00	0,00
Izvor 9		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101320 OPREMANJE PLAŽA		15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
Program 1014 ZAŠTITA OKOLIŠA		59.414,00	-3.977,60	-6,69	55.436,40
Aktivnost A101401 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA		3.982,00	500,00	12,56	4.482,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	500,00	12,56	4.482,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	500,00	12,56	4.482,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		3.982,00	500,00	12,56	4.482,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	500,00	12,56	4.482,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	500,00	12,56	4.482,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	500,00	12,56	4.482,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101401 SANACIJA I ZATVARANJE ODLAGALIŠTA DRAČEVAC		0,00	1.178,00	100,00	1.178,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.178,00	100,00	1.178,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.178,00	100,00	1.178,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		0,00	1.178,00	100,00	1.178,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.178,00	100,00	1.178,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.178,00	100,00	1.178,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.178,00	100,00	1.178,00
Kapitalni projekt K101402 OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101403 IZGRADNJA CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM "BILJANE DONJE"		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101404 IZRADA STUDIJSKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU VODNO-KOM.INFRASTRUKT		1.141,00	0,00	0,00	1.141,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.141,00	0,00	0,00	1.141,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.141,00	0,00	0,00	1.141,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		1.141,00	0,00	0,00	1.141,00
3	Rashodi poslovanja	1.141,00	0,00	0,00	1.141,00
38	Ostali rashodi	1.141,00	0,00	0,00	1.141,00
38	Ostali rashodi	1.141,00	0,00	0,00	1.141,00
Kapitalni projekt K101405 UGRADNJA BIOPROČIŠĆIVAČA		45.000,00	344,40	0,77	45.344,40
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	15.344,40	100,00	15.344,40
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	15.344,40	100,00	15.344,40
Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje zagađivanja		0,00	15.344,40	100,00	15.344,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.344,40	100,00	15.344,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.344,40	100,00	15.344,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.344,40	100,00	15.344,40
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje zagađivanja		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje zagađivanja		0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje zagađivanja		45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T101401 OPREMANJE ZELENIH OTOKA		9.291,00	-6.000,00	-64,58	3.291,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.291,00	-6.000,00	-64,58	3.291,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.291,00	-6.000,00	-64,58	3.291,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		9.291,00	-6.000,00	-64,58	3.291,00
3	Rashodi poslovanja	9.291,00	-6.000,00	-64,58	3.291,00
32	Materijalni rashodi	9.291,00	-6.000,00	-64,58	3.291,00
32	Materijalni rashodi	9.291,00	-6.000,00	-64,58	3.291,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA		47.217,00	795,95	1,69	48.012,95
Aktivnost A101501 ENERGETSKA UČINKOVITOST		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101502 ULAGANJA NA TUĐOJ IMOVINI RADI PRAVA KORIŠTENJA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101501 PROSTORNO PLANIRANJE		27.226,00	1.122,95	4,12	28.348,95
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		7.318,00	2.373,00	32,43	9.691,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		7.318,00	2.373,00	32,43	9.691,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		7.318,00	2.373,00	32,43	9.691,00
3	Rashodi poslovanja	7.318,00	2.373,00	32,43	9.691,00
32	Materijalni rashodi	7.318,00	2.373,00	32,43	9.691,00
32	Materijalni rashodi	7.318,00	2.373,00	32,43	9.691,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,00	-1.250,05	-6,28	18.657,95
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,00	-1.250,05	-6,28	18.657,95
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		19.908,00	-1.250,05	-6,28	18.657,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	-1.250,05	-6,28	18.657,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-1.250,05	-6,28	18.657,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-1.250,05	-6,28	18.657,95
Kapitalni projekt K101502 IZRADA KATASTRA NEKRETNINA NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE		13.991,00	5.673,00	40,55	19.664,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.991,00	5.673,00	40,55	19.664,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.991,00	5.673,00	40,55	19.664,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		13.991,00	5.673,00	40,55	19.664,00
3	Rashodi poslovanja	13.991,00	5.673,00	40,55	19.664,00
32	Materijalni rashodi	13.991,00	5.673,00	40,55	19.664,00
32	Materijalni rashodi	13.991,00	5.673,00	40,55	19.664,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101503 OTKUP ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU STAMBENIH OBJEKATA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101504 IZRADA UPU-A OBALNOG POJASA MASELNICA - ZAPAD		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101505 IZRADA UPU-A OBALNOG POJASA MASLENICA - ISTOK		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K101506 IZRADA UPU-A OBALNOG POJASA ROVANJSKA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101507 IZRADA UPU-A PROIZVODNO GOSPODARSKE ZONE ČESMINA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101508 IZMJENE I DOPUNE UPU-A SPLOVINE 1		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016 POTPORA POLJOPRIVREDI		0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101601 POTICANJE POLJOPRIVREDE - SUBVENCIONIRANJE STOČARSTVA		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1017 JAČANJE GOSPODARSTVA		21.689,00	-9.689,00	-44,67	12.000,00
Aktivnost A101701 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA - LAG "BURA"		995,00	5,00	0,50	1.000,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		995,00	5,00	0,50	1.000,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		995,00	5,00	0,50	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		995,00	5,00	0,50	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	995,00	5,00	0,50	1.000,00
38	Ostali rashodi	995,00	5,00	0,50	1.000,00
38	Ostali rashodi	995,00	5,00	0,50	1.000,00
Aktivnost A101702 Razvoj ruralnog područja - FLAG "Tri mora"		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101701 CENTAR PLANINSKOG PROIZVODA		9.290,00	-9.290,00	-100,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K101702 RIBARSKA KUĆA U ROVANJSKOJ		11.404,00	-404,00	-3,54	11.000,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		8.750,00	2.250,00	25,71	11.000,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		8.750,00	2.250,00	25,71	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		8.750,00	2.250,00	25,71	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.750,00	2.250,00	25,71	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.750,00	2.250,00	25,71	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.750,00	2.250,00	25,71	11.000,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K101703 IZGRADNJA ŠUMSKE CESTE MASLENICA-JASENICE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00202 DJEČJI VRTIĆ "LJUBIČICA"		258.781,26	28.103,81	10,86	286.885,07
Proračunski korisnik 52389 DJEČJI VRTIĆ "LJUBIČICA"		258.781,26	28.103,81	10,86	286.885,07
Program 1006 PREDŠKOLSKI ODJEL		258.781,26	28.103,81	10,86	286.885,07
Aktivnost A100606 PREDŠKOLSKI PROGRAM - REDOVNA DJELATNOST		258.781,26	28.103,81	10,86	286.885,07
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		152.233,14	8.866,06	5,82	161.099,20
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		152.233,14	8.866,06	5,82	161.099,20

Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK		152.233,14	8.866,06	5,82	161.099,20
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		152.233,14	8.866,06	5,82	161.099,20
Korisnik K001 Dječiji vrtić Ljubičica		152.233,14	8.866,06	5,82	161.099,20
3	Rashodi poslovanja	152.233,14	8.403,56	5,52	160.636,70
31	Rashodi za zaposlene	144.403,00	7.899,37	5,47	152.302,37
31	Rashodi za zaposlene	144.403,00	7.899,37	5,47	152.302,37
32	Materijalni rashodi	7.830,14	504,19	6,44	8.334,33
32	Materijalni rashodi	7.830,14	504,19	6,44	8.334,33
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	462,50	100,00	462,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	462,50	100,00	462,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	462,50	100,00	462,50
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		106.228,12	12.415,29	11,69	118.643,41
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		106.228,12	12.415,29	11,69	118.643,41
Izvor 3.1.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		106.228,12	12.415,29	11,69	118.643,41
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		106.228,12	12.415,29	11,69	118.643,41
Korisnik K001 Dječiji vrtić Ljubičica		106.228,12	12.415,29	11,69	118.643,41
3	Rashodi poslovanja	75.765,62	12.877,79	17,00	88.643,41
31	Rashodi za zaposlene	0,00	14.626,58	100,00	14.626,58
31	Rashodi za zaposlene	0,00	14.626,58	100,00	14.626,58
32	Materijalni rashodi	75.765,62	-1.898,79	-2,51	73.866,83
32	Materijalni rashodi	75.765,62	-1.898,79	-2,51	73.866,83
34	Financijski rashodi	0,00	150,00	100,00	150,00
34	Financijski rashodi	0,00	150,00	100,00	150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.462,50	-462,50	-1,52	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.462,50	-462,50	-1,52	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.462,50	-462,50	-1,52	30.000,00
Izvor 4. POMOCI		0,00	4.488,00	100,00	4.488,00
Izvor 4.1. POMOCI		0,00	4.488,00	100,00	4.488,00
Izvor 4.1.1 POMOĆI - PK		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K001 Dječiji vrtić Ljubičica		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.1.3 POMOĆI - fiskalna održivost DV		0,00	4.488,00	100,00	4.488,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	4.488,00	100,00	4.488,00
Korisnik K001 Dječiji vrtić Ljubičica		0,00	4.488,00	100,00	4.488,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.488,00	100,00	4.488,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.488,00	100,00	4.488,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.488,00	100,00	4.488,00
Izvor 9		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
Izvor 9 1 Višak/manjak prihoda		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
Izvor 9 1 1 Višak/manjak prihoda - PK		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
Korisnik K001 Dječiji vrtić Ljubičica		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
32	Materijalni rashodi	320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
32	Materijalni rashodi	320,00	2.334,46	729,52	2.654,46

OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PLANA PRORAČUNA OPĆINE JASENICE ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Proračun Općine Jasenice za 2023. godinu kao i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu usvojene su na 16. sjednici Općinskoj vijeća Općine Jasenice održanoj 13. prosinca 2022. godine, a objavljen je u „Glasniku Općine Jasenice“ broj 13/22. Prve Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Jasenice za 2023. godinu donesene su na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/23).

Zakonom o proračunu (NN 144/21) utvrđeno je da ako se tijekom proračunske godine, zbog nepredviđenih okolnosti, umanje ili povećaju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, proračun se mora uravnotežiti. Nadalje, Zakon propisuje da se uravnoteženje proračuna (ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode) provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Slijedom dosadašnje dinamike ostvarenja prihoda i rashoda te procjene njihova ostvarenja do kraja 2023. godine, predlažu se Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenice za 2023. godinu.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koja se daju kroz obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Proračun se donosi i izvršava u skladu sa načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

U Proračun Općine Jasenice uključeni su i vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika Dječji vrtić „Ljubičica“ koji se uplaćuju na njihov žiro račun, te rashodi i izdaci proračunskog korisnika koje financira iz tih prihoda.

Drugim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Jasenice predlaže se Proračun u iznosu 2.561.996,57,57 EUR što je smanjenje za 154,425,84 EUR odnosno za 5,68 % u odnosu na Prve izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu ovim Izmjenama i dopunama planiraju se

u iznosu od 2.561.996,57 EUR, a u tome prihodi poslovanja iznose 2.230.622,28 EUR, prihodi od prodaje i zakupa nefinancijske imovine 118.103,96 EUR i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 213.270,33 EUR

Prihod	Plan 2023.	I.Izmjene i dopune	II.Izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	1.893.447,07 EUR	2.119.636,26 EUR	2.230.622,28
61 Prihodi od poreza	741.987,00 EUR	898.189,39 EUR	1.067.396,42
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	391.533,00 EUR	462.640,07 EUR	397.783,45
64 Prihodi od imovine	268.239,00 EUR	274.921,00 EUR	272.788,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	423.791,00 EUR	474.595,80 EUR	484.191,41
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9.290,00 EUR	9.290,00 EUR	8.463,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	212.357,00 EUR	369.451,00 EUR	118.103,96
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	212.357,00 EUR	369.451,00 EUR	118.103,96
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00
9 Vlastiti izvori	530.891,00 EUR	227.335,15 EUR	213.270,33
92 Višak prihoda	530.891,00 EUR	227.335,15 EUR	213.270,33
Ukupno:	2.636.695,07 EUR	2.716.422,41 EUR	2.561.996,57

Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 2.119.636,26 EUR, a ovim Izmjenama i dopunama povećavaju se za 110.986,02 EUR i iznose 2.230.622,28 EUR

Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 898.189,39 EUR, a ovim Izmjenama i dopunama povećavaju se za 167.859,99 EUR i sada iznose 1.067.396,42 EUR. Unutar grupe prihoda od poreza planirani su prihodi od poreza na dohodak, poreza na imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor i na promet nekretnina, te porezi na robu i usluge u okviru kojih su planirani porez na potrošnju.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 462.640,07 EUR ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za 64.856,62 EUR i sada iznose 397.783,45 EUR, a odnose se na pomoći od institucija i tijela EU, tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna, pomoći iz županijskog proračuna. Unutar prihoda od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna nalazi se i stavka prihoda Dječjeg vrtića „Ljubičica“ koja se odnosi na tekuće pomoći iz državnog proračuna.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 274.921,00 EUR. Ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za 2.133,00 EUR i sada iznose 272.788,00 EUR, a odnose se najvećim dijelom na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, te na naknade od koncesije i koncesijskih odobrenja, sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izrađenih zgrada i godišnje naknade za pravo puta.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 474.595,80 EUR, te se povećavaju za 2959,61,61 EUR i sada iznose 484.191,41 EUR. a najvećim se dijelom odnose na prihode od komunalnog doprinosa, na prihode od komunalnih naknada i turističke pristojbe te prihodi od sufinanciranja cijene usluge Dječjeg vrtića „Ljubičica“.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 9.290,00 EUR, ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za 827,00 EUR i sada iznose 8.463,00 EUR i odnose se na naplaćene kazne komunalnog redara.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 369.451,00 EUR, smanjuju se za 251.347,04 EUR i sada iznose 118.103,96 EUR i odnose se na prihode od višegodišnjeg zakupa građevinskih objekata (grobnica).

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina planirana su u iznos od 227.335,15 EUR, a ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za 14.064,82 EUR i iznose 213.270,33 EUR.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima proračun jedinica sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Primjerice, kada prihodi i primici koji se planiraju ostvariti unutar jedne godine nisu dostatni za pokriće rashoda te godine za izjednačenje se koristi rezultat poslovanja (višak) iskazan u glavnoj knjizi na podskupini 922. Rezultat poslovanja utvrđuje se zasebno za jedinicu (prihodi i rashodi, primici i izdaci isključivo jedinice) i za proračunske korisnike iz njene nadležnosti (isključivo prihodi i rashodi, primici i izdaci proračunskog korisnika). Rezultat poslovanja koji se koristi za ujednačavanje proračuna je računovodstveni podatak. Međutim, u trenutku izrade plana proračuna konačni rezultat poslovanja nije do kraja poznat (tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan to će biti točan podatak). Zbog toga prilikom planiranja, tj. izrade financijskog plana u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena. Zbog toga je preporuka kod procjene rezultata koristiti financijske izvještaje odnosno Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS) i to za III. kvartal tekuće godine. Općina Jasenice će cijeli višak koristiti za ujednačavanje proračuna za 2023. godinu, te zbog toga nije potrebno izraditi višegodišnji plan uravnoteženja.

2.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 2.716.422,41 EUR, ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za 154.425,84 EUR i sada iznose 2.561.996,57 EUR, a uključuju rashode poslovanja u visini od 1.454.181,55 EUR i rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 992.346,02 EUR i izdatke za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 115.469,00 EUR.

Prilikom planiranja izmjena i dopuna proračuna gledalo se dosadašnje ostvarenje, očekivana ostvarenja do kraja godine, te usklađenje planiranih projekta sa iznosima nakon provedenih postupaka javne nabave i sa općenitim povećanim cijena. U planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i svi rashodi proračunskog korisnika. Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima.

2.2.1. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Od ukupnih rashoda i izdataka planiranih za 2023. godinu u iznosu od 2.561.996,57 EUR na rashode poslovanja odnosi se 1.454.181,55 EUR a na rashode za nabavu nefinancijske imovine 992.346,02 EUR i izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova 115.469,00 EUR

Rashod	Plan 2023.	I.Izmjene i dopune	II.Izmjene i dopune
3 Rashodi poslovanja	1.309.462,07 EUR	1.339.662,68 EUR	1.454.181,55 EUR
31 Rashodi za zaposlene	399.784,14 EUR	384.776,97 EUR	405.186,06 EUR
32 Materijalni rashodi	653.113,93 EUR	701.655,00 EUR	738.973,55 EUR
34 Financijski rashodi	36.764,00 EUR	36.181,00 EUR	38.831,00 EUR
35 Subvencije	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.963,00 EUR	3.175,71 EUR	4.756,77 EUR
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.661,00 EUR	73.661,00 EUR	72.997,00 EUR
38 Ostali rashodi	131.540,00 EUR	133.577,00 EUR	186.801,17 EUR
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.211.764,00 EUR	1.261.290,73 EUR	992.346,02 EUR
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.637,00 EUR	6.637,00 EUR	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.202.473,00 EUR	1.249.499,73 EUR	991.246,02 EUR
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.654,00 EUR	5.154,00 EUR	1.100,00 EUR
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR
Ukupno:	2.636.695,07 EUR	2.716.422,41 EUR	2.561.996,57 EUR

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 1.339.662,68 EUR Ovim Izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 114.518,87 EUR odnosno za 8,5 % i sada iznose 1.454.181,55 EUR a odnose se na:

- Rashodi za zaposlene u iznosu od 405.186,06 EUR koji se odnose na plaće i doprinose za zaposlene te ostale rashode za zaposlene (božićnice, otpremnine, regres, jubilarne nagrade, topli obrok i ostalo). Tu su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku Dječji vrtić „Ljubičica“ koji se financiraju iz proračuna Općine Jasenice, te

program „Zaželi“ koji se financira iz sredstava EU-a, povećavaju se i sada iznose 405.186,06 EUR.

- Materijalni rashodi u iznosu od 701.655,00 EUR, povećavaju se za 37.318,55 EUR i sada iznose 738.973,55 EUR, a to su: naknade troškova zaposlenima (stručni usavršavanje i službena putovanja), rashodi za materijal i energiju (električna energija, uredski materijal, materijal i sirovine za Dječji vrtić „Ljubičica“ i program „Zaželi“), rashodi za usluge (usluge telefona i mobitela, poštarina, usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, računalne usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali rashodi poslovanja).
- Financijski rashodi planirani u iznosu od 36.181,00 EUR, povećavaju se za 2.650,00 EUR i iznose 38.831,00 EUR, a odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, kamate za primljene kredite, zatezne kamate te naknadu poreznoj upravi za obavljanje poslova vezanih uz općinske poreze.
- Rashodi za subvencije u iznosu od 6.636,00 EUR, a odnose se na subvencije autobusnom prijevozniku „Čazmatrans“ za sufinanciranje nerentabilne autobusne linije za Obrovac. Ovaj iznos nije se mijenjao.
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 3.175,71 EUR, povećavaju se za 1.581,06 EUR, sada iznose 4.756,77 EUR, a odnose se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (OŠ Petra Zoranića Jasenice, sufinanciranje smještaja djece u Dječji vrtić „Obrovac“ za siječanj 2023.godine).
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 73.661,00 smanjuju se za 664,00 EUR i sada iznose 72.997,00 EUR, a odnose se na namjene predviđene programom socijalne zaštite (sufinanciranje prijevoza vode, sufinanciranje naknade roditeljima novorođene djece te ostale naknade i pomoći stanovništvu), stipendije studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te sufinanciranje nabave radnog materijala učenicima osnovne škole.
- Ostali rashodi u iznosu od 133.577,00 EUR koji se odnose na tekuće donacije u novcu, kapitalne pomoći kreditnim i ostalim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru (tekuće donacije u kulturi, sportu, turizmu, školstvu, tekuće donacije udrugama, donacije vjerskim zajednicama, donacije za rad političkih stranaka, sredstva za Turističku zajednicu Općine Jasenice, sufinanciranje DVD-a Jasenice, donacija HGSS-a, tekuće donacije Crvenom križu), povećavaju se za 53.224,17 EUR i iznose 186.801,17 EUR.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 1.261.290,73 EUR, ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za iznos od 268.944,71 EUR, sada iznose 992.346,02 EUR, a odnose se na:

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 991.246,02 EUR (objekti planirani ovim proračunom te nabava postrojenja i opreme -uredska, komunalna, računalna i urbana oprema).
- Rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 1.100,00 EUR (sanacija mrtvačnice)

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova planirani su u iznosu od 115.469,00 EUR, a odnose se na otplatu zajma za izgradnju DV „Ljubičica“ i izgradnju dječjeg igrališta i groblja.

2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

Izvor financiranja **opći prihodi i primici** čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 1.226.070,42 EUR

Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: naknada za korištenje prostora elektrana, turističke pristojbe, komunalni doprinosi, komunalne naknade, naknada za dugogodišnji zakup grobnica, vodni doprinos i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, mjesni samodoprinos u iznosu od 720.622,37 EUR.

Izvor financiranja **pomoći i donacije** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu od 397.783,45 EUR.

Izvor financiranja **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Ukupno iznose 4.250,00 EUR.

Izvor financiranja **višak prihoda iz prethodne godine** iznosi 213.270,33 EUR, od čega je višak općinskih sredstava u iznosu od 210.615,87 EUR

Izvori financiranja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Ljubičica“ sastoje se od vlastitih prihoda, pomoći i ostalih izvora u ukupnom iznosu od 2.654,46 EUR.

Izvor financiranja	Plan 2023.	I.Izmjene i dopune	II.Izmjene i dopune
1. Opći prihodi i primici	943.871,00 EUR	1.100.073,39 EUR	1.226.070,42 EUR
1.1. Opći prihodi i primici	943.871,00 EUR	1.100.073,39 EUR	1.226.070,42 EUR
3. Prihodi za posebne namjene	618.887,00 EUR	676.373,80 EUR	720.622,37 EUR
3.1. Prihod za posebne namjene	565.798,00 EUR	572.480,00 EUR	601.978,96 EUR
3.1.1. Prihod za posebne namjene DV „Ljubičica“	53.089,00 EUR	103.893,80 EUR	118.643,41 EUR
4. Pomoći	450.140,07 EUR	462.640,07 EUR	397.783,45 EUR
4.1. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	450.140,07 EUR	462.640,07 EUR	354.234,70 EUR
4.13. Pomoći fiskalna održivost DV	0,00	0,00	4.488,00 EUR
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	92.906,00 EUR	250.000,00 EUR	4.250,00 EUR
7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	92.906,00 EUR	250.000,00 EUR	4.250,00 EUR
9. Višak prihoda iz prethodne godine	533.545,00 EUR	227.335,15 EUR	213.270,33 EUR
9.1. Višak prihoda iz prethodne godine – Općina	530.891,00 EUR	224.680,69 EUR	210.615,87 EUR

9.1. 1. Višak prihoda iz prethodne godine – DV „Ljubičica“	2.654,00 EUR	2.654,46 EUR	2.654,46 EUR
Ukupno:	2.636.695,07 EUR	2.716.422,41 EUR	2.561.996,57 EUR

2.2.3. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Šifra	Naziv funkcije	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune
01	Opće javne usluge	632.889,00 EUR	647.512,97 EUR	670.735,56 EUR
02	Obrana	-	-	-
03	Javni red i sigurnost	53.088,00 EUR	53.088,00 EUR	56.136,00 EUR
04	Ekonomske poslove	574.356,00 EUR	675.513,59 EUR	526.862,58 EUR
05	Zaštita okoliša	54.231,00 EUR	59.414,00 EUR	55.436,40 EUR
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	675.558,00 EUR	630.978,42 EUR	533.792,18 EUR
07	Zdravstvo	13.272,00 EUR	5.200,00 EUR	6.870,71 EUR
08	Rekreacija, kultura i religija	257.487,00 EUR	249.447,03 EUR	290.038,55 EUR
09	Obrazovanje	266.772,00 EUR	297.791,97 EUR	327.136,84 EUR
10	Socijalna zaštita	109.042,07 EUR	97.476,43 EUR	94.987,75 EUR
Ukupno:		2.636.695,07 EUR	2.716.422,41 EUR	2.561.996,57 EUR

2.2.4. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMA

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova prikazuju otplatu glavnice primljenih kredita za izgradnju dječjeg vrtića, dječjeg igrališta i groblja.

Broj konta/Naziv	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR
Ukupno:	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR	115.469,00 EUR

2.2.5. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska struktura prikazuje raspored sredstava planiranih u Proračunu po upravnim tijelima Općine Jasenice.

Razdjel/Glava	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune
001 Predstavnička i izvršna tijela	6.635,00 EUR	12.308,00 EUR	10.478,00 EUR
Općinsko vijeće	6.635,00 EUR	12.308,00 EUR	10.478,00 EUR
002 Jedinostveni upravni odjel	2.630.060,07 EUR	2.704.114,41 EUR	2.551.518,57 EUR
Redovna djelatnost JUO	626.254,00 EUR	635.204,97 EUR	660.257,56 EUR
Vatrogastvo i civilna zaštita	53.088,00 EUR	53.088,00 EUR	56.136,00 EUR
Razvoj turizma	66.361,00 EUR	70.508,59 EUR	102.636,59 EUR
Komunalna i ostala infrastruktura	1.218.209,00 EUR	1.273.708,42 EUR	1.001.454,57 EUR
Kultura i sport	257.487,00 EUR	249.447,03 EUR	290.038,55 EUR
Školstvo i predškolski odgoj	51.761,00 EUR	39.010,71 EUR	40.251,77 EUR
<i>PK Dječji vrtić Ljubičica</i>	<i>215.011,00 EUR</i>	<i>258.781,26 EUR</i>	<i>286.885,07 EUR</i>

Socijalna skrb i zdravstvo	122.314,07 EUR	102.676,43 EUR	101.858,46 EUR
Poljoprivreda i gospodarstvo	19.575,00 EUR	21.689,00 EUR	12.000,00 EUR
Ukupno:	2.636.695,07 EUR	2.716.422,41 EUR	2.561.996,57 EUR

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Provedbeni program Općine Jasenice predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se pobliže opisuju prioritetne mjere i aktivnosti za osiguravanje provedbe ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, te ujedno osigurava poveznica s proračunom Općine. Provedbeni program donosi Općinski načelnik kao izvršno tijelo Općine Jasenice za mandatno razdoblje od četiri godine. Struktura sadržaja Provedbenog programa definirana je metodologijom izrade strateških dokumenata, te je usklađena s višom razinom razvojnih dokumenata, odnosno Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine te s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine. Provedbeni program od iznimnog je značaja za Općinu Jasenice kojim se preuzima odgovornost za gospodarski i društveni razvoj područja Općine, s ciljem određivanja smjernica budućeg razvoja.

VIZIJA OPĆINE JASENICE:

Općina Jasenice – mjesto aktivnog turizma te progresivna zajednica mladih obrazovanih ljudi koja svoj razvoj temelji na načelima održivosti te korištenju zelenih i digitalnih tehnologija.

MISIJA OPĆINE JASENICE:

Obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način stvoriti preduvjete za snažni društveno gospodarski rast i razvoj Općine težeći za stalnim poboljšanjem kako životnih uvjeta tako i svih ostalih koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života na ovom području.

Programi proračuna Općine Jasenice za 2023. godinu su sljedeći:

Program **Redovna djelatnost Općinskog vijeća** obuhvaća naknade za rad predstavničkog tijela, te izdatke za proslavu Dana općine Jasenice i za javna priznanja. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom. Općinsko vijeće dodjeljuje i javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Naziv programa	1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća
Zakonska osnova	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statut Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 01/18, 08/18, 01/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) • Odluka o utvrđivanju naknade članovima Općinskog vijeća Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/21) • Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09) • Odluka o javnim priznanjima Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/12) • Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20)
Opis programa	• Aktivnost A100101 Redovan rad Općinskog vijeća • Aktivnost A100102 Financiranje rada političkih stranaka • Aktivnost A100103 Izbori

Ciljevi programa	Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa Općine i povezanih javnopravnih tijela; Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Jasenice; Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća; Obilježavanje Dana Općine Jasenice; Dodjela javnih priznanja Općine Jasenice.
Planirana sredstva za provedbu	2023. godina = 10.478,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća; Obračun i uplata zakonskih davanja vijećnicima; Dodjela javnih priznanja.

Program **Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela** obuhvaća rashode za zaposlene, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, tekuću zalihu proračuna, uredsku opremu, računala i računalnu opremu i programe, telekomunikacijske uređaje i opremu. Ovim programom se osiguravaju materijalni uvjeti za rad, aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda i rashoda za usluge, te nabavu opreme i programa za stvaranje kvalitetnijih uvjeta za rad. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel. Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom. Planirana sredstva se povećavaju i iznose 635.204,97 EUR. Do povećanja dolazi radi povećanja rashoda za uredski materijal, rashoda za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja i rashoda za grafičke i tiskarske usluge

Naziv programa	1002 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela
Regulatorni okvir	- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) - Zakon o proračunu (NN 144/21) - Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/17) - Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/21 i 8/22), - Odluka o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće / naknade za dužnosnike Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 2/19) - Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/20 i 9/22)

Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100201 Administrativno, tehničko i stručno osoblje • Aktivnost A100202 Konzultantske usluge za apliciranje prema EU • Aktivnost A100203 Kamate na dugoročni zajam • Aktivnost A100204 Otplata glavnice dugoročnog zajma • Aktivnost A100205 Tekuća zaliha proračuna • Kapitalni projekt K100201 Uredski namještaj i oprema • Tekući projekt T100201 Održavanje krovišta općinske zgrade
Ciljevi programa	Jačanje ljudskih potencijala Općine i povezanih javnopravnih tijela; Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata; Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i povezanih javnopravnih tijela; Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad općinske uprave radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave; Pravovremeno izvršavanje aktivnosti iz nadležnosti općinske uprave; Poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada kroz nabavku modernije opreme i stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 660.257,56 EUR
Pokazatelj rezultata	Pravovremeno doneseni akti; Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Program **Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja** u iznosu od 56.136,00 EUR obuhvaća sredstva za sufinanciranje DVD-a Jasenice, zaštitu na radu, civilnu zaštitu i gorsku službu spašavanja.

Naziv programa	1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
Regulatorni okvir	• Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) • Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) • Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100301 Osnovna djelatnost DVD-a Jasenice • Aktivnost A100302 Zaštita na radu • Aktivnost A100303 Civilna zaštita i gorska služba spašavanja
Ciljevi programa	Postizanje učinkovite protupožarne zaštite i osposobljavanje što većeg broja dragovoljnih vatrogasaca Edukacija i osposobljavanje jedinice civilne zaštite; Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Zadar.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 56.136,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Isplaćena sredstva za poslovanje DVD-a; broj provedenih vježbi i osposobljavanja civilne zaštite; Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica

Program **Promicanje kulture** planiran je u iznosu od 23.523,93 EUR, a odnosi se na dodjelu sredstava udrugama u kulturi, sufinanciranje Bibliobusa, te sredstva za kulturne udruge, pomoć za funkcioniranje crkava. Planirani iznos smanjuje se za 1.482,00 EUR, a smanjenje se odnosi na rashode za kulturne udruge.

Naziv programa	1004 Javne potrebe u kulturi
----------------	------------------------------

Regulatorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Jasenice KLASA: 400-08/19-01/02, URBROJ:2198/21-01-19-1 • Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100401 Sufinanciranje bibliobusa • Aktivnost A100403 Kulturne udruge prema programu rada • Aktivnost A100405 Pomoć za funkcioniranje crkava • Kapitalni projekt K100402 Izgradnja spomenika
Ciljevi programa	Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje kulturnih potreba građana kroz ostvarenje redovitog rada bibliobusa, poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata i programa, zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine; Sufinanciranje djelovanje udruga koje u slobodno vrijeme okupljaju djecu, mlade i odrasle osobe sa svrhom izvođenja i poticanja aktivnosti na području glazbe, glazbeno scenske umjetnosti, dramske i likovne umjetnosti i sl.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 22.041,93 EUR
Pokazatelj rezultata	Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih; Povećan broj aktivnih članova udruga, posebice djece i mladih; Veća zaštita tradicije i baštine, Broj organiziranih nastupa. Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje udruga.

Program **Poticanje razvoja turizma** obuhvaća sufinanciranje projekata Turističke zajednice, planiran je u iznosu od 70.508,59 EUR, a ovim Izmjenama i dopunama sredstva se povećavaju za 32.128,00 EUR i iznose 102.636,59 EUR. Jedinica lokalne samouprave u okviru svog samoupravnog djelokruga posebno vodi brigu o osiguranju uvjeta za razvoj turizma, a osobito o uređenju naselja, javnoj turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodnoj i kulturnoj baštini i slično stoga se sufinanciraju projekti Turističke Zajednice Općine Jasenice i turistička događanja tijekom ljetne sezone, božićno novogodišnjih blagdana, te se planira uređenje ureda, a u 2024. i 2025.godini i izgradnja prezentacijsko posjetiteljskog centra

Naziv programa	1005 Poticanje razvoja turizma
Regulatorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A100501 Sufinanciranje turističkih događanja • Kapitalni projekt K100502 Uređenje ureda Turističke zajednice Općine Jasenice • Kapitalni projekt K100503 Izgradnja prezentacijsko posjetiteljskog centra Podprag
Ciljevi programa	Poticanje daljnjeg razvoja turizma; Pozicioniranje Općine Jasenice kao važne destinacije aktivnog turizma
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 102.636,59 EUR

Pokazatelj rezultata	Unapređenje turističkih sadržaja; Izrada projektne dokumentacije za projekt; povećanje broja noćenja turista, zadovoljstvo turista i stalnih stanovnika različitim zabavnim sadržajima tijekom sezone.
----------------------	--

Program predškolski odgoj sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika DV „Ljubičica“ u iznosu od 286.885,07 EUR, od čega Općina Jasenice financira 161.099,20 EUR dok ostatak financira sam DV „Ljubičica“ iz namjenskih prihoda u iznosu od 118.643,41 EUR. sredstava pomoći za fiskalnu održivost iz državnog proračuna u iznosu od 4.488,00 EUR i iz viška sredstava iz prethodne godine u iznosu od 2.654,46

Program također sadrži izdatke za sufinanciranje smještaja vrtićke djece s područja Općine Jasenice u druge vrtiće u iznosu od 2.181,71 EUR.

Naziv programa	0101 Predškolski odgoj
Regulatorni okvir	- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22)
Opis programa (aktivnosti)	- Aktivnost A100604 Sufinanciranje smještaja djece u DV „Obrovac“ - Aktivnost A100606 DV „Ljubičica“- redovna djelatnost
Ciljevi programa	Sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radi što većeg obuhvata djece predškolskim programima i što kvalitetnijeg provođenja programa.
Planirana sredstva za provedbu	2023. godina = 289.066,78 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj upisane djece, uz poštivanje propisima određenih standarda, kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću.

Program **Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje planirano je** u iznosu od 20.816,06 EUR, a odnosi se na tekuće donacije i sufinanciranje projekata Osnovne škole Petra Zoranića Jasenice, sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole, te potpora roditeljima za nabavu radnih bilježnica.

Naziv programa	1007 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje
Regulatorni okvir	- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) - Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2021./2022 i 2022/23
Opis programa (aktivnosti)	- Aktivnost A100701 Sufinanciranje materijalnih troškova u osnovnoj školi Petra Zoranića - Aktivnost A100702 Sufinanciranje prijevoza učenika - Aktivnost A100703 Potpora roditeljima za nabavu školskih knjiga
Ciljevi programa	Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Kvalitetnije provođenje programa i dodatnih programa osnovne škole; Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole; Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole,

	organiziranje izvannastavnih aktivnosti
Planirana sredstva za provedbu	2023. godina = 20.816,66 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj dodijeljenih radnih materijala; Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole; Uspješno stjecanje srednjoškolskog obrazovanja za što veći broj djece i mladih; Osiguravanje dodatnih programa u osnovnoj školi.

Program **Visoko obrazovanje** u iznosu od 17.254,00 EUR odnosi stipendiranje studenata koji redovito upisuju akademsku godinu.

Naziv programa	1008 Visoko obrazovanje
Regulatorni okvir	- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) - Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u Općini Jasenice „Glasnik Općine Jasenice“ broj 08/21 i 7/23
Opis programa (aktivnosti)	Aktivnost A100801 Studentske stipendije
Ciljevi programa	Dodjela stipendija redovitim studentima;
Planirana sredstva za provedbu	2023. godina = 17.254,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj redovitih studenata i dodijeljenih stipendija

Program **Razvoj sporta i rekreacije** odnose se na sredstva za sportske udruge i sportske događaje i izgradnju i uređenje sportskih igrališta u iznosu 267.996,62 EUR

Naziv programa	1009 Razvoj sporta i rekreacije
Regulatorni okvir	- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) - Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) - Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) - Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Jasenice - Zakon o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20)
Opis programa (aktivnosti)	- Aktivnost A100901 osnovna djelatnost sportskih udruga - Kapitalni projekt K100903 Uređenje dječjeg igrališta - Kapitalni projekt K100904 Uređenje i obnova postojećeg školskog igrališta u Maslenici - Kapitalni projekt K100905 uređenje i obnova postojećeg školskog igrališta u Rovanjskoj - Kapitalni projekt K100906 Izgradnja dječjeg igrališta u Rovanjskoj - Kapitalni projekt K100907 Uređenje i opremanje fitness centra - Tekući projekt T100901 Održavanje dječjih igrališta

Ciljevi programa	Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje sportskih potreba građana; Uključivanju djece, mladih i ostalih građana u sportske programe.
Planirana sredstva za provedbu	2023. godina = 267.996,62 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj aktivnih klubova, broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima, broj utakmica i organiziranih natjecanja, broj nagrada, te postizanje sportskih rezultata kao i promicanje Općine Jasenice kroz sportska natjecanja i sportske klubove.

Program **Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja** u iznosu od 5.200,00 EUR. Ovim Izmjenama i dopunama sredstva se povećavaju za 1.670,71 EUR i iznose 6.870,71 EUR, a odnose se na deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju.

Naziv programa	1010 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja
Regulatorni okvir	- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) - Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20 i 119/22) - Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) - Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Jasenice za razdoblje 2021. – 2023. godine
Opis programa (aktivnosti)	Aktivnost A101001 Poslovi deratizacije i dezinsekcije
Ciljevi programa	Osigurati provedbu deratizacije i dezinsekcije.
Planirana sredstva za provedbu	2023. godina = 6.870,71 EUR
Pokazatelj rezultata	Zaštita od glodavaca i insekata

Program **Socijalna zaštita** u iznosu od 97.476,43 EUR odnosi se na sredstva naknada građanima i kućanstvu, naknada roditeljima novorođene djece, subvencija javnog prijevoza, humanitarna djelatnost Crvenog križa, poticaj djelovanju udruga civilnog društva i EU projekta „Zaželi“ – pomoć u kući. Planirana sredstva ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za 2.488,68 EUR i iznose 94.987,75 EUR.

Naziv programa	1011 Socijalna skrb
Regulatorni okvir	- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) - Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22) - Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10 i 136/20) - Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) - Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) - Odluka o socijalnoj skrbi Općine Jasenice

	• Odluka o novčanoj potpori za novorođeno dijete
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A101101 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima • Aktivnost A101102 Pomoć u naravi (ogrjev, režije i prehrana) • Aktivnost A101103 Subvencije javnog prijevoza • Aktivnost A101104 Potpora majkama za nabavu opreme za novorođenče • Aktivnost A101105 Humanitarna djelatnost Crvenog križa • Aktivnost A101106 Poticaj djelovanju Crvenog križa • Aktivnost A101107 Tekuća pomoć udruzi dragovoljaca Domovinskog rata • Tekući projekt T101101 EU projekt „Zaželi“ – pomoć u kući
Ciljevi programa	Poboljšanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima; Povećanje zadovoljstva stanovništva, pomoć starijim i nemoćnim sugrađanima.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 94.987,75 EUR
Pokazatelj rezultata	Isplata naknada prema programu socijalne zaštite, zadovoljstvo starije populacije.

Program **Održavanje komunalne infrastrukture** planiran u iznosu od 268.432,39 EUR odnosi se na održavanje javne rasvjete uključujući električnu energiju za javnu rasvjetu, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja, igrališta, deponija otpada, javnih površina, plaža i obalnog pojasa i sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim posebnim zakonom. Planirana sredstva smanjuju se za iznos od 5.5818,50 EUR i iznose 262.613,89 EUR.

Naziv programa	1012 Održavanje komunalne infrastrukture
Regulatorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Jasenice
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A101201 Održavanje i uređivanje zelenih površina • Aktivnost A101202 Održavanje i uređenje mjesnog groblja • Aktivnost A101203 Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete • Aktivnost A101204 Električna energija – javna rasvjeta • Aktivnost A101205 Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta • Aktivnost A101206 Održavanje plaže u Maslenici • Aktivnost A101207 Održavanje plaža u Rovanjskoj • Aktivnost A101208 Uređenje i održavanje parkinga • Aktivnost A101209 Održavanje plaže u Modriču • Aktivnost A101210 Uređenje i održavanje javnih površina
Ciljevi programa	Održavanje prometnica; održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškova energenta; održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju; održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz krupnog otpada;; sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje i održavanje parkinga
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 262.613,89 EUR
Pokazatelj rezultata	Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja.

Program **Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture** obuhvaća sredstva za

sljedeće projekte: Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe; izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i trgova; ulaganje u komunalnu infrastrukturu središta Maslenica; Izgradnja groblja; rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete; izgradnja potpornog zida u Ulici Gojka Šuška; građenje komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće radnje i radove: rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture; uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta; pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina. Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Planirana sredstva za ostvarenje ovog Programa iznosila su 898.645,03 EUR, a ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za 263.253,70 EUR i sada iznose 635.391,33 EUR. Smanjenje sredstava odnosi se na izgradnju vodovodnih ogranka, izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Ulice Gojka Šuška, izradu projektne dokumentacije, otkup zemljišta, a povećavaju se izdaci za izgradnju groblja.

Naziv programa	1013 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Regulatorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K101301 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe • Kapitalni projekt K101302 Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i trgova • Kapitalni projekt K101303 Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u središtu Maslenica • Kapitalni projekt K101304 Izgradnja groblja • Kapitalni projekt K101305 Izgradnja privezišta u Maslenici • Kapitalni projekt K101307 Komunalna infrastruktura u stambeno turističkoj zoni • Kapitalni projekt K101309 Rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete • Kapitalni projekt K101310 Izgradnja šetnice u Maslenici • Kapitalni projekt K101314 Izgradnja nogostupa • Kapitalni projekt K101318 Izgradnja parkirališta uz Ulicu Gojka Šuška • Kapitalni projekt K101319 Izgradnja i sanacija obale u Rovanjskoj i Maslenici • Tekući projekt T101301 Opremanje plaža
Ciljevi programa	Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa; Poboljšanje uvjeta stanovanja; Kvalitetnija turistička ponuda.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 635.391,33 EUR
Pokazatelj rezultata	Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte u cilju povećanja kvalitete života i stanovanja.

Program **Zaštita okoliša** obuhvaća sredstva za zaštitu životinja, sufinanciranje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, nabavku komunalne opreme – kante, sufinanciranje studentske dokumentacije za izgradnju vodno komunalne infrastrukture i ugradnja pročišćivača. Planirana sredstva ovim Izmjenama i dopunama smanjuju se za 3.977,60 EUR i sada iznose 55.436,40

Naziv programa	1014 Zaštita okoliša
Regulatorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) • Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) • Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03, 144/12) • Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) • Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17 i 32/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A101401 Higijeničarska služba • Kapitalni projekt K101404 Izrada studijske dokumentacije za izgradnju vodno komunalne infrastrukture • Tekući projekt T101401 Opremanje zelenih otoka • Kapitalni projekt K101405 Ugradnja biopročišćivača
Ciljevi programa	Uspostava odvajanja otpada na mjestu nastanka kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje; Provedba ciljeva i zadaća iz plana gospodarenja otpadom, smanjenje zagađivanja fekalnim otpadom
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 55.436,40 EUR
Pokazatelj rezultata	Broj zbrinutih životinja i uspostavljanje prakse odvajanja i odlaganja otpada, smanjenje zagađenosti mora fekalnim vodama

Program **Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja** odnosi se na izradu dokumenata prostorno planskog uređenja i nove katastarske izmjere i osnivanja zemljišnih knjiga. Ovim Izmjenama i dopunama povećava se za 795,95 EUR i sada iznose 48.012,95

Naziv programa	1015 Prostorno i urbanističko planiranje
Regulatorni okvir	• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Kapitalni projekt K101501 Prostorno planiranje • Kapitalni projekt K101502 Izrada katastra nekretnina na području Općine Jasenice
Ciljevi programa	Izrada dokumenata prostorno planske dokumentacije
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 48.012,95 EUR
Pokazatelj rezultata	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana; Izrada urbanističkih planova uređenja, izrada katastra nekretnina i osnivanje zemljišne knjige

Program **Jačanje gospodarstva** planiran je u iznosu od 21.689,00 EUR smanjuju se za 9.689,00 EUR a obuhvaća sredstva za LAG Bura koji pokriva područje devet jedinica lokalne samouprave (JLS): Grad Obrovac i Općine Jasenice, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Ražanac, Starigrad, Vrsi i Zemunik Donji i osnovan je kao organizacija civilnog društva i predstavlja partnerstvo između lokalnih samouprava, poduzetnika i civilnog društva područja kojeg obuhvaća u svrhu održivog razvoja, izrada projektne dokumentacije za Ribarsku kuću u Rovanjskoj i dodatna ulaganja na istoj

Naziv programa	1701 Poticanje razvoja gospodarstva
Regulatorni okvir	• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) • Statut Lokalne akcijske grupe Bura (Godišnja skupština Lokalne akcijske grupe Bura, 18.12.2017. godine) • Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
Opis programa (aktivnosti)	• Aktivnost A101701 Razvoj ruralnog područja LAG „BURA“ • Kapitalni projekt K101702 Ribarska kuća u Rovanjskoj
Ciljevi programa	Razvoj ruralnog područja podržavanjem lokalne poljoprivrede i malih poduzetnika; Napredak ruralnog lokalnog kraja i stanovništva; Razvoj ribarskog i planinskog gospodarstva.
Planirana sredstva za provedbu	• 2023. godina = 12.000,00 EUR
Pokazatelj rezultata	Uplaćena članarina za tekuću godinu; Sudjelovanje u radu akcijskih grupa. Povlačenje sredstava iz EU fondova



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/23-01/08

URBROJ: 2198-21-1-23-2

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj: 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

**II. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi
Općine Jasenice za 2023. godinu**

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Jasenice osigurana za potrebe programa socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine

Jasenice radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa socijalne skrbi Općine Jasenice mijena se članak 2. Programa socijalne skrbi („Glasnik Općine Jasenice“ broj 13/22, 04/23) te se provode slijedeći programi za koje je ovim Izmenama u Proračunu Općine Jasenice u 2023. godini predviđeno 94.987,75 EUR i to:

Oblik pomoći	Plan 2023.	Novi Plan
1.Podmirenje troškova stanovanja (struje, vode, komunalne naknade i sl.) koji su utvrđeni člankom 42. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi	3.982,00 EUR	3.982,00 EUR
2. Podmirenje troškova ogrjeva koji su utvrđeni člankom 139. Zakona o socijalnoj skrbi	1.087,00 EUR	1.087,00 EUR
3. Jednokratne ili višekratne pomoći građanima radi svladavanja poteškoća u svezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji , invalidnošću te drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima	4.886,00 EUR	7.185,00 EUR
4. Podmirenje troškova za projekt „Bake i djedovi“	7.299,00 EUR	0,00 EUR
5. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	664,00 EUR	0,00 EUR
6. Potpora roditeljima novorođenčadi	19.908,00 EUR	26.908,00 EUR
7. Subvencioniranje troškova javnog prijevoza	6.636,00 EUR	6.636,00 EUR
8. Crveni križ Obrovac	4.645,00 EUR	4.645,00 EUR
9. Ostale tekuće donacije (Udruge, pojedinci)	664,00 EUR	0,00 EUR
10. Udruga dragovoljaca Domovinskog rata	664,00 EUR	996,00 EUR
11. EU – projekt „Zaželi“ – pomoć u kući	58.607,07 EUR	43.548,75 EUR

Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvariti će građani koji ispunjavaju kriterije utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Korisnici prava iz socijalnog programa mogu biti isključivo osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Jasenice.

Članak 4.

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po Programu socijalne skrbi odobravat će se na temelju potrebne dokumentacije. Isplata sredstava građanima, organizacijama i Udrugama, vršit će se temeljem odluke Socijalnog vijeća Općine Jasenice koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava korištenja sredstava Socijalnog programa u roku 8 dana od dana nastanka promjene. U protivnom dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu.

Članak 6.

Ove II. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi općine Jasenice za 2023. godinu objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

Predsjednica:
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 610-01/23-01/02

URBROJ: 2198-21-01-23-2

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 83/22), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj: 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023.godine, donosi

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Jasenice u 2023. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture.

Članak 2.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi mijena se Program javnih potreba u kulturi („Glasnik Općine Jasenice“ broj 13/22, 04/23) te se provode slijedeći programi za koje je ovim Izmjenama u Proračunu Općine Jasenice u 2023. godini predviđeno 22.041,93 EUR i to:

1.	Sufinanciranje Bibliobusa	664,00 EUR
2.	Crkva Sv.Jeronima	5.309,00 EUR
3.	Ostale tekuće donacije	2.500,00 EUR
4.	Izrada monografije Općine Jasenice	1.068,93 EUR
5.	Izgradnja spomenika	12.500,00 EUR

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u kulturi koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 2.500,00 EUR provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tijekom 2023. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Jasenice.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi u 2023. godini objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

Predsjednica:
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/23-01/07

URBROJ: 2198-21-01-23-2

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 75. stavak 3. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 141/22) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj: 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Jasenice, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Jasenice
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

Članak 2.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu mijena se Program javnih potreba u sportu („Glasnik Općine Jasenice“ broj 13/22, 04/23) te se provode slijedeći programi za koje je ovim Izmjenama u Proračunu Općine Jasenice u 2023. godini predviđeno 253.296,62 EUR i to:

1.	Sportska događanja	17.432,46 EUR
2.	Sportske udruge	0,00 EUR
3.	Izgradnja dječjeg igrališta u Rovanjskoj	88.000,00 EUR
4.	Uređenje i obnova postojećeg školskog igrališta u Maslenici	1.632,00 EUR

5.	Uređenje i obnova postojećeg školskog igrališta u Rovanjskoj	145.568,16 EUR
6.	Uređenje i opremanje fitnes centra u Maslenici	0,00 EUR
7.	Održavanje dječjih igrališta	664,00 EUR

Članak 3.

Raspored sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 17.432,46 EUR provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tokom 2023. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Jasenice.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu u 2023. godini objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

Predsjednica:
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2198-21-1-23-2

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 64/20, 151/22) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj: 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Jasenice u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Jasenice za 2023. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za osnovnoškolce
- financiranje izvannastavnih aktivnosti
- stipendije i školarine

Članak 2.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi mijena se Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi („Glasnik Općine Jasenice“ broj 13/22, 04/23) provode se slijedeći programi za koje je ovim Izmenama u Proračunu Općine Jasenice u 2023. godini predviđeno 325.476,84 EUR i to:

JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	
1. Tekuće donacije O.Š. Petra Zoranića	4.235,06 EUR
STIPENDIJE I ŠKOLARINE	
1.Stipendije studentima	17.254,00 EUR
SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	
1.Suf.troškova prijevoza učenika srednjih škola	4.636,00 EUR
SUFINANCIRANJE RADNIH MATERIJALA UČENICIMA OŠ	
1. Sufinanciranje radnih materijale učenicima osnovne škole	11.945,00 EUR
2. Financiranje izvannastavnih aktivnosti	0,00 EUR
PREDŠKOLSKI ODGOJ	
1. Dječji vrtić „Ljubičica“	
1.1. Sredstva iz Općinskog proračuna	161.099,20 EUR
1.2. Sredstva za posebne namjene	121.297,87 EUR
1.3. Sredstva pomoći – fiskalna održivost dječjih vrtića	4.488,00 EUR
3.Sufinanciranje smještaja djece u DV „Obrovac“ u Obrovcu	521,71 EUR

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Jasenice objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

Predsjednica:
Anamarija Maruna.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/23-01/08

URBROJ: 2198-21-01-23-2

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ br. 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa za održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini mijenja se Program za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice za 2023. godinu („Glasnik Općine Jasenice“ broj 13/22 i 04/23) i određuju se sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje i uređenje javnih površina
4. Održavanje groblja
5. Održavanje plaža i obalnog pojasa

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se sredstva iz sljedećih izvora:

Izvor	Opis	Plan u EUR
3.1.	<i>Prihod od komunalne naknade</i>	<i>35.702,06 EUR</i>
3.1.	<i>Naknada za korištenje prostora elektrana</i>	<i>50.000,00 EUR</i>
3.1.	<i>Boravišna pristojba</i>	<i>5.563,09 EUR</i>
3.1.	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>16.129,00 EUR</i>
4.1.	<i>Tekuće pomoći iz državnog i županijskog proračuna</i>	<i>31.104,94 EUR</i>
1.1	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>84.297,80 EUR</i>
9.1.	<i>Višak prihoda</i>	<i>39.817,00 EUR</i>
	Ukupno	262.613,89 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini iz članka 1. ove Odluke odnosi se na:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

1.1 Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i to: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu

1.2. Potrebna sredstva:

<i>Električna energija za javnu rasvjetu</i>	<i>50.000,00 EUR</i>
<i>Održavanje javne rasvjete:</i>	
<i>- zamjena postojećih ili postava novih stupova i svjetiljki javne rasvjete na mjestima dotrajalih ili oštećenih, te na mjestima pojačane rasvjete</i>	<i>5.272,00 EUR</i>
<i>- zamjena postojećih, te postava novih žarulja temeljem prijava građana, te redovnim obilaskom terena. Prilikom zamjene žarulja provjerava se ispravnost i ostale opreme: grlo propaljivač, prigušnica, spojnica kabel, vodič</i>	<i>4.230,00 EUR</i>
<i>- radovi platforme, kamiona, montera, električara, autodizalice, usluge HEP-u na uključivanju, nadzoru i isključivanju prilikom servisiranja javne rasvjete</i>	<i>13.636,00 EUR</i>
<i>Ukupno</i>	<i>73.138,00 EUR</i>
<i>Izvor financiranja: Naknada za korištenje prostora elektrana, komunalna naknada i pomoći</i>	

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

2.1. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2.2. Potrebna sredstva:

<i>Čišćenje i popravljivanje lokalnih oštećenja ceste: krpanje udarnih jama i mrežastih pukotina, te popravak ispuha, presvlačenje asfaltom većih površina, dovoz i ugradnja kamenog materijala</i>	<i>30.000,00 EUR</i>
<i>Održavanje sustava održavanja parkirnih aparata i programa naplate</i>	<i>9.300,00 EUR</i>
<i>Ukupno</i>	<i>39.300,00 EUR</i>
<i>Izvor financiranja: komunalna naknada, ostali prihodi za posebne namjene i pomoći.</i>	

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se tekući i investicijski radovi na javnim površinama, njihovo saniranje i opremanje. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine,

pješačke staze, pješačke zone, dječja igrališta, sportska i rekreacijska igrališta, javne prometne površine itd.

Redovno održavanje javnih površina odnosi se na redovno održavanje javnih i zelenih površina, izvođenje svih potrebnih radova tijekom godine u cilju postizanja zadovoljavajućeg nivoa uređenosti, u slučaju oštećenja - skidanje, popravak i ponovna montaža klupa i košara za otpatke, hortikulturno uređenje, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, sanacije zaštitnih ograda i prometne signalizacije, održavanje dječjih igrališta, održavanje sportskih i rekreacijskih terena, ručno i strojno metenje i pranje javnih površina itd.

Usluge čišćenja i uređenja javnih površina provodi se tijekom ljetnog perioda (travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i rujan) te izvan ljetnog perioda (siječanj, veljača, ožujak, listopad, studeni i prosinac) u mjestima Maslenica, Rovanska i Modrič odnosi se na sljedeće poslove: uklanjanje otpada sa plaže i uz plažu te pražnjenje kantica za smeće, uklanjanje otpada, košnja trave, orezivanje stabala, okopavanje cvijetnjaka sa cvijećem, grmljem i stablima, polijevanje zelenila, a u ljetnom periodu i čišćenje javnih površina nakon održanih manifestacija u organizaciji Općine Jasenice.

3.2. Potrebna sredstva:

<i>Održavanje javnih zelenih površina</i>	
<i>-strojna košnja trave</i>	1.654,00 EUR
<i>-navodnjavanje na zelenim površinama</i>	3.612,00 EUR
<i>-sadnja i održavanje sezonskog cvijeća i održavanje trajnih cvjetnih nasada</i>	17.222,17 EUR
<i>Uređenje prostora – božićne dekoracije</i>	12.636,00 EUR
<i>Održavanje dječjih igrališta</i>	
<i>Zamjena dotrajalih dijelova na igralištima, te zaštita postojećih</i>	0,00 EUR
<i>Održavanje sportskih i rekreacijskih igrališta</i>	
<i>Zamjena dotrajalih dijelova na igralištima i zamjena postojećih</i>	68,00 EUR
<i>Održavanje čistoće javnih površina – ručno i strojno čišćenje i pranje, postavljanje novih koševa za otpatke</i>	17.551,00 EUR
<i>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila – poboljšanje prometnih, tehničkih i sigurnosnih značajki</i>	30.639,22 EUR
<i>Održavanje građevina i uređaja javne namjene – tekuće i investicijsko održavanje</i>	15.636,00 EUR
<i>Ukupno:</i>	99.018,39 EUR
<i>Izvor financiranja: ostali prihodi za posebne namjene, opći prihodi i primici i višak prihoda</i>	

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

4.1. Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje groblja u Rovanskoj i održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar Novog groblja.

4.2. Potrebna sredstva:

<i>Održavanje groblja u Rovanskoj – nabava materijala i dijelova za tekuće održavanje groblja</i>	0,00EUR
<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja i uređenja putova na Novom groblju</i>	0,00 EUR
<i>Hortikulturno uređenje Novog groblja – nabava trajnih sadnica na dijelu II. Faze izgradnje groblja i zamjena oštećenih trajnica na prostoru I. faze</i>	0,00 EUR
<i>Ukupno</i>	0,00EUR
<i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i primici od grobne naknade</i>	

5. ODRŽAVANJE PLAŽA I OBALNOG POJASA

5.1. Pod uređenjem plaža i obalnog pojasa podrazumijevamo: opremanje plaža, nasipanje novog žala plažnim materijalom, renoviranje urušenih zidova, obnova molića i slični potrebni radovi na plažama i obalnom pojasu. održavanje hortikulturnih površina te prilaznih pješačkih staza

5.2. Potrebna sredstva:

<i>Tekuće i investicijsko održavanje plaža u Maslenici</i>	
<i>Renoviranje postojećih zidova</i>	0,00 EUR
<i>Nasipanje novim plažnim materijalom</i>	13.669,00 EUR
<i>Opremanje plaža – rukohvati i sl.</i>	2.618,00 EUR
<i>Tekuće i investicijsko održavanje plaža u Rovanjskoj</i>	
<i>Renoviranje postojećih zidova</i>	417,00 EUR
<i>Nasipanje novim plažnim materijalom</i>	5.146,09 EUR
<i>Tekuće i investicijsko održavanje plaže u Modriču</i>	0,00 EUR
<i>Ukupno</i>	21.850,09 EUR
<i>Izvor financiranja: boravišna pristojba, ostali prihodi za posebne namjene i pomoći</i>	

6. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

6.1. Pod održavanje i uređenje javnih površina podrazumijeva se uređenje i održavanje javnih površina uz prometnice.

6.2. Potrebna sredstva:

<i>Uređenje i održavanje javnih površina uz prometnice i opremanje potrebnom komunalnom opremom</i>	29.307,41 EUR
<i>Ukupno</i>	29.307,41 EUR
<i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici.</i>	

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Jasenice mogu obavljati: Vlastiti komunalni pogon Općine Jasenice; pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji; pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa o održavanju komunalne infrastrukture u 2023. godini objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

Predsjednica:

Anamarija Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/23-01/09

URBROJ:2198-21-01-23-3

Jasenice, 21. prosinca 2023.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20, te članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18. 14/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I
UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice za 2023. godinu („Glasnik Općine Jasenice“ broj 13/22 i 4/23) mijenja se i glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 635.391,33 EUR i to iz sljedećih izvora :

Vrsta prihoda:	Plan u EUR
<i>Pomoći iz županijskog i državnog proračuna</i>	157.689,77 EUR
<i>Prihod od naknade za korištenje grobnih mjesta</i>	118.103,96 EUR
<i>Prihod od naknade za korištenje elektrana</i>	10.000,00 EUR
<i>Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	175.995,00 EUR
<i>Prihod od prodaje građevinskog zemljišta</i>	0,00 EUR
<i>Prihod od grobne naknade</i>	4.664,93 EUR
<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	24.750,49 EUR
<i>Opći prihodi i primici</i>	67.262,88 EUR
<i>Višak prihoda iz prethodne godine</i>	76.924,30 EUR
Ukupno	635.391,33 EUR

1. IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA

Pod navedenim se planira izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i trga, te nastavak opremanja cesta vodoravnom i horizontalnom signalizacijom, te otkup zemljišta za proširenja istih. Izvor financiranja ove stavke su sredstva komunalnog doprinosa, pomoći, opći prihodi i primici proračuna i višak prihoda poslovanja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izgradnja,asfaltiranje i opremanje nerazvrstanih cesta		

1.	Probijanje puteva u Maslenici i Rovanjskoj	2.320,00 EUR
2.	Nabava i ugradnja vertikalne i horizontalne signalizacije	7.983,04 EUR
3.	Otkup zemljišta	0,00 EUR
4.	Izrada prometnog elaborata – reklami pano	2.500,00 EUR
5.	Izrada idejnog rješenja područja utovarne luke	0,00 EUR
6.	Izrada projektne dokumentacije za ulaz u Maslenicu	0,00 EUR
7.	Izrada projektne dokumentacije za dio Ul.Gojka Šuška	0,00 EUR
8.	Izrada projektne dokumentacije za ulaz u Rovanjsku	0,00 EUR
9.	Izrada projektne dokumentacije za ulicu Put Vrulja	11.575,00 EUR
10.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	102.261,66 EUR
11.	Uređaji i oprema	10.000,00 EUR
12.	Ostale intelektualne usluge	1.375,00 EUR
13.	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4.312,50 EUR
	Ukupno:	142.327,20 EUR

2. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE

Pod navedenim se podrazumijevaju potrebni radovi na izgradnji novih ogranaka vodovodne mreže, te izrada potrebne projektne dokumentacije za nastavak razvoja vodovodne mreže Općine Jasenice. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od naknade za razvoj vodoopskrbe i komunalnog doprinosa.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Vodovodna mreža Općine Jasenice		
1.	Sanacija vodovodne mreže	6.545,00 EUR
2.	Projektna dokumentacija	0,00 EUR
	Ukupno:	6.545,00 EUR

3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SREDIŠTA MASLENICE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada dokumenata prostorno planskog uređenja. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Prostorno i urbanističko planiranje		
1.	Izrada projektne dokumentacije	0,00 EUR
	Ukupno:	0,00 EUR

4. IZGRADNJA GROBLJA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje Novog groblja u Jasenicama,. Izvori financiranja ove stavke su primici od naknade za dugogodišnji zakup grobnica, pomoći, opći prihodi i primici, višak prihoda i prihod od naknade za korištenje grobnih mjesta

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja

Izgradnja groblja		
1.	Novo groblje	225.954,08 EUR
2.	Nadzor nad gradnjom	6.947,92 EUR
3.	Oprema za mrtvačnicu	0,00 EUR
4.	Sanacija mrtvačnice	1.100,00 EUR
Ukupno:		234.002,00 EUR

5. REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete po potrebi na području Općine Jasenice kako bi se povećala pokrivenost javnom rasvjetom, kao i ušteda u potrošnji električne energije. Izvori financiranja ove stavke su ostali prihodi od naknade za korištenje prostora elektrana i pomoći iz državnog proračuna.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izgradnja javne rasvjete		
1.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	30.631,29 EUR
Ukupno:		30.631,29 EUR

6. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA U TZ SPLOVINA

Pod navedenim se podrazumijeva izrada dokumenata prostorno planskog uređenja. Izvori financiranja ove stavke su opći prihodi i primici.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Komunalna infrastruktura u TZ Splovine		
1.	Izrada projektne dokumentacije	0,00 EUR
Ukupno:		0,00 EUR

7. IZGRADNJA PRIVEZIŠTA U MASLENICI

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije za privezište u Maslenici. Izvor financiranja ove stavke je od općih prihoda i primitaka proračuna.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izgradnja privezišta		
1.	Izrada projektne dokumentacije privezišta u Maslenici	0,00 EUR
Ukupno:		0,00 EUR

8. IZGRADNJA ŠETNICE U MASLENICI

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije u Maslenici. Izvor financiranja ove stavke su opći prihodi i primici proračuna.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
-------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Izgradnja šetnice u Maslenici		
1.	Izrada projektne dokumentacije	0,00 EUR
Ukupno:		0,00 EUR

9. IZGRADNJA NOGOSTUPA

Pod navedenim se podrazumijeva izgradnja nogostupa. Izvor financiranja ove stavke je iz komunalne naknade..

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izgradnja nogostupa		
1.	Izgradnja nogostupa	0,00 EUR
Ukupno:		0,00 EUR

10. IZGRADNJA I SANACIJA OBALE U ROVANJSKOJ I MASLENICI

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije i izgradnja i sanacija obale u Rovanjskoj, Modriču i Maslenici , obzirom da je ista dijelom porušena i oštećena uslijed nevremena. Izvor financiranja ove stavke je kapitalna pomoć iz državnog i županijskog proračuna, komunalne naknade, prihoda od prodaje nefinancijske imovine i općih prihoda i primitaka proračuna

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izgradnja i sanacija obale u Rovanjskoj i Maslenici		
1.	Izgradnja i sanacija obale u Rovanjskoj, Modriču i Maslenici	149.845,96 EUR
2.	Izrada projektne dokumentacije	35.272,00 EUR
3.	Ostali nespomenuti rashodi	16.467,88 EUR
Ukupno:		201.585,84 EUR

11. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA UZ ULICU GOJKA ŠUŠKA

Pod navedenim se podrazumijeva izgradnja parkirališta u dijelu Ulice Gojka Šuška radi povećanja broja parkirališnih mjesta u sezoni. Izvor financiranja ove stavke je od komunalne naknade i kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izgradnja parkirališta uz dio Ulice Gojka Šuška		
1.	Izgradnja parkirališta	0,00 EUR
2.	Izrada projektne dokumentacije	0,00 EUR
Ukupno:		0,00 EUR

12. OPREMANJE PLAŽA

Pod navedenim podrazumijeva se opremanje plaža potrebnom opremom (tuševi, oprema i sprave za vježbanje), Izvor financiranja ove stavke planira se iz općih prihoda i primitaka.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Opremanje plaža		
1.	Opremanje plaža	13.000,00 EUR
Ukupno:		13.000,00 EUR

13. IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA U ULICI GOJKA ŠUŠKA

Pod navedenim se podrazumijeva izgradnja potpornog zida u Ulici Gojka Šuška. Izvor financiranja su prihodi za posebne namjene.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Opremanje plaža		
1.	Izgradnja potpornog zida Uli	7.300,00 EUR
Ukupno:		7.300,00 EUR

REKAPITULACIJA:

1. IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA	142.327,20 EUR
2. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE	6.545,00 EUR
3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SRED. MASLENICE	0,00 EUR
4. IZGRADNJA GROBLJA	234.002,00 EUR
5. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	30.631,29 EUR
6. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA U TZ SPLOVINE	0,00 EUR
7. IZGRADNJA PRIVEZIŠTA U MASLENICI	0,00 EUR
8. IZGRADNJA ŠETNICE U MASLENICI	0,00 EUR
9. IZGRADNJA NOGOSTUPA	0,00 EUR
10. IZGRADNJA I SANACIJA OBALE U ROVANJSKOJ I MASLENICI	201.585,84 EUR
11. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA UZ DIO ULICE GOJKA ŠUŠKA	0,00 EUR
12. OPREMANJE PLAŽA	13.000,00 EUR
14. IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA ULICA GOJKA ŠUŠKA	7.300,00 EUR
UKUPNO:	635.391,33 EUR

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture u Općini Jasenice za 2023. godinu objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

Predsjednica:
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/23-01/09
URBROJ: 2198-21-01-23-2

Jasenice, 21. 12. 2023. godine

Na temelju članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj 21.12. 2023. godine, donosi

**II. Izmjene i dopune Programa
utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na
području Općine Jasenice za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa planiraju se sredstva boravišne pristojbe u visini od 22.908,00 EUR.

Sredstva će se utrošiti u aktivnosti održavanja plaža u ljetnom periodu i organiziranje turističkih događanja.

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Programa utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Jasenice objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

Predsjednica:
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/23-01/10
URBROJ: 2198-21-01-23-2

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donosi

II. Izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Jasenice.

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Jasenice za 2023. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa naknade, planiran je u iznosu 1.991,00 EUR.

Članak 3.

Ostvareni prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za dio troškova financiranja poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, odnosno za sanaciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Jasenice.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

Predsjednica.
Anamarija Maruna

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE**

Općinsko vijeće

KLASA: 360-01/23-02/07

URBROJ: 2198-21-01/1-23-01

Jasenice, 21. prosinca 2023.. godine

Temeljem članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj 1/18, /18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) i mišljenja Turističke zajednice Općine Jasenice od 24. studenoga 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Jasenice, na 22. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Općine Jasenice za 2024. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova odnosno određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

**II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE
ZABRANA ODNOSI**

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine, te svi betonski i armiranobetonski radovi, tesarski, krovopokrivački, zidarski radovi, radovi na izradi metalnih konstrukcija.

Građevine na koje se zabrana radova iz stavka 1. ove Odluke odnosi su građevine razvrstane u skupine i to:

- 2.b skupina – građevine za koje se utvrđuju posebni uvjeti, a ne provodi postupak donošenja rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš, odnosno postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu;
- 3.a skupina – građevine za koje se ne utvrđuju posebni uvjeti;
- 3.b skupina – zgrade stambene namjene čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 400 m² i zgrade poljoprivredne namjene čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 600 m², za koje se ne utvrđuju posebni uvjeti.

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Područja privremene zabrane izvođenja građevinskih radova su sljedeća:

- **naselje Maslenica:** Ulica Gojka Šuka, Ulica Mile Budaka, Ulica don Jose Nekića, Ulica Ante Starčevića, Ulica Ivana Rončevića, Ulica Jakova Gotovca, Obala dr. Franje Tuđmana, Ulica Put Bunarića, Ulica Nikole Marune, Ulica Marka Vulića, Ulica Eugena Kvaternika, Ulica Bore Šarlije, Ulica

Jure Božića, Ulica Ivana Meštrovića, Ulica Kraljice Jelene, Ulica Ivana Raosa, Ulica Tina Ujevića, Ulica Put Vrulja, Ulica Frankopanska, Ulica Vukovarska, Obala Rustine, Ulica fra Paške Nekića, Ulica Hrvatskih mučenika, Ulica Školjička draga, Ulica Zadarska, Ulica Sinjskih alkara, Ulica Siniše Glavaševića, Ulica Leopolda Mandića, Ulica Alojzija Stepinca, Ulica Šime Đodana, Ulica Braće Radića, Ulica bana Josipa Jelačića, Ulica Jaseničkih žrtava, Ulica Ante Šarića Bare, Ulica Biskupa Tome Nekića, Ulica don Tita Šarina, Ulica don Grge Batura, Ulica Ivana pl. Zajca, Ulica Jasenička, Ulica Velebitska, Ulica Ivana Mertza, Ulica Petra Zrinjskog, Ulica Bruna Bušića i Ulica Petra Zoranića.

- **naselje Rovanjka:** Ulica Kralja Petra Krešimira IV., Ulica Splovine, Ulica Jurja Barakovića, Ulica Put Vlačine, Ulica Petra Svačića, Obala Kralja Tomislava, Ulica Splitska, Ulica Velebitska, Ulica Pudince, Ulica Sv. Jurja, Matekova ulica, Obala Ante Mateka, Ulica Vrtlina, Ulica Zagrebačka, Ulica Našička, Ulica Zadarska, Ulica Osječka, Ulica Virovitička, Ulica Marka Marulića.

- **naselje Modrič:** Obala pukovnika Damira Tomljenovića Gavrana, Ulica Put hrvatske brigade, Ulica Ivana Kneževića,

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 4.

Razdoblje kalendarske godine na koje se primjenjuje zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke je od 01. srpnja do 15. rujna 2024. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
 2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
 3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,
- Za ove izuzetke od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova investitor nije u obvezi podnijeti zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenice, odnosno Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.318,07 EUR do 6.636,14 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu izvođača ako gradi protivno ovoj odluci (članak 167. st. 5. točka 8. Zakona o gradnji „NN“ broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.990,84 EUR do 3.981,68 EUR kaznit će se fizička osoba u svojstvu izvođača ako gradi protivno ovoj odluci (članak 167. st. 6. Zakona o gradnji „NN“ broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Ostale odredbe vezane uz nadzor i prekršajne sankcije također su propisane Zakonom o gradnji („NN“ broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice”.

PREDSJEDNICA

Anamarija Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINA JASENICE

KLASA: 350-01/23-01/10

URBROJ: 2198-21-01/1-23-01

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 149. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKA

o redu na pomorskom dobru

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe na području Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Općina), građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra, korištenje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar te obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

(2) Red na pomorskom dobru cjelovit je sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

(3) Mjerama za provođenje reda na pomorskom dobru smatraju se mjere propisane ovom Odlukom, drugim zakonima i propisima kojima se uspostavlja i održava red na pomorskom dobru.

(4) Provedbu i nadzor reda na pomorskom dobru obavljaju pomorski redari koji imaju ovlasti propisane ovom Odlukom, drugim zakonima i propisima kojima se uspostavlja i održava red na pomorskom dobru.

(5) Sve osobe na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području Općine dužne su pridržavati se ove Odluke, drugih zakona i propisa kojima se uspostavlja i održava red na pomorskom dobru.

(6) Održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi predstavlja redovno upravljanje pomorskim dobrom sukladno čl. 37. st. 1. toč. 8. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23 – u daljnjem tekstu: Zakon).

(7) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. **pomorsko dobro** je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom, te ga čine

- unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno, podzemlje i podmorje,

- dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi i koji je određen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje i čine ga nekretnine koje su po prirodnim obilježjima, izgledu, namjeni, položaju i načinu upotrebe: morska obala, morske plaže, sprudovi, rtovi, hridi, grebeni, otočići koje za vrijeme nevremena prekrivaju najveći valovi, žala, luke, lukobrani, rive, molovi, valobrani, nasipi, privezišta, gatovi, morske solane, ušća vodotoka koji se izlijevaju u more i kanali spojeni s morem, uključujući i građevine koje su trajno povezane s pomorskim dobrom i njegova su pripadnost,

2. **morska plaža** je prirodni ili izgrađeni i uređeni kopneni i pripadajući morski prostor pomorskog dobra koji služi za boravak, rekreaciju i kupanje te s tim povezane aktivnosti

3. **prirodna morska plaža** je plaža koja se nalazi unutar ili izvan naselja, infrastrukturno je neopremljena, potpuno očuvanih prirodnih obilježja čiji kopneni dio obuhvaća prostor prirodnog materijala (kamena, pijesk, šljunka, njihove kombinacije i sl)

4. **uređena morska plaža** jest morska plaža koja se nalazi unutar ili izvan naselja i koja je pristupačna svima pod jednakim uvjetima, uključivo i osobama smanjene pokretljivosti, uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja te infrastrukturno i sadržajno uređenog kopnenog prostora neposredno povezanog s morem.

6. **morska plaža posebne namjene** je morska plaža koja udovoljava zahtjevima posebnih grupa korisnika i njihovim potrebama a koristi se temeljem koncesije

7. **dozvola na pomorskom dobru** je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz čl. 14. st. 4. toč. 11. Zakona,

8. **ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru** je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona,

9. **privezište** je izdvojeni i samostalni, infrastrukturni objekt (ponton, gat, mol, riva i sl.) duljine najviše 50 (pedeset) metara ukupno upotrebljive operativne obale i dio morskog akvatorija izvan lučkog područja,

10. **sidrište** je dio morskog akvatorija namijenjen za sidrenje i/ili vez plovniha objekata,

11. **komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi** su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, spomenik, skulptura i spomen-ploča,

12. **pokretne naprave** su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, pozornice i slične naprave, stolovi,

stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na pomorskom dobru za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, lunaparkovi, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično,

13. **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti,

14. **pomorski redar** je ovlašten službenik Jedinственог управног одјела Опćине u čijem djelokrugu su ovlasti nadzora pomorskog dobra propisane Zakonom i ovom Odlukom.

II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA

Članak 3.

(1) Pomorsko dobro je u upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je ovom Odlukom, drugim zakonima i propisima drukčije propisano.

(2) Pomorsko dobro u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe mora se koristiti u skladu s ovom Odlukom te drugim mjerodavnim zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske.

(3) Gospodarska djelatnost na pomorskom dobru koje se nalazi na području Općine može se obavljati isključivo u skladu s opsegom i u granicama određenim aktom kojim se to pravo stječe te u skladu s odredbama Zakona i aktima Općine.

(4) Morske plaže moraju biti dostupne svima pod istim uvjetima, te se ne smiju isključiti iz opće upotrebe.

(5) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje komunalnih uređaja i opreme pomorskog dobra, a osobito uređaja i opreme uređenih morskih plaža.

(6) Koncesionar koji upravlja javnom morskom plažom (prirodnom i uređenom) ne smije plažu ograditi niti na drugi način ograničiti pristup plaži.

(7) Koncesionar koji upravlja javnom morskom plažom (prirodnom i uređenom) ne smije naplaćivati ulaz na plažu.

Članak 4.

(1) Pravna i fizička osoba koja je na temelju akta koji predstavlja valjanu pravnu osnovu određenu Zakonom stekla pravo posebne upotrebe i/ili gospodarskog korištenja pomorskog dobra, gradnje i/ili obavljanja drugih radova, ograničenja ili isključenja dijela pomorskog dobra od opće upotrebe te drugog ovlaštenja stečenog na temelju odredbi Zakona (dalje: Nositelj akta), dužna je to pravo koristiti na način, u opsegu i granicama određenim aktom kojim je to pravo stekla te u skladu s odredbama ove Odluke te drugih mjerodavnih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske.

(2) Nositelj akta dužan je sredstva koja koristi za vršenje svojih aktivnosti odnosno obavljanje djelatnosti održavati urednim i ispravnim te brinuti da nemaju oštećenja zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili okoliš.

(2) Površina koja se koristi za obavljanje gospodarske i/ili druge svrhe na pomorskom dobru mora biti održavana i uredna.

(3) U slučaju da se površina iz prethodnog stavka ovog članka mora ograditi, takve ograde moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje pomorskog dobra, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled, te iste Nositelj akta mora redovito održavati.

Članak 5.

(1) Pravna i fizička osoba koja je na temelju akta koji predstavlja valjanu pravnu osnovu stekla pravo na obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti odnosno druge djelatnosti na području Općine, kao proizvođač otpada (u daljnjem tekstu: Proizvođač otpada), dužna je posjedovati spremnike za miješani komunalni otpad koje mora držati na površini za koju je dobila odobrenje nadležnog tijela, te ih održavati u čistom i urednom stanju, na način da ne narušavaju estetski izgled ostalih površina.

(2) Prethodni stavak ne odnosi se na Proizvođače otpada koji prema Ugovoru koji imaju sa davateljem javne usluge prikupljanja otpada koriste podzemne spremnike koji su smješteni na pomorskom dobru.

Članak 6.

(1) Sredstva koja služe obavljanju gospodarske i/ili druge djelatnosti na području Općine ne smiju se čuvati na javnoprometnoj površini niti smiju ograničiti i/ili isključiti opću uporabu pomorskog dobra.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, Nositelj akta može čuvati sredstva na javnoprometnoj površini u slučaju provođenja programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro, ali samo uz prethodnu suglasnost načelnika Općine.

(3) U slučaju postupanja protivno stavcima 1. i 2. ovog članka, pomorski redar rješenjem će naložiti Nositelju akta da sredstva iz stavka 1. ovog članka ukloni u razumnom roku, a najviše u roku od 3 (tri) dana.

(4) Ako vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka ovoga članka, primijenit će se pravila Zakona o općem upravnom postupku o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza.

Članak 7.

(1) Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji pripadaju sredstvima iz čl. 6. st. 1. ove Odluke odnosno postavljaju se uz ili na ta sredstva.

(2) Zaštitne naprave se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Zaštitne naprave moraju biti postavljene na način i u skladu s odobrenjima nadležnih tijela te u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

(4) Zaštitne naprave se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama moraju uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju te predstavljati neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili okoliš.

Članak 8.

(1) Kamere se mogu postavljati na sredstva koje služe za obavljanje gospodarske i druge svrhe zbog provođenje nadzora i prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja i kaznenih djela, zaštite osoba i zaštite imovine u vlasništvu Općine i drugih pravnih i fizičkih osoba, a sukladno odredbama zakona i pravilnika koji uređuju poslove privatne zaštite, s obvezom javnog isticanja da se koristi video nadzor na način da njihovo postavljanje ne ugrožava sudionike u prometu, da ne ometa kretanje pješaka, odnosno da ne onemogućava korištenje pomorskog dobra.

- (2) Kamere se postavljaju na temelju odobrenja nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Agencije za zaštitu osobnih podataka.
- (3) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati u ispravnom stanju i osigurati da iste rade 24 (dvadesetčetiri) sata tijekom cijelog vremena korištenja nakon instalacije.

Članak 9.

- (1) Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: Plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu temeljem odobrenja općinskog načelnika.
- (2) Troškove uklanjanja Plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga istima oglašava.
- (3) Zabranjeno je postavljanje Plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Uredno postavljene Plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.
- (5) Osoba koja je postavila Plakate, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga istima oglašava, dužni su ih ukloniti odmah po isteku održavanja priredbe, manifestacije ili drugog događaja koji se oglašava, odnosno odmah po isteku roka na koji su imali odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.
- (6) Plakati se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama moraju uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

III. OBVEZE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA

Članak 10.

- (1) Na pomorskom dobru na teritoriju Općine se zabranjuje:
1. zaustavljanje, parkiranje i vožnja kopnenih motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje pomorskog dobra i komunalnih uređaja na njima),
 2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata po drveću,
 3. branje plodova, rezanje i otuđivanje korijena, grana, listova i cvjetova, te poduzimanje drugih neovlaštenih zahvata (sadnja bilja i slično),
 4. uništavanje, mehaničko oštećivanje ili premještanje kamenog odnosno pjeskovitog ili šljunčanog materijala s morske plaže,
 5. pisanje grafita,
 6. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl.,
 7. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.,
 8. odvoženje kamenog materijala i morskog biljnog materijala (lažine), pijeska ili šljunka i sl.,
 9. puštanje kućnih ljubimaca po uređenim morskim plažama, osim na mjestima gdje je to izričito dopušteno,
 10. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
 11. kampiranje;
 12. bilo kakvo nenamjensko korištenje i/ili prenamjena pomorskog dobra,
 13. građenje na pomorskom dobru, osim kada je to dopušteno na način propisan Zakonom i drugim propisima te aktima nadležnih tijela,

14. onečišćivanje i uništavanje pomorskog dobra, a osobito morskih plaža, na bilo koji način i bilo kojim sredstvom.

(2) Sve osobe koje se nalaze na pomorskom dobru u općoj upotrebi na teritoriju Općine dužne su:

1. čuvati sav biljni materijal, a osobito drveće i obalne šume;
2. čuvati autentične prirodne i kulturne vrijednosti obalnog krajobraza, neovisno je li to područje zaštićeno zakonom;
3. ne zadirati u područja na kojima se nalaze staništa i vrste visoke vrijednosti očuvanja, neovisno o tome je li to područje zaštićeno zakonom.

IV. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 11.

(1) Nitko nema pravo bez pravne osnove propisane Zakonom graditi građevine i/ili obavljati druge radove i/ili zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim zakonskim odnosno podzakonskim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem.

(2) Planiranje i građenje zgrada i drugih građevina, kao i drugi zahvati na pomorskom dobru koji se ne smatraju građenjem moraju se provoditi tako:

1. da se osigura prolaz uz more i do mora,
2. da se građenje i zahvati koji se ne smatraju građenjem poduzimaju uz najviše oblikovne i tehničke standarde i u skladu s prirodnim i kulturnim obilježjima toga područja,
3. da se ne zadiru u morska područja na kojima se nalaze staništa i vrste visoke vrijednosti očuvanja, neovisno o tome je li to područje zaštićeno zakonom,
4. da se u najvećoj mogućoj mjeri sačuvaju obalne šume i zelenilo na morskoj obali uz more (autohtono drveće i dr.),
5. da se sačuvaju autentične prirodne i kulturne vrijednosti obalnog krajobraza, neovisno je li to područje zaštićeno zakonom,
6. da se u najvećoj mjeri sačuva izvornost prirode i ekosustavi u moru i na morskoj obali te izbjegne betonizacija obale uz more u području koje je široko najmanje 6 metara od crte koja je vodoravno udaljena od crte srednjih viših visokih voda,
7. da se područja pomorskog dobra s obilježjima nedirnite prirode isključe od bilo kakve gradnje i drugih zahvata u prostoru,
8. da se planiranje i građenje na česticama koje neposredno graniče s pomorskim dobrom ne smije izvoditi na udaljenosti manjoj od 5 metara od granice pomorskog dobra u građevinskom području naselja te manje od 25 metara u izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Navedena odredba ne odnosi se na kampove,
9. da na pomorskom dobru nije dopušteno planiranje ni građenje građevina koje nisu u vezi s morem. Za izgradnju jednostavnih građevina na pomorskom dobru ne primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje izgradnja jednostavnih građevina, nego je potrebno ishoditi odgovarajuće dokumente za izgradnju,
10. da je, iznimno, dopušteno građenje infrastrukturnih građevina kada je nužno da se dijelom ili u cijelosti nalaze na pomorskom dobru, te objekata za potrebe državnih tijela ako su njihovi poslovi u vezi s morem (lučka kapetanija, carinarnica, pomorska policija i sl.), kao i objekata u kojima se u javnom interesu ili interesu sporta ili edukacije obavlja djelatnost koja je povezana s morem (pomorski muzej, škola jedrenja, škola ronjenja i sl.).

Članak 12.

Za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u općoj upotrebi za koju je izdana koncesija/dozvola na pomorskom dobru može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem i to:

1. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine u skladu s tipskim projektom,
2. ugostiteljska terasa,
3. slobodnostojeća ili sa zgradom konstruktivno povezana nadstrešnica tlocrtne površine do 20 m², izvan tlocrtnih gabarita postojeće zgrade,
4. ograda visine do 2,2 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnanog i uređenog terena uz ogradu,
5. reklamni pano oglasne površine do 12 m²,
6. komunalna oprema (kontenjer za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.),
7. promatračnica, obavijesna ploča oglasne površine do 12 m²,
8. privremena građevina za potrebe javnih manifestacija.

Članak 13.

Na prirodnoj plaži građenje građevina nije dozvoljeno, već isključivo izvođenje zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem u skladu s mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 14.

Zahvati na pomorskom dobru koji se prema posebnim propisima kojim se uređuje gradnja ne smatraju građenjem, a za koje je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu:

1. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama,
2. trajno privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (plovni objekata, plutajućih objekata i nepomičnih objekata),
3. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava u moru za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama,
4. trajno postavljanje, privezivanje ili sidrenje objekata (gat, bazen, kućica na vodi, stambeni brod, pontonski most, plutajući ugostiteljski objekt),
5. sidrišta unutar zone kupanja,
6. deponiranja viška iskopa iz mora i sl.

V. ODRŽAVANJE REDA, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA NA TERITORIJU OPĆINE

Članak 15.

(1) Korisnik morske i javne morske plaže koji obavlja posebnu upotrebu i gospodarsko korištenje pomorskog dobra dužan je poštivati obveze iz ugovora o koncesiji, odnosno dozvole na pomorskom dobru.

(2) Pravna i fizička osoba iz prethodnog stavka ovog članka dužna se pridržavati propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

(3) Korisnik morske i javne morske plaže koji obavlja posebnu upotrebu i gospodarsko korištenje pomorskog dobra ne smije postavljati ili koristiti svjetlosne naprave na način da su one uperene u more ili zrak protivno propisima koji uređuju sprječavanje svjetlosnog onečišćenja i zaštitu morskih organizama, osim uz posebnu dozvolu (podmornice, supovi, kajaci).

Članak 16.

(1) Na pomorskom dobru je zabranjeno:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili posuda za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju pomorsko dobro,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, dijelova građevina, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i tome slično,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže kao što su strojevi, električni i drugi aparati, predmeti iz kućanstva i drugi predmeti,,
4. ostavljanje odnosno odlaganje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperskih vozila i drugih priključnih vozila, vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neispravna i slično), olupina vozila, plovila i olupina plovila, radnih strojeva i slično,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak i servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na pomorskom dobru,
9. bacanje gorućih predmeta u spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada,
10. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i morske plaže,
11. iz plovila za vrijeme stajanja ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
13. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
14. istresanje krpi, otprašivanje sagova, pranje automobila i tome slično;
15. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
16. obavljanje nužde, pljuvanje,
17. hranjenje ptica, pasa, mačaka i ostalih životinja,
18. postavljanje i paljenje svijeća na mjestima prometnih nezgoda,
19. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta, osim na za to predviđenim mjestima,
20. korištenje objekata i sredstava protivno njihovoj namjeni,
21. izlaganje i prodavanje prehrambenih i/ili bilo kakvih drugih proizvoda odnosno predmeta bez odobrenja nadležnog tijela i izvan prostora predviđenog istim odobrenjem,
22. obavljanje radnji kojima se onečišćuje ili oštećuje pomorsko dobro ili propušta obavljanje radnji kojima se sprječava onečišćenje ili oštećenje pomorskog dobra.

(2) Zabranjeno je na pomorskom dobru na teritoriju Općine prebiranje po spremnicima za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko spremnika i onečišćuje pomorsko dobro.

(3) Spremnike za otpad na pomorskom dobru zabranjeno je oštećivati na bilo koji način, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještatati sa mjesta na kojem su postavljeni.

Članak 17.

(1) U plažnom prostoru namijenjenom za kupaće zabranjuje se:

- vezivanje plovila izvan organiziranih privežišta,
- izvlačenje plovila,
- postavljanje pontona bez odgovarajućih odobrenja i lokacijske dozvole, ako je trajni privez,
- plovidba unutar koncesioniranog područja odnosno ograđenog dijela namijenjenog za kupaće,
- glisiranje i upotreba jet ski-eva na udaljenosti manjoj od 300 m od obale, odnosno ograđenoga dijela namijenjenoga kupaćima,

(2) Iznimno od odredbi prethodnog stavka ovog članka dozvoljava se:

- privremeno uplovljavanje čamaca na vesla (bez upotrebe motora) na udaljenosti manjoj od 50 m (pedeset metara) od obale plaže,
- upotreba plovila za sport i rekreaciju (bez uporabe motora) na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplovljavanje i ostali uvjeti utvrđeni posebnim propisima.

Članak 18.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama zabranjuje se:

- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- ispus u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata koncesionara, odnosno vlasnici privatnih objekata te ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacije ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno Zakonu o gradnji),
- kupanje životinja, izuzev na plažama za pse na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom,
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata po drveću.

Članak 19.

(1) Zabranjeno je puštati kućne ljubimce na prirodne i uređene plaže.

(2) Psi se mogu puštati samo na plažama za pse koji su za tu namjenu posebno određene i označene.

(3) Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti plažu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 20.

(1) Na morskim i javnim morskim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

(2) Stvari iz prethodnog stavka zatečene na morskim i javnim morskim plažama bez njihova vlasnika odnosno korisnika smatrat će napuštenima, te će biti uklonjene.

Članak 21.

(1) Na pomorskom dobru na teritoriju Općine zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim unutar objekata za pružanje ugostiteljskih usluga koji se koriste u skladu s odobrenjima nadležnih tijela.

(2) Iznimno, odobrenjem kojim se odobrava korištenje pomorskog dobra za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na pomorskom dobru na teritoriju Općine dopušteno.

Članak 22.

Zabranjeno je na morske plaže i ostale dijelove pomorskog dobra postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata, štandova, reklama, plakata, reklamnih panoa, parkovne opreme i drugih naprava bez koncesije odnosno dozvole na pomorskom dobru ili suprotno izdanoj koncesiji odnosno dozvoli.

Članak 23.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je putem pokretnih prodavača izlaganje i nuđenje na prodaju prehrambene i neprehrambene robe, pružanje marketinških i sličnih usluga, promoviranje i prodaja karta za turističke izlete te nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja.

Članak 24.

Na morskim plažama i drugim dijelovima pomorskog dobra je zabranjeno:

- organiziranje hazardnih igara i igara na sreću te prikupljanje donacija i milodara, te
- kretanje bez kupaćeg kostima ili dijela kupaćeg kostima, osim ukoliko se radi o plaži koja je određena kao nudistička.

Članak 25.

(1) Djelatnici ovlašteni za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće na pomorskom dobru dužni su pomorsko dobro redovno i izvanredno održavati sukladno Zakonu i drugim zakonskim odnosno podzakonskim propisima, te aktima Općine.

(2) Izvanredno čišćenje podrazumijeva čišćenje pomorskog dobra kada je zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćeno.

(3) Djelatnici iz st. 1. ovog članka su dužni spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Članak 26.

(1) Pomorsko dobro na teritoriju Općine, a osobito obalni pojas morskih i javnih morskih plaža, mora se redovito održavati.

(2) Djelatnici iz prethodnog članka ove Odluke su dužni morske i javne morske plaže održavati čistima i urednima.

(3) Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu, te na bilo koji način onečišćavati pomorsko dobro.

Članak 27.

(1) Pod održavanjem čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra podrazumijeva se:

- kosidba trave;
- dohranjivanje plaže;
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
- održavanje posuda s ukrasnim biljem;
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na pomorskom dobru;
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;

- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
- okopavanje bilja;
- zalijevanje zelenih površina i bilja;
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 28.

- (1) Čišćenje morskih i javnih morskih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 05:00 do 08:00 sati.
- (2) Ako plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati službenike Lučke kapetanije Zadar radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.
- (3) Službenici Lučke kapetanije Zadar dužni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.
- (4) Zabranjeno je u dijelu luke koji služi za utovar i istovar s brodova koristiti vozila teža od 3.5 tone nosivosti, osim na rampi trajektnog pristaništa i dijelovima luke koji su za tu namjenu posebno uređeni i označeni.
- (5) Zabranjeno je na plovnim objektima ložiti vatru i peći roštilj ako te radnje imaju za posljedicu zadimljavanje pomorskog dobra. Za postupanje u skladu s ovim stavkom odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

Članak 29.

- (1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja pomorskog dobra, dužna ga je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.
- (2) Koncesionar je u obvezi tijekom cijele godine čuvati i održavati područje koncesije sukladno svim pozitivnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima, uredbama, pravilnicima, a naročito:
 - redovito održavati čistoću podmorja i kopnenog dijela područja, uklanjati naplavine (daske, plastiku i slično) i ostale nanose, održavati hortikulturu, osigurati pražnjenje košarica za otpatke (običnih i za selekcionirano sakupljanje otpada) te prikupljati otpad s brodova, a sve u suradnji s pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina,
 - organizirati zbrinjavanje opasnog otpada u suradnji s ovlaštenom osobom,
 - održavati opremu (koševе za smeće, klupe, tuševе, kabine za presvlačenje i sl.),
 - izvan razdoblja korištenja koncesije koncesionar je obavezan ukloniti komercijalne rekvizite
 - osigurati provođenja reda u luci (luke posebne namjene i sidrišta),
 - brinuti o sigurnosti korisnika i materijalnih sredstava na pomorskom dobru,
 - plaćati naknadu za utrošak električne energije i vode, kao i ostale troškove u obuhvatu koncesije,
 - posjedovati sve propisane certifikate, a posebno one kojima se jamči zaštita ljudskog zdravlja i sigurnost,
 - pridržavati se propisanih uvjeta, zakona i posebnih propisa, uvjeta iz prostornih planova te uvjeta i posebnih zahtjeva nadležne lučke kapetanije, uvjeta zaštite prirode nadležnog ministarstva
 - pridržavati se ove Odluke i Odluke o javnom redu i miru
 - pridržavati se odluka i rješenja pomorskog redara,
 - pridržavati se odluka drugih nadležnih tijela.

(3) Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, što uključuje štetu nastalu pomorskom dobru, kao predmetu koncesije, štetu nastalu samom koncesionaru, odnosno, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

(4) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost.

Članak 30.

U slučaju onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, pomorski redar će naložiti pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru i/ili ovlašteniku dozvole na pomorskom dobru, rok za izvanredno čišćenje pomorskog dobra, a ako isti to ne učini primijenit će se pravila Zakona o općem upravnom postupku koja se odnose na prisilno izvršenje nenovčanih tražbina.

VI. OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOG DOBRA

Članak 31.

(1) Prilikom zauzimanja površine na pomorskom dobru na teritoriju Općine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor za prolaz pješaka svugdje mora biti širi od 1,5 m (jedan metar i 50 centimetara),
2. ležaljke i plovila moraju biti udaljeni od 1,5 m (jedan metar i 50 centimetara) do 4 m (četiri metra) od mora, dok ležaljke i plovila jednog koncesionara odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru moraju biti udaljene najmanje 10 m (deset metara) od ležaljki i plovila drugog koncesionara odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru,
2. prometovanje pješaka i dopuštenih prometnih sredstava mora biti neometano i potpuno pregledno, tj. zabranjeno je bilo kakvo ometanje prometa ili smanjivanje njegove preglednosti,
3. pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenje hidranta mora biti omogućeno u svako doba,
4. u prometovanju pomorskim dobrom zabranjeno je stvaranje prekomjerne buke i onečišćenja.

(2) U slučaju postupanja protivno stavku 1. ovog članka pomorski redar će naložiti vlasniku i/ili posjedniku sredstava odnosno objekta da iste prilagodi uvjetima iz stavka 1. ovog članka, a ako isti to ne učini primijenit će se pravila Zakona o općem upravnom postupku koja se odnose na prisilno izvršenje nenovčanih tražbina.

Članak 32.

(1) Ugostiteljske terase nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

(2) Ugostiteljske terase mogu biti izvedene samo na montažno-demontažni način od pocinčana konstrukcija s drvenom podlogom i betonskih opločnika.

(3) Na ugostiteljskim terasama dozvoljeno je postavljanje posuda za cvijeće koje moraju biti izrađene od bijelog cementa.

(4) mobilni zahodi postavljeni na pomorskom dobru moraju biti obloženi s najmanje 3 (tri) strane rešetkastim drvenim panelima

(5) Stolovi i stolice te ostala oprema za terasu (klupe, reklame, suncobrani, rashladni uređaji i tome slično) smiju se postavljati samo unutar utvrđene površine objekta za koji se plaća naknada.

Članak 33.

(1) Kod obavljanja djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, mora koristiti plažne rekvizite (suncobrani, ležaljke i tome slično) i plovila (sandoline, pedaline, daske za jedrenje i tome slično) koji su unificirani, bez reklamnog sadržaja, kvalitetni, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda te ne smiju ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže. Suncobrani moraju biti bijele boje.

(2) Postavljeni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra te se raspoređuju po plaži na način da se rekviziti jednog koncesionara, odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru, podjele na dvije grupe rekvizita, između kojih mora ostati koridor za nesmetani pristup svim korisnicima plaže u duljini ležaljke, a svaka grupa rekvizita može sadržavati po dva reda ležaljki s ostavljenim koridorom za nesmetani pristup i boravak uz more svim korisnicima plaže između samih redova u duljini ležaljke te za prolaz između svake ležaljke u širini ležaljke.

(3) Ležaljke, plovila i ostala oprema moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

Ležaljke moraju biti udaljene od 1,5 m (jedan metar i 50 centimetara) do 4 (četiri) metra od mora.

(4) Ležaljke jednog ovlaštenika dozvole od ležaljki drugog ovlaštenika dozvole moraju biti udaljene minimalno 10 (deset) metara.

VII. KORIŠTENJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA NA NAČIN KOJI OMOGUĆAVA KRETANJE OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 34.

Pomorsko dobro zabranjeno je ograđivati ili po njemu postavljati prepreke na način da se oteža i/ili onemogućiti nesmetano kretanje osoba s posebnim potrebama.

VIII. MJERE ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 35.

(1) Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom provode pomorski redari, kao ovlašteni službenici jedinstvenog upravnog tijela Općine.

(2) Nadzor iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su provoditi i inspektori pomorskog dobra (ovlašteni službenici nadležnog ministarstva te inspektori lučke kapetanije).

(3) Pomorski redar provodi nadzor i nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru koju izdaje Općina.

(4) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 36.

(1) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način odrediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom Odlukom.

(2) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je i obavezan rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda na pomorskom dobru i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo,
- zabraniti obavljanje radova i djelatnosti,
- narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

(3) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i/ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi pomorski redar podnosi pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine.

(4) Pomorski redar obavezan je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na teritoriju Općine radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, kao i po svakoj prijavi bilo koje osobe, te ako utvrdi nezakonite radnje dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

Članak 37.

(1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, u roku koji im isti odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

(2) Pomorski redar odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine ovlašteni su zatražiti pomoć policijskih službenika ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

Članak 38.

(1) Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

(2) Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja.

Članak 39.

(1) Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom odlukom pomorski redar određuje rješenjem osobi koja je prekršila odredbe ove Odluke odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu ove Odluke.

(2) Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 40.

Kada okolnosti slučaja zahtijevaju hitno izvršenje radi zaštite ljudskog života i zdravlja, imovine veće vrijednosti odnosno sprječavanja postupanja protivnog ovoj Odluci, a predmet uklanjanja su pomorski objekti, lučki uređaji, podrtine, štandovi, razni drugi predmeti, stvari, otpad i slično, koji se mogu brzo i jednostavno ukloniti s pomorskog dobra, pomorski redar može izreći mjeru uklanjanja i usmenim rješenjem koje se izvršava na licu mjesta putem pomorskog redara ili putem treće osobe, bez donošenja rješenja o izvršenju.

Članak 41.

(1) Za prekršaje propisane ovom Odlukom, koje u nadzoru utvrdi pomorski redar, isti može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

(2) Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi upravnom odjelu nadležnom za poslove redarstva.

(3) Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi upravnom odjelu nadležnom za poslove redarstva.

(4) Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka pomorski redar naplatit će od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome, bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 42.

(1) Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Općine, a koriste se namjenski za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje odnosno sufinanciranje projekata na pomorskom dobru i za aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

(2) Postupak po pomorskim prekršajima na pomorskom dobru propisanim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama vodi se po propisima kojima se uređuju prekršaji.

(2) Lučke kapetanije odlučuju u prvom stupnju o pomorskim prekršajima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno člancima 3. do 9. ove Odluke
2. postupi protivno članku 10. ove Odluke
3. postupi protivno člancima 11. do 14. ove Odluke
4. postupi protivno člancima 15. do 30. ove Odluke
5. postupi protivno člancima 31. do 33. ove Odluke
6. postupi protivno članku 34. ove Odluke
7. pomorskom redaru ne omogući pregled isprave na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
8. kao stranka na pisano traženje pomorskog redara istom ne da točne i potpune podatke te mu ne dostavi dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
9. pomorskog redara ometa u provedbi nadzora.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ako su pojedine odredbe Odluke o komunalnom redu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, na pomorskom dobru u općoj upotrebi primjenjuju se odredbe ove Odluke

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ br. 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 22. svojoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti (SECAP) za Općinu Jasenice

Članak 1.

Prihvaća se Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Općine Jasenice, izrađen od strane tvrtke ENERGO-DANA d.o.o.,

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Općine Jasenice.

Članak 3.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinski načelnik da u ime Općine Jasenice potpiše Sporazum gradonačelnik i načelnika o klimi i energiji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna

KLASA: 351-02/23-01/5
URBROJ: 2198-21-01/1-23-01
Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/23-01/6
URBROJ: 2198-21-01/1-23-01
Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ br. 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 22. svojoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU O SUGLASNOSTI
o pristupu Općine Jasenice u Sporazumu gradonačelnika

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Jasenice, Stipi Vuliću, za pristup Općine Jasenice Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju te potpisivanje samog Sporazuma.

Članak 2.

Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju okuplja lokalna i regionalna tijela vlasti koja su se dobrovoljno posvetila provedbi ciljeva Europske unije za klimu i energiju na svom teritoriju. Lokalna tijela vlasti – potpisnici Sporazuma dijele zajedničku viziju kojom će osigurati dekarbonizaciju i otpornost gradova u kojima će njihovi građani imati pristup sigurnoj, održivoj i svima pristupačnoj energiji.

Potpisnici se obvezuju smanjiti emisije CO₂ za najmanje 40% do 2030. i povećati otpornost gradova/općina na djelovanje klimatskih promjena. Sporazum gradonačelnika pomaže lokalnim vlastima u tome da se njihove ambicije za smanjenjem ispuštanja stakleničkih plinova pretvore u stvarnost, uzimajući pritom u obzir ogromnu raznolikost.

Sporazum također ima za cilj dati priznanje i veliku vidljivost pojedinim aktivnostima klimatskih promjena koje su proveli potpisnici kao i poticati te olakšati razmjene i samoprocjenu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“

Predsjednica Općinskog vijeća
Anamarija Maruna

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 410-01/23-01/06

URBROJ: 2198-21-01-23-01

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice" broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak
na području općine Jasenice

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Jasenice.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i "Glasniku Općine Jasenice", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) Općinsko vijeće Općine Jasenice, na 22. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine d o n o s i

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Jasenice

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge,

ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjene cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Jasenice putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Jasenice. Područje Općine Jasenice su naselja: Maslenica, Rovanska, Jasenice i Zaton Obrovački.

Davatelj javne usluge

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**). Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis iz članka 30. ove Odluke;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Jasenice sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i cjenikom iz članka 14. ove Odluke;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

(4) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremniku;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremniku;
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 6.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 9.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Jasenice i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim

odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Cijena javne usluge

Članak 11.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 12.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Utvrđuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od
10,56 eura / 79,58 kuna bez PDV-a,
- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od
16,90 eura / 127,31 kuna bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo određeni su stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje sljedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,

- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 14.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz stavka 1 odnosno 2. ovog članka.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz stavka 2. ovog članka smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. ove Odluke ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge

Članak 15.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura / 10,00 kuna (slovima: jedan euro i trideset dva centa) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

Ugovorna kazna

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;

2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;

3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;

4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;

5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;

6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;

7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;

8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Način podnošenja prigovora na račun i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 18.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

(1) Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.

(3) Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. ove Odluke.

Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika

Članak 20.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.

(3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.

(4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

(6) Korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će, temeljem službene zabilješke davatelja javne usluge o počinjenom prekršaju korisnika usluge, rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana.

(7) Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.

Članak 21.

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
- postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

(2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

Standardna veličina i bitna svojstva spremnika

Članak 22.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Članak 23.

(1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
- spremnicima za tlačanje volumena 10 m³ i 20 m³,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(3) Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 24.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Članak 25.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 26.

Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

Članak 27.

(1) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka, može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 28.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 29.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Jasenice nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sukladno članku 27., stavku 3. ove Odluke sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 30.

(1) Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

(2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

(3) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

Članak 31.

(1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 32.

Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).

Članak 33.

(1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 34.

(1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 35.

(1) Za cijelo područje Općine Jasenice utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje jedan puta tjedno u periodu 01. siječnja – 15. lipnja i 16. rujna – 31. prosinca te najmanje dva puta tjedno u periodu 16. lipnja – 15. rujna bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje dva puta tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 37.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 38.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Jasenice i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Reciklažna dvorišta

Članak 39.

(1) Na području Općine Jasenice uspostavljen je odvoz otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama davatelja usluge i Općine Jasenice

(2) Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Jasenice te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Jasenice kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Glomazni otpad

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Prekršajne odredbe

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 eura / 3.000,00 kuna do 1.327,23 eura / 10.000,00 kuna, komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako:

- postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Utvrđuje se obveza određivanja prostora za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada na građevnoj čestici prilikom projektiranja i gradnje novih višestambenih zgrada.

Članak 44.

Iznimno od odredbe članka 4., stavka 1., točke 12. ove Odluke, u prijelaznom razdoblju do sklapanja sporazuma između Općine Jasenice i centra za gospodarenje otpadom radi predaje miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge miješani komunalni otpad može odlagati na odlagalište komunalnog otpada Diklo.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj 10/22).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Jasenice.

KLASA: 351-01/23-01/07

URBROJ: 2198-21-01/1-23-01

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

PREDSJEDNICA

Anamarija Maruna

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj 1/18,8/18,1/21,3/21-pročišćeni tekst 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na prijedlog načelnika na 21. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donosi

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE ZA 2023. GODINU**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sukladno članku 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Općina Jasenice je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Jasenice je dana 13. prosinca 2022. godine donijelo Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Glasnik Općine Jasenice“ br. 13/22) temeljem kojeg se razmatraju aktivnosti provedene tijekom 2023. godine.

Tijekom 2023. godine, iz sustava civilne zaštite i zaštite od požara usvojeni su sljedeći akti:

- Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Općinu Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ br. 01/23),
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ br. 03/23),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova („Glasnik Općine Jasenice“ br. 03/23),
- Plan unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Jasenice za 2023. godinu („Glasnik Općine Jasenice“ br. 03/23),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu („Glasnik Općine Jasenice“ br. 03/23),
- Plan motriteljsko-dojavne službe („Glasnik Općine Jasenice“ br. 03/23).

2. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE ZA RAZDOBLJE 2020. – 2024. GODINE

Cilj postavljen Smjernicama: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Jasenice nije ustrojila navedene evidencije.

U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine Jasenice.

1. Stožer civilne zaštite Općine Jasenice

Načelnik Općine Jasenice je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od 12 članova. Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite osigurava Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Jasenice

R.B.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Roko Baljak	Načelnik	Viši stručni suradnik za opće poslove i lokalnu samoupravu
2.	Mile Baričević	Zamjenik načelnika	Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti
3.	Ivica Starčević	Član	Samostalni nadzornik u Službi CZ Zadar, PU CZ Split, Ravnateljstva CZ, MUP RH
4.	Marko Vulić	Član	Voditelj crvenog križa Obrovac
5.	Ana Milovac	Član	Ravnateljica Osnovne škole Petra Zoranića
6.	Mile Maričić	Član	HEP Obrovac
7.	Mario Zrilić	Član	ZHM Zadarske županije
8.	Ante Zubak	Član	Zapovjednik DVD-a Jasenice
9.	Frane Baričević	Član	Komunalni i prometni redar
10.	Marijana Šimićević	Član	v. d. pročelnica JUO
11.	Vlado Karamarko	Član	P. P. Velebit
12.	Ivan Matković	Član	Komunalni izvidnik

Načelnik Općine Jasenice za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. U suradnji sa Službom civilne zaštite Zadar obavljeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.

U 2023. godini Stožer civilne zaštite Općine Jasenice je sazvaio sjednicu 1 puta.

Na području Općine Jasenice u 2023. godini nije provedena vježba civilne zaštite.

Načelnik Općine Jasenice nije donio Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Jasenice.

Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. DVD Jasenice

Vatrogastvo Općine Jasenice je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine Jasenice djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice (DVD Jasenice) koje broji 29 operativnih vatrogasaca. DVD Jasenice raspolaže s 4 vozila: autocisternom MERCEDES 1317; kombi vozilom IVECO; zapovjednim vozilom MAZDA BT5 i navalnim vozilom TAM 190.

U 2023. godini DVD Jasenice je imao ukupno 1 intervenciju (požar otvorenog prostora, požar zatvorenog prostora (objekt), tehničke intervencije (uklanjanje zmija iz objekta, prometna nesreća i poplava).

U 2023. godini Općina Jasenice nije donijela Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Jasenice za 2022. godinu. Na području Općine Jasenice su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

3. Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac

Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac (GDCK Obrovac) svojim aktivnostima djeluje na području Općine. GDCK ima 2 profesionalna djelatnika te do 50 volontera. Raspolaže jednim osobnim automobilom. Općina Jasenice svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

Na području Općine Jasenice djeluje HGSS – Stanica Zadar, koja predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Općina Jasenice s HGSS-Stanicom Zadar ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS-a. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da se u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS-a sa svim raspoloživim resursima.

HGSS Stanica Zadar nema vlastiti objekt. Nalazi se u prostorijama u vlasništvu Grada Zadra. Podrumske prostorije od 125 m² na adresi A. Hebranga 11a, Zadar.

Ljudski resursi¹

HGSS-Stanica Zadar trenutno ima 43 člana: 28 gorskih spašavatelja, 1 instruktor HGSS-a, 12 pripravnika i 2 suradnika. U navedenom sastavu su: 1 medicinska sestra, 3 osobe osposobljene za digitalnu kartografiju, jedan speleološki ronilac, tri profesionalna ronioca, dva potražna tima sa psom od čega jedan u obuci za traženje u ruševinama, 1 član završilo je tečaj rukovanja eksplozivnim tvarima, jedan član osposobljen za upravljanje bespilotnim sustavom sa važećom licencom, 1 član ima položenu RESCUE 3 licencu (spašavanje na brzim vodama) i tečaj upravljanja brodicama za spašavanje na brzim vodama, 3 člana su letači spašavatelji na helikopteru od čega 1 ima položen HUET tečaj (izlazak iz potopljenog helikoptera), još 8 članova su letači pripravnici. O održavanju hladnog pogona brine se jedan zaposlenik.

Vozila²

HGSS-Stanica Zadar posjeduje četiri terenska vozila, kombi vozilo za prijevoz 9 ljudi, zapovjedno vozilo, teretno vozilo i osobno vozilo. Također, posjeduje dva ATV vozila sa pripadajućim prikolicama.

Oprema HGSS-Stanice Zadar nalazi se u sljedećoj tablici.

Tablica.... Popis opreme HGSS – Stanice Zadar

R.B.	Naziv	Količina	Napomena
1.	Ptezl Nest	1	torbica s opremom
2.	UT2000	2	HGSS, torbica s opremom x2
3.	Mariner	2	1 HGSS
4.	Akja 2000	1	HGSS
5.	Petzl Bermude (pelena)	5	
Tehničke spravice			
1.	Ptezl Protraxion	6	gorski spašavatelji
2.	Petzl Croll L	4	spašavatelji
3.	Petzl Ascension	6	spašavatelji
4.	Petzl Stop descender	5	spašavatelji
5.	Petzl T bloc	7	gorski spašavatelji
6.	Petzl Rig	20	gorski spašavatelji
7.	Camp GO pločica	5	gorski spašavatelji
8.	Petzl Fixe koloture	5	spašavatelji
Karabineri			
1.	Petzl OK s-l	12	spašavatelji
2.	Petzl AMD s-l	12	spašavatelji
3.	Petzl OK t-l	8	gorski spašavatelji
4.	Petzl AMD t-l	6	gorski spašavatelji
5.	Camp "delta"	3	
6.	Petzl Vertigo	6	gorski spašavatelji
7.	Petzl Oxan s-l	2	helikopter

¹ Izvor: Operativni plan HGSS Zadar, 2023.-2024., studeni 2023. godine

² Izvor: Operativni plan HGSS Zadar, 2023.-2024., studeni 2023. godine

8.	Petzl Oxan t-l	7	helikopter
9.	Petzl Vulcan t-l	5	helikopter
Pupčane i gurtne			
1.	Skylotec Vario loop	7	helikopter (crveni)
2.	Skylotec Vario loop	8	helikopter (žuti)
3.	Petzl Progress	3	gorski spašavatelji
4.	Petzl Jane	4	
5.	Petzl Axis	1	
Pojasevi			
1.	Petzl Falcon Mountain	3	gorski spašavatelji
2.	AV prsni	4	gorski spašavatelji
3.	Helikopterski prsni	4	helikopter
Kacige			
1.	Petzl Meteor	1	gorski spašavatelji
2.	Petzl Alveo vent	2	gorski spašavatelji
Čeone			
1.	Petzl Actik	3	spašavatelji
2.	Petzl Actik core	1	gorski spašavatelji
Ostalo			
1.	Škare za konop	1	helikopter
Karabineri			
1.	Petzl OK s-l	16	
2.	Petzl AMD s-l	7	
3.	Petzl OK t-l	17	
4.	Petzl William	6	
5.	Petzl Attache	5	
6.	Maillon	7	asimetrični
7.	"kruškoliki"	4	
8.	Petzl Djinn kompleti	30	
Tehničke spravice			
1.	Petzl Protraxion	1	
2.	Petzl Croll	2	
3.	Petzl Stop descender	3	
4.	Petzl ID	1	
5.	Vitlo	1	
6.	Petzl Micro traxion	1	
7.	Petzl Shunt	2	
8.	Petzl Swivel	3	
9.	Petzl Rescue kolotura	9	
10.	Petzl Fixw kolotura	4	
11.	Petzl Tandem kolotura	2	
12.	Stubai koloture	8	plastične narančaste
13.	Camp dvostruka kolotura	2	
14.	velika kolotura za žičaru	1	
15.	radna kuka	1	
16.	"Osmica"	9	
17.	Skyhook	6	
18.	Petzl Paw M	3	plava
19.	Petzl Paw S	1	crvena
20.	Inox ploča	2	helikopter
21.	Čokovi Salewa set	1	
22.	Čokovi Black Diamond set	2	
23.	Čokovi	19	raznovrsni

24.	Hex	1	
25.	Kladivo	8	alpinističko
26.	Klinovi	19	stari, rabljeni
27.	Klinovi	40	"kosi"
28.	Klinovi	20	"ravni"
Pločice, fiksevi i spitovi			
1.	"S" pločice	15	alu
2.	"S" pločice	51	alu, vijak za spit
3.	"L" pločice	5	alu
4.	"L" pločice	16	inox, 8mm
5.	"L" pločice	60	inox, 10mm
6.	Ring	16	
7.	Spit	80	
8.	Kajlice	66	
9.	Fiks	40	10mm
10.	Fiks	57	8mm
Svjetiljke			
1.	LED Lenser MT18	2	
2.	LED Lenser (velika)	1	
3.	Klarus	1	
Ostalo			
1.	Bužiri	6	
2.	Tyromont kornjače	6	
3.	Svrdlo	3	10mm
4.	Ključ 13/17	5	
5.	Sidrišne zamke	2	narandžaste
6.	"puška" za konop	1	2 "kugle"
7.	Stihl motorna pila	1	
Pojasevi			
1.	MTDE Picos (donji)	6	
2.	MTDE Picos (prsni)	6	
3.	Alpin (donji)	6	
Ostalo			
1.	Scurion	7	3 punjača
2.	Petzl Duo	1	
3.	Petzl postavljачke torbice	4	
4.	Petzl transportne	5	
5.	Petzl Pantin (stari)	3	
6.	Petzl Pantin (novi)	4	
7.	bivak	1	
8.	Kladivo		
9.	Spiter		
10.	Delta Raumer	3	čelik
11.	Delta Camp	4	čelik
12.	Delta Petzl t-l	4	alu
13.	Cordura	16	
14.	Petzl kombinezon	7	žuti, cerada
15.	Petzl Stef	1	
16.	Austriaalpin karabiner	18	čelik
17.	Petzl Oxan karabiner	5	čelik
18.	Petzl Swivel	1	
19.	"Kruškoliki" karabiner	1	
20.	Sidrišna zamka	1	

21.	Gurtna	5	
22.	Petzl Paw L	1	
23.	Inox ploča	1	
24.	Transportna	1	žuta
Stijenski komplet			
1.	Petzl Maestro	2	
2.	Petzl Rescucender	1	
3.	Petzl Jag system	1	1 m
4.	Petzl Rollclip karabiner	1	
5.	Petzl Jag kolotura	1	
6.	Petzl OK s-l karabiner	9	
7.	Petzl AMD t-l karabiner	4	
8.	Gurtna	1	150 cm
9.	Sidrišna zamnka	2	
10.	Statičko uže	1	100 m
11.	Transportna		Bucket
Skije i vezovi			
1.	Skije (razne)	12	stare, popraviti kože
2.	Skije Elan Ibex 84	5	
3.	Skije Elan Ibex 94	5	
4.	Vezovi Diamir Eagle 12	1	nisu montirani na skije
Zimska oprema			
1.	Snježni klinov	23	
2.	Ledni klinovi (šraube)	9	
3.	Snježno svrdlo	1	ručno
4.	Lavinske lopate	9	alu i pvc
5.	Cepini	14	
6.	Bajle	5	parovi
7.	Cassin Gyro	4	pupčane za bajle
8.	Lavinska sonda	10	
9.	Ortovox LPP	2	
10.	Camp dereze	6	stare, automatske
11.	Petzl dereze	6	nove, polu/automatske
Ronilačka oprema			
1.	Mares regulator	2	komplet
2.	Mares ronilački kompjuter	2	
3.	Mares sat	2	
4.	Mares BCD	2	
5.	Mares torba	2	
6.	Neoprenska odijela	14	
7.	Neoprenske čarape	1	parovi
8.	Neoprenske čizmice	4	parovi
9.	Neoprenska kapuljača	4	
10.	Neoprenske rukavice	2	parovi
11.	Pojas za olova	3	
12.	Bova	1	
13.	Pločica za pisanje	1	
14.	Apeks WTX40 wing (komplet)	1	komisijsko
15.	Apeks XTX 50 1. stupanj	2	komisijsko
16.	Apeks XTX 50 2. stupanj	1	komisijsko
17.	Apeks XTX 200 2. stupanj	1	komisijsko
18.	Apeks TX 50 2. stupanj	1	komisijsko
19.	Apeks Status 1. stupanj	1	komisijsko

20.	DTD reel	2	komisijsko (bez linije)
21.	VR3 ronilački kompjuter	4	komisijsko
22.	Ronilačka lampa (back up)	1	komisijsko (bez punjača)
23.	X-Deep Tec 2.0 BCD	1	sidemount, kod D. Tarasa
24.	Ronilačka boca 15 lit	2	
Brze vode			
1.	Online suho odijelo	5	
2.	Prsluk	7	
3.	Neoprenske "ribičke" hlače		
4.	Osobni kompleti za SRT	5	M. Dukić, J. Mijić, A. Ivković, I. Mijailović, P. Igljić
Osobni komplet za SRT (jedan set)			
1.	Online suho odijelo	1	
2.	Online pododijelo	1	
3.	Palm prsluk	1	
4.	Palm gojzerice	1	
5.	Gurtna	1	
6.	Hiko kaciga	1	
7.	Hiko neoprenska kapa	1	
8.	Hiko rukavice	1	
9.	Kolotura	1	
10.	Nož (sklopivi)	1	
11.	Cowtail	1	
Neoprenska odijela			
1.	Mares Thermic hlače	5	7mm, 5mm
2.	Mares Thermic jakna	4	7mm, 5mm
3.	Pegaso odijelo	5	
4.	Pegaso kratko odijelo	5	
5.	Neoprenske ribarske hlače	2	
Dinamička užad			
1.	Petzl Contact 70 m	3	jedno 2018, dva 2020
2.	Dinamik za kidanje	3	žuti i plavi
Statička užad			
1.	Petzl Parallel 100 m	2	2020.
2.	Petzl Parallel 200 m	2	2020.
3.	Statik 100 m	2	2017., jedan u Bucketu
Ruksaci i transportne			
1.	Haglofs Roc Rescue	11	
2.	Transportne torbe	10	razne veličine
3.	Torbe za konope	5	penjačke
Kamping oprema			
1.	Poljski krevet	8	
2.	Šator	1	ekspedicijski
3.	Šator	2	bazni (pregledat)
4.	Campingaz kuhalo	2	plinske kartuše
5.	Primus kuhalo	1	benzinsko
6.	Primus boce za gorivo	2	
7.	Primus gorivo	1	boca
8.	Coleman gorivo	1	boca
9.	Set za kuhanje	1	

10.	Kuhalo MSR	1	
Medicinska oprema			
1.	Vrsta	Zadar	Starigrad
2.	Vakuum madrac	1	
3.	Vakuum madrac za helihoptersko spašavanje	1	
4.	AED prijenosni uređaj za defibrilaciju "ZOLL"	1	
5.	AED prijenosni uređaj za defibrilaciju "Schiller"	1	
6.	Liječnički ruksak s opremom	1	
7.	Medicinski ruksak s opremom	2	1
8.	Kisik komplet 2l	4	1
9.	kisik boca 2l rezervna	2	
10.	Kisik komplet 3l	1	
11.	Set za imobilizaciju "Blue splint"	2	1
12.	Imobilizacijsko sredstvo "KED"	1	
13.	Duga daska sa bočnim fiksatorima i remenjem	1	
14.	Duge udlage "Kramer"	10	
15.	Deka za utopljavanje Ready heat	3	1
16.	Prsluk za utopljavanje Ready heat	1	
17.	Vreće za mrtve	2	
18.	Kaciga za unesrećenog	1	
GPS			
1.	Garmin	20	Od čega 2 GPS s ogrlicom za pse
Stanica Entel			
1.	Entel	11	
Stanica Tetra Motorole			
1.	Motorole	10	2 u ispostavi Starigrad

Izvor: Operativni plan HGSS Zadar, 2023.-2024., studeni 2023. godine

5. Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Jasenice

Općina Jasenice je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.).

Općina Jasenice je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.).

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 2. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Jasenice

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba CZ opće namjene
40	12	10	18

6. Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom je potrebno imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.).

7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina Jasenice je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2021). Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jasenice su dostavljeni Izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jasenice (2022.).

8. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.) i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Jasenice (2022.). Na području Općine Jasenice postoje udruge od značaja za sustav civilne zaštite. To su Lovačko društvo „Kamenjarka“ – lovna jedinica Jasenice i Planinarsko društvo „Tulove Grede“. Ta društva se mogu uključiti u sve akcije civilne zaštite, posebno u aktivnostima pomoći kod akcija traganja i spašavanja.

Općina Jasenice će sukladno članku 32. stavak 4. Zakona, odnos s udrugom definirati sporazumom.

Cilj postavljen Smjernicama: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Načelnik Općine Jasenice je obavio stručno osposobljavanje u području civilne zaštite. Članak 17. stavak 4. Zakona propisuje da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Jasenice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Jasenice.

Suradnja Općine Jasenice na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

Cilj postavljen Smjernicama: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

➤ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a		Načelnik	Na kraju godine	NE	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu		Općinsko vijeće	Jednom godišnje do 30.11.	NE	
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2020. – 2024. godine		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	DA	/
Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Jasenice (2021. godina)		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Jasenice (2022. godina)		Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Općine Jasenice	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	/
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	NE	Sukladno čl.4., st.4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite	Načelnik Stožera CZ		DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Jasenice	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene	NE	/
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Izrada i donošenje operativnog postupovnika	Načelnik Stožera CZ	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	Sukladno čl. 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17)
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2021.)
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ
Ospособiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite	Služba civilne zaštite Zadar	U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izvešće o stanju zaštite od požara za 2022. godinu	Općinsko vijeće	Jednom godišnje	NE	/
Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera CZ i Načelnika	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	/	Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Odluka o imenovanju teklića	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	NE	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	Načelnik	Kontinuirano	DA	/

Cilj postavljen Smjernicama: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

➤ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine Jasenice za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2023. godini su:

Tablica 4. Pregled planiranih i ostvarenih financijskih sredstava za 2023. godinu

Pozicija	Planirano 2023. g. (eura)	Ostvareno 2023. g. (eura)
Civilna zaštita	3.318,00	1.730,24
DVD Jasenice	46.452,00	49.500,00
HGSS – Stanica Zadar	1.327,00	663,61
GDCK Obrovac	4.645,00	4.641,25
UKUPNO:	55.742,00	56.535,10

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina Jasenice je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Jasenice temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti. U skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2020. – 2024. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice u 2023. godini, utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine Jasenice u 2023. godini.

Poseban naglasak je na popunjavanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i redovitom donošenju ostale dokumentacije iz područja civilne zaštite te provođenju vježbi civilne zaštite i redovitom sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite Općine Jasenice.

4. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu Općina Jasenice je zadržala postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Izradom dokumenata koji proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.) redefinirane su postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Jasenice objaviti će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

KLASA: 245-01/23-01/05

URBROJ: 2198-21-02/1-23-01

Jasenice, 21. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Maruna

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članaka 52. i 53. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj 1/18,8/18,1/21,3/21-pročišćeni tekst 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na prijedlog

načelnika na 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE ZA 2024. GODINU
S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Jasenice za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za vremensko razdoblje od 2020. do 2024. godine donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2024. godinu. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Shodno tome, u tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2024. – 2026. godine).

Tablica 4. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2024. godinu

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Procjene rizika od velikih nesreća	Izrada min. jednom u 3 godine	Općinske vijeće na prijedlog Načelnika	Ovlaštena pravna osoba u svojstvu konzultanta	/
Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Načelnik	Ovlaštena pravna osoba	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	Studeni 2024. godine	Općinsko vijeće	/	/
Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2024. godinu	Siječanj 2024. godine	Načelnik	Stožer CZ	
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Upravljačka skupina	Stožer CZ i Načelnik	Sukladno čl. 8. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)
Izrada sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite	Siječanj 2024. godine	Načelnik	/	Sukladno čl.4., st.4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2024. godinu	Prosinac 2024. godine	Općinsko vijeće	Ovlaštena pravna osoba u svojstvu konzultanta	/
Izrada Godišnjeg plana razvoja za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Prosinac 2024. godine	Općinsko vijeće	Ovlaštena pravna osoba u svojstvu konzultanta	/

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Izvršiti obuku povjerenika i njihovih zamjenika	Lipanj 2024. godine	Načelnik	/	/
Izvršiti obuku postrojbe opće namjene	Lipanj 2024. godine	Načelnik	/	/
Izrada i donošenje operativnog postupovnika za postrojbu civilne zaštite	Ožujak 2024. godine	Načelnik Stožera CZ	/	Sukladno čl. 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17)
Izraditi godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	Prosinac 2024. godine	Načelnik	/	/
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ	kontinuirano	Načelnik	/	/
Odlukom imenovati tekliće	Siječanj 2024. godine	Načelnik	/	/
Odlukom imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike	Siječanj 2024. godine	Načelnik Stožera CZ	/	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2021.)
Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2023. godinu	Ožujak 2024. godine	Općinsko vijeće	/	/

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2024.godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Lipanj 2024. godine	Općinsko vijeće/Načelnik	/	/
Donijeti Plan motriteljsko dojavne službe za 2024. godinu	Svibanj 2024. godine	Načelnik	/	/
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2024. godinu	Svibanj 2024. godine	Načelnik	/	/
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2024. godinu	Svibanj 2024. godine	Načelnik	/	/
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	/	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	kontinuirano	Općinsko vijeće	/	/

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	/	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano	Načelnik	/	/
Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ	kontinuirano	Načelnik CZ	/	/

Tablica 5. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2024. god. – 2026. god.)

R.B.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2024. g. (€)	PLANIRANO za 2025. g. (€)	PLANIRANO za 2026. g. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA			
1.1.	Civilna zaštita	3.318,00	3.318,00	3.318,00
	UKUPNO	3.318,00	3.318,00	3.318,00
2.	VATROGASTVO			
2.1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice	46.452,00	43.000,00	45.500,00
	UKUPNO	46.452,00	43.000,00	45.500,00
3.	PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite	/	/	/
3.2.	HGSS-Stanica Zadar	1.327,00	1.327,00	1.327,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac	4.645,00	4.645,00	4.645,00
	UKUPNO	5.972,00	5.972,00	5.972,00
4.	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	1.991,00	1.991,00	1.991,00
	UKUPNO	1.991,00	1.991,00	1.991,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVO		57.733,00	54.281,00	56.781,00

ZAKLJUČAK

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage sustava civilne zaštite Općine Jasenice.

Izradom potrebnih planskih dokumenata kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Kontinuiranim ulaganjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite i sudionika u civilnoj zaštiti potrebno je zadržati postojeći stupanj spremnosti i težiti unaprjeđenju.

Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

KLASA: 245-01/23-01/06

URBROJ: 2198-21-02/1-23-01

Općina Jasenice 21.12.2023.

Predsjednica Općinskog vijeća:
ANAMARIJA MARUNA

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članaka 49., 50., i 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“, broj 1/18,8/18,1/21,3/21-pročišćeni tekst 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na prijedlog načelnika na 21. sjednici održanoj dana 21.12. 2023. godine donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice za razdoblje od 2024. do 2027. godine

1. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Ciljevi Smjernica utvrđuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.) i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jasenice (2022.), s naglaskom na preventivne mjere, odnosno

povezivanje s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite te razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Donošenjem Smjernica stvaraju se preduvjeti ne samo za prevenciju i zaštitu od mnogih ugroza nego i za učinkovito reagiranje u slučajevima nesreća, velikih nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica i brze normalizacije svakodnevnog života na pogođenom području.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načela humanosti i načela zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

2. CILJEVI SMJERNICA

CILJ: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice su:

- 1) Stožer civilne zaštite Općine Jasenice,
- 2) DVD Jasenice,
- 3) Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac,
- 4) Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar,
- 5) Postrojba i povjerenici civilne zaštite Općine Jasenice,
- 6) Udruge od značaja za sustav civilne zaštite,
- 7) Koordinatori na lokaciji,
- 8) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Jasenice

Načelnik Općine Jasenice je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od 12 članova. Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenice.

U suradnji sa Službom civilne zaštite Zadar obavljeno je osposobljavanje svih članova Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite redovito donosi Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Jasenica u požarnoj sezoni kao i Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ljetne požarne sezone.

Sukladno članku 4. stavku 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) članovi Stožera civilne zaštite Općine Jasenice mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi općinski načelnik.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- redovito održavanje sjednica Stožera civilne zaštite,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,

- kontinuirano uvježbavanje i opremanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima,
- donijeti Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u području civilne zaštite.

DVD Jasenice

Vatrogastvo Općine Jasenice je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine Jasenice djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice (DVD Jasenice) koje broji 29 operativnih vatrogasaca. DVD Jasenice raspolaže s 4 vozila: autocisternom MERCEDES 1317; kombi vozilom IVECO; zapovjednim vozilom MAZDA BT50 i navalnim vozilom TAM 190.

Općina Jasenice mora nastaviti redovito donositi potrebnu dokumentaciju iz područja zaštite od požara. Na području Općine Jasenice su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- na godišnjoj bazi ažurirati Plan zaštite od požara,
- provoditi opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- nastaviti s redovitim donošenjem dokumentacije iz područja zaštite od požara,
- nastaviti s održavanjem protupožarnih putova sukladno financijskim mogućnostima.

Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac

Gradsko društvo Crvenog križa (GDCK) Obrovac svojim aktivnostima djeluje na području Općine Jasenice. Općina Jasenice svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK Obrovac.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti GDCK-a u okviru planiranih proračunskih sredstava.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

Na području Općine Jasenice djeluje HGSS – Stanica Zadar, koja predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama. Općina Jasenice s HGSS-Stanicom Zadar ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS-a. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da se u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS-a sa svim raspoloživim resursima.

HGSS Stanica Zadar nema vlastiti objekt. Nalazi se u prostorijama u vlasništvu Grada Zadra. Podrumske prostorije od 125 m² na adresi A. Hebranga 11a, Zadar.

HGSS-Stanica Zadar trenutno ima 43 člana: 28 gorskih spašavatelja, 1 instruktor HGSS-a, 12 pripravnika i 2 suradnika. U navedenom sastavu su: 1 medicinska sestra, 3 osobe osposobljene za digitalnu kartografiju, jedan speleološki ronilac, tri profesionalna ronioca, dva potražna tima sa psom od čega jedan u obuci za traženje u ruševinama, 1 član završilo je tečaj rukovanja eksplozivnim tvarima, jedan član osposobljen za upravljanje bespilotnim sustavom sa važećom licencom, 1 član ima položenu

RESCUE 3 licencu (spašavanje na brzim vodama) i tečaj upravljanja brodicama za spašavanje na brzim vodama, 3 člana su letači spašavatelji na helikopteru od čega 1 ima položen HUET tečaj (izlazak iz potopljenog helikoptera), još 8 članova su letači pripravnici. O održavanju hladnog pogona brine se jedan zaposlenik.

HGSS-Stanica Zadar posjeduje četiri terenska vozila, kombi vozilo za prijevoz 9 ljudi, zapovjedno vozilo, teretno vozilo i osobno vozilo. Također, posjeduje dva ATV vozila sa pripadajućim prikolicama.

Uz gore navedena vozila, HGSS – Stanica Zadar posjeduje razne tehničke spravice, karabinere, pojaseve, kacige, svjetiljke, stijenske komplete i dr.

Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Jasenice

Općina Jasenice je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.).

Općina Jasenice je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.).

Tablica 6. Prikaz popune civilne zaštite na području Općine Jasenice

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba civilne zaštite opće namjene
40	12	10	18

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu postrojbe u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća,
- utvrditi materijalno – tehnički ustroj,
- izvršiti osposobljavanje članova postrojbe te ih osigurati,
- vršiti smotru i provjeru mobilizacijske spremnosti te ih sukladno Planu vježbi uključiti u organizirane pokazne vježbe,
- imenovati, osposobiti i opremiti povjerenike i njihove zamjenike.

Postrojba civilne zaštite opće namjene mora postupati sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jasenice.

Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jasenice iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je Odlukom imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.).

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina Jasenice je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2021.). Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne

zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Jasenice. Na području Općine Jasenice postoje udruge od značaja za sustav civilne zaštite. To su Lovačko društvo „Kamenjarka“ – lovna jedinica Jasenice i Planinarsko društvo „Tulove Grede“. Ta društva se mogu uključiti u sve akcije civilne zaštite, posebno u aktivnostima pomoći kod akcija traganja i spašavanja.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koje svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine Jasenice.

Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu Općini Jasenice dostaviti podatke propisane člankom 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21).

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- sklopiti ugovore s pravnim osobama,
- odnos s udrugom definirati sporazumom,
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost, raspoloživost ljudskih snaga, smještajne kapacitete pravnih osoba,
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost udruga,
- udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova.

Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.) utvrđuje se stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine Jasenice. Procjena je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na učinkovit način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.), ukupna spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji procjenjuje se visokom.

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite. Općina Jasenice nije ustrojila navedene evidencije stoga ih je u narednom periodu potrebno ustrojiti.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Jasenice (2021.) procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine Jasenice u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je niska. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine Jasenice i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini je niska. Sukladno tome, u promatranom razdoblju potrebno je poraditi na povećanju spremnosti operativnih kapaciteta provođenjem planiranih aktivnosti navedenih u **tablici 2**.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Jasenice (2022.) utvrđuje se optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno

operativnih snaga u provedbi mjera sustava civilne zaštite.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Jasenice (2022.) osigurava se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

CILJ: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

Načelnik Općine Jasenice koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Jasenice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Jasenice. Općina Jasenice, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i velike nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite).
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja.

CILJ: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

Tablica 7. Pregled planiranih planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite u periodu od 2024. – 2027. godine

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti izvješće o radu i Plan rada DVD-a	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Izrada Procjene rizika od velikih nesreća	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Godišnji plan razvoja sustava CZ s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Općine Jasenice	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	/
	Poslovník o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Schema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	NE	Sukladno čl.4., st.4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite	Načelnik Stožera CZ	/	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Jasenice	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera CZ	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene	NE	Sukladno čl. 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17)
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene	NE	Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2021.)
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	Ovlaštena ustanova

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ
Osposobiti načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite	Služba civilne zaštite Zadar	U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izvešće o stanju zaštite od požara	Općinsko vijeće	Jednom godišnje	NE	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine Jasenice	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera CZ Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	/	Kontinuirano	DA	/
Odluka o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Aktivno sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	Općinsko vijeće/Načelnik	Kontinuirano	NE	/
Odluka o imenovanju teklića	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Vanjski i operativni planovi civilne zaštite	/	/	/	/
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	NE	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	Načelnik	Kontinuirano	DA	/

CILJ: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenice. U Proračunu je potrebno osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za vatrogastvo, sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite, sredstva za redovne službe i djelatnosti u sustavu civilne zaštite te sredstva za provođenje mjera sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

3. ZAKLJUČAK

U svrhu ostvarivanja sveukupnog cilja, odnosno uspostave organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite, povezivanja svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanju posljedica velike nesreće i katastrofe, neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite na području Općine Jasenice u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom Općine Jasenice i Službom civilne zaštite Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća (ukoliko se ukaže potreba ažuriranja izrađene Procjene) i godišnjeg ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jasenice kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih nalogova.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

KLASA: 245-01/23-01/07

URBROJ: 2198-21-02/1-23-01

Općina Jasenice, 21.12.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Maruna

REBALANS II. 2023
OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	256.126,80	28.103,81	11.0%	284.230,61
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	228.318,76	28.103,81	12.3%	256.422,57
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.462,50	0,00	0.0%	30.462,50
RAZLIKA	-2.654,46	0,00	0.0%	-2.654,46
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-2.654,46	0,00	0.0%	-2.654,46

BROJ				PROMJENA	
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	256.126,80	28.103,81	11.0%	284.230,61
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i				
65	naknada	103.893,80	14.749,61	14.2%	118.643,41
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	152.233,00	13.354,20	8.8%	165.587,20
3	Rashodi poslovanja	228.318,76	28.103,81	12.3%	256.422,57
31	Rashodi za zaposlene	144.403,00	27.013,95	18.7%	171.416,95
32	Materijalni rashodi	83.915,76	939,86	1.1%	84.855,62
34	Financijski rashodi	0,00	150,00	100%	150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.462,50	0,00	0.0%	30.462,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.462,50	0,00	0.0%	30.462,50

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			PROMJENA IZ	POSTOTAK	
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	258.781,26	28.103,81	10,86	286.885,07
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	258.781,26	28.103,81	10,86	286.885,07
	Glava 00202 DJEČJI VRTIĆ "LJUBIČICA"	258.781,26	28.103,81	10,86	286.885,07
	Glavni program A01 /	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	Program 1006 PREDŠKOLSKI ODJEL	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	Aktivnost A100606 PREDŠKOLSKI PROGRAM - REDOVNA DJELATNOST	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	Izvor 3.1.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	Proračunski korisnik 52389 DJEČJI VRTIĆ "LJUBIČICA"	258.781,26	-1.896,19	-0,73	256.885,07
	Glavni program A01 /	258.781,26	-1.896,19	-0,73	256.885,07
	Program 1006 PREDŠKOLSKI ODJEL	258.781,26	-1.896,19	-0,73	256.885,07
	Aktivnost A100606 PREDŠKOLSKI PROGRAM - REDOVNA DJELATNOST	258.781,26	-1.896,19	-0,73	256.885,07
3	Rashodi poslovanja	228.318,76	28.103,81	12,31	256.422,57
31	Rashodi za zaposlene	144.403,00	27.013,95	18,71	171.416,95
	Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK	144.403,00	12.387,37	8,58	156.790,37
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	144.403,00	12.387,37	8,58	156.790,37
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	144.403,00	12.387,37	8,58	156.790,37
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	144.403,00	12.387,37	8,58	156.790,37
31	Rashodi za zaposlene	144.403,00	12.387,37	8,58	156.790,37
	Izvor 3.1.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	0,00	14.626,58	100,00	14.626,58
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	0,00	14.626,58	100,00	14.626,58
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	14.626,58	100,00	14.626,58
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	14.626,58	100,00	14.626,58
31	Rashodi za zaposlene	0,00	14.626,58	100,00	14.626,58
32	Materijalni rashodi	83.915,76	939,86	1,12	84.855,62
	Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK	7.830,14	504,19	6,44	8.334,33
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	7.830,14	504,19	6,44	8.334,33
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.830,14	504,19	6,44	8.334,33
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	7.830,14	504,19	6,44	8.334,33

32	Materijalni rashodi	7.830,14	504,19	6,44	8.334,33
Izvor 3.1.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		75.765,62	-1.898,79	-2,51	73.866,83
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		75.765,62	-1.898,79	-2,51	73.866,83
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		75.765,62	-1.898,79	-2,51	73.866,83
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		75.765,62	-1.898,79	-2,51	73.866,83
32	Materijalni rashodi	75.765,62	-1.898,79	-2,51	73.866,83
Izvor 4.1.1 POMOĆI - PK		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9 1 1 Višak/manjak prihoda - PK		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
32	Materijalni rashodi	320,00	2.334,46	729,52	2.654,46
34	Financijski rashodi	0,00	150,00	100,00	150,00
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		0,00	150,00	100,00	150,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		0,00	150,00	100,00	150,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		0,00	150,00	100,00	150,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	150,00	100,00	150,00
34	Financijski rashodi	0,00	150,00	100,00	150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.462,50	-30.000,00	-98,48	462,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.462,50	-30.000,00	-98,48	462,50
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK		0,00	462,50	100,00	462,50
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		0,00	462,50	100,00	462,50
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		0,00	462,50	100,00	462,50
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	462,50	100,00	462,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	462,50	100,00	462,50
Izvor 3.1.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		30.462,50	-30.462,50	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		30.462,50	-30.462,50	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		30.462,50	-30.462,50	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		30.462,50	-30.462,50	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.462,50	-30.462,50	-100,00	0,00

Izvor 4.1.1 POMOĆI - PK		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/23-01/03
URBROJ: 2198-21-01/1-23-01
Jasenice, 21.12.2023.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj: 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“
JASENICE ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se financijski plan Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice, Ulica Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice, OIB: 30255925200, za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Članak 2.

Financijski plan Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice, za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu usvojen je od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice na sjednici dana 10.10.2023. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna

DJEČJI VRTIĆ „LJUBIČICA“, JASENICE

Ulica Petra Zoranića 4

23243 Jasenice

OIB: 30255925200

U Jasenicama, 11.07.2023

**Obrazloženje financijskog plana za 2024. godinu
s projekcijama za 2025. i 2026. godinu**

Dječji vrtić „Ljubičica“ posluje od 2021. godine te ga pohađa 55 djece s područja Općine Jasenice i Općine Posedarje. U ustanovi je zaposleno 11 djelatnika.

Ukupno planirani prihodi za 2024. iznose 247.293,14 EUR.

Najveći planirani iznos od 152.233,00 EUR ostvarujemo iz proračuna Općine Jasenice. Planirana sredstva su namijenjena za plaće i materijalna prava zaposlenika.

Mjesečna članarina za korištenje usluga dječjeg vrtića iznosi 92,91 EUR. Planirani iznos prihoda od članarina iznosi 91.405,68 EUR. Od tog iznosa 60.205,68 EUR planiramo ostvariti od uplata korisnika naših usluga dok iznos od 31.200,00 EUR očekujemo iz proračuna Općine Posedarje.

U pedagošku godinu 2023./2024. u dječji vrtić „Ljubičica“ upisano je 8 (osmero) djece s područja Općine Posedarje, te nam plaćaju razliku ekonomske cijene vrtića.

Sva sredstva ostvarena sufinanciranjem usluga Vrtića i plaćanjem usluga vrtića planirana su za financiranje osnovnih potreba kao što

to su: električna energija, komunalne usluge, uredski materijal, usluge telefona i poštarine, osiguranje zgrade, materijal i sirovine – namirnice, usluge i materijali za tekuće održavanje postrojenja i opreme itd.

Planiran je preneseni višak u iznosu od 3.654,46 EUR koji će biti utrošen na kupnju namirnica za kuhinju.

Računovođa:

Ika Juričević



Ravnateljica:

Jelena Han



Projekcija plana proračuna
OPĆI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
	Plan (€)	Plan (€)	Projekcija (€)	2/1	3/2	3/1
	2024	2025	2026			
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	247.293,14	243.638,68	243.638,68	98,52	100,00	98,52
6 Prihodi poslovanja	243.638,68	243.638,68	243.638,68	100,00	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	91.405,68	91.405,68	91.405,68	100,00	100,00	100,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	152.233,00	152.233,00	152.233,00	100,00	100,00	100,00
9 Vlastiti izvori	3.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	3.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna

OPĆI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA/IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	Plan (€)	Plan (€)	Projekcija (€)	2/1	3/2	3/1
	2024	2025	2026			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	247.293,14	243.638,68	243.638,68	98,52	100,00	98,52
3 Rashodi poslovanja	245.293,14	241.638,68	241.638,68	98,51	100,00	98,51
31 Rashodi za zaposlene	146.433,00	146.433,00	146.433,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	98.860,14	95.205,68	95.205,68	96,30	100,00	96,30
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00

Projekcija plana proračuna
POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		GODINE			INDEKS		
		Plan (€)	Plan (€)	Projekcija (€)			
		2024	2025	2026	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI		247.293,14	243.638,68	243.638,68	98,52	100,00	98,52
3	Rashodi poslovanja	245.293,14	241.638,68	241.638,68	98,51	100,00	98,51
31	Rashodi za zaposlene	146.433,00	146.433,00	146.433,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	98.860,14	95.205,68	95.205,68	96,30	100,00	96,30
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
Općinsko vijeće
KLASA: 024-01/23-02/05
URBROJ: 2198-21-01/1-23-01
Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18,8/18,1/21,3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Jasenice

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika Općine Jasenice (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obavlja profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika Općine Jasenice čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini od 516,29 EUR-a.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće dužnosnika iznose:

- za obračun plaće općinskog načelnika 4,26

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću, ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranje, te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, dnevnice za službeno putovanje, troškovi noćenja i svi drugi troškovi vezani za službeno putovanje), novčanu paušalnu naknadu za troškova prehrane do neoporezivog iznosa, drugi stvarni materijalni troškovi nastali u svezi obnašanja dužnosti, te pravo na naknadu za korištenje osobnog automobila u službene svrhe.

Članak 6.

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće kao i pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti. a

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Jasenice (KLASA: 120-01/22-01/01, URBROJ: 2198-21-01-22-01 od dana 13.12.2022. godine).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednica Općinskog vijeća
Anamarija Maruna

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 214-01/12-01/01

URBROJ: 2198-21-01/1-23-1

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o osnivanju vatrogasne zajednice

Članak 1.

Ovom Odluku stavlja se van snage Odluka o osnivanju vatrogasne zajednice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 2/12) koja je usvojena dana 09. travnja 2012. godine na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Jasenice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 012-02/23-01/02

URBROJ: 2198-21-01/1-23-01

Jasenice, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Jasenice namijenjenih redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeće Općine Jasenice

Članak 1.

U proračunu Općine Jasenice za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u ukupnom iznosu od 530,89 EUR-a.

Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Zakonska obveza za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2024. godine iznosi 132,72 EUR-a, za razdoblje od 01. travnja do 30. lipnja 2024. godine iznosi 132,72 EUR-a, za razdoblje od 01. srpnja do 30. rujna 2024. godine iznosi 132,72 EUR-a, za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2024. godine iznosi 132,72 EUR-a.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove Odluke raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u iznosu od 132,72 EUR-a za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2024. godine, u iznosu od 132,72 EUR-a za razdoblje od 01. travnja do 30. lipnja 2024. godine, u iznosu od 132,72 EUR-a za razdoblje od 01. srpnja do 30. rujna 2024. godine te 132,72 EUR-a za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2024. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile člana u Općinskom vijeću Općine Jasenice. Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Jasenice tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Općinskom vijeću Općine Jasenice, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Jasenice.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2024. godine iznosi 132,72 EUR-a i to:

1. Hrvatska demokratska zajednica – 132,72 EUR-a.

Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za razdoblje od 01. travnja do 30. lipnja 2024. godine iznosi 132,72 EUR-a i to:

1. Hrvatska demokratska zajednica – 132,72 EUR-a

Članak 5.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za razdoblje od 01. srpnja do 30. rujna 2024. godine iznosi 132,72 EUR-a i to:

1. Hrvatska demokratska zajednica – 132,72 EUR-a

Članak 6.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2024. godine iznosi 132,72 EUR-a i to:

1. Hrvatska demokratska zajednica – 132,72 EUR-a.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

Predsjednica

Anamarija Maruna

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 112-01/23-02/07

URBROJ: 2198-21-02/1-23-01

Jasenice, 18. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) te članka 46. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) Općinski načelnik Općine Jasenice utvrđuje:

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2024. godinu

Članak 1.

Planom prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2024. godinu se utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice na dan donošenja plana, potreban broj službenika i namještenika za 2024. godinu, oblik prijma, te potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog plana prijema slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2024. godinu
stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika u 2024. godini te način prijema u službu			Potreban broj vještbenika u 2024. godini		
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
1	Jedinstveni upravni odjel	9						
Ukupno:	13	9	1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice na neodređeno putem javnog natječaja		1. Pomoćni komunalni radnik na neodređeno vrijeme putem javnog natječaja Administrativni referent na određeno vrijeme putem javnog natječaja			