



GLASNIK OPĆINE JASENICE

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 06 JASENICE, 24.10.2023. GODINA: MMXXIII

AKTI OPĆINE JASENICE

OPĆINSKI NAČELNIK

- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela
- Odluka o imenovanju povjerenika za etiku
- II. Izmjene i dopune plana prijema u Jedinственi upravni odjel Općine Jasenice
- Odluka o donošenju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za 2024. godinu

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice

Izdavač : Općina Jasenice

Glavni i odgovorni urednik : Roko Baljak, Privremeni pročelnik JUO Općine Jasenice
Jasenice – Maslenica, P. Zoranića 61, 23243 Jasenice, telefon: 023/655-011



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADRSKA ŽUPANIJA



OPĆINA JASENICE

Općinski načelnik

Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice

tel; 023/655-703 , tel/fax; 023/655-131

KLASA: 024-02/23-02/02

URBROJ: 2198-21-02/1-23-1

Jasenice, 01. kolovoza 2023. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj, 86/09,6/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice "broj 1/18,8/18,1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), članka 31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10, 124/14 i 48/23) i članka 7. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice br 1/17) Općinski načelnik Općine Jasenice donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje pojedinih radnih mjesta,
- potreban broj izvršitelje i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel)

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika općine i njihovih tijela.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kao jedinstvena cjelina za obavljanje upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova Općine, unutar kojega je sukladno posebnim propisima ustrojen Vlastiti komunalni pogon Općine Jasenice

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- razvoja i društvenih djelatnosti,
- gospodarstva i europskih fondova,

- javne nabave male i velike vrijednosti,
- planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o proračunu,
- financija, računovodstva i knjigovodstva,
- komunalnih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- protupožarne i civilne zaštite,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- prostornog uređenja,
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općim aktima Općine Jasenice.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine Jasenice.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice ustrojava se sljedeći odsjek:

1. Odsjek za poreze, financije i proračun

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Jasenice.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**Redni broj: 1.****Osnovni podatci o radnom mjestu:**

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 20 %
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira Jedinostvenog upravnog odjela 10 %
- koordinira pripremanja sjednica Općinskog vijeća 5%
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 5%
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu 5%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 10%
- prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela 5%
- upravlja postupkom Javne nabave 10%
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 5 %
- osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama. 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika 5%
- izrada i realizacija planova Jedinostvenog upravnog odjela, 5%
- nadzire podnošenje izvješća službenika Općine Jasenice i odgovoran je da su izvješća podnesena uredno i na vrijeme 5%
- obavlja ocjenjivanje rada službenika i namještenika Općine Jasenice 5%

Redni broj: 2**Osnovni podatci o radnom mjestu:**

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- organizacijske sposobnosti
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- Sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave, izradi planova nabave, registra ugovora i sl. te priprema i predlaže sklapanje ugovora o nabavi ugovora 15%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća 10%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Općinskog načelnika 20%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom vijeća mjesnih odbora 15%
- arhiviranje akata i drugih spisa 5%
- Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata 15%
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 5%
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta 5%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika JUO 10%

Redni broj 3**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija: II****Potkategorija: Viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI****Stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- pomaže voditelju vlastitog pogona u poslovima koordinacije radom komunalnih djelatnika 25%
- Izrađuje tjedni i dnevni plan rada komunalnih djelatnika 15%
- Sudjeluje u izradi Programa održavanja komunalne infrastrukture 10%
- Vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti opreme za rad Vlastitog pogona, 10%

- Sugerira prijedlog godišnjeg plana rada Vlastitog pogona 10%
- Sudjeluje u izradi izvješća o radu Vlastitog pogona 10%
- Administrativni i opći poslovi za potrebe Vlastitog pogona 5%
- Podnosi izvješće koje sadržava aktualno stanje za vrijeme za koje se podnosi izvješće, uspoređuje stanje s periodom podnošenja zadnjeg izvješća, te daje sugestije za unaprjeđenje sustava komunalne infrastrukture za izvještajno razdoblje 5%
- Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika JUO 10%

Redni broj 4**Osnovni podatci o radnom mjestu:**

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

**Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJNE
PROGRAME****Stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- planira i provodi općinske projekte te upravlja projektnim aktivnostima, priprema izvještaje i odgovoran je za njihovu pravodobnu dostavu. 20 %
- informira i izvješćuje o dostupnim nacionalnim i EU natječajima i javnim pozivima 20 %
- prati stanje i priprema prijedloge mjera za unapređenje poljoprivrede i turizma 10 %
- priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja poljoprivrede i turizma te provodit terensku kontrolu korisnika sredstava 10 %
- prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u Općini te predlaže i kreira mjere za poticanje razvoja 10 %
- priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja obrtništva, poduzetništva i gospodarstva te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava 10 %
- sudjeluje u organiziranju i realiziranju kulturnih, turističkih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti. 10 %
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO 10 %

Redni broj 5**Osnovni podatci o radnom mjestu:**

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO REDARSTVO**Stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili prometne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- važeća vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA

- Obavlja nadzor nad održavanjem komunalnog reda od strane pravnih i fizičkih osoba 60 %
- Sudjeluje u koordinaciji rada grupe prometnih redara i pomaže prometnim redarima u rješavanju složenijih problema komunalnog reda 10 %
- Utvrđuje stanje komunalnog reda zapisnikom na licu mjesta te donosi mjere za provođenje istoga 5 %
- Izrađuje prijedloge godišnjih planova rada, prijedloge godišnjih izvješća o radu i vodi evidenciju o izvršenim poslovima i zadaćama 5 %
- Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima i predlaže izdavanje obveznih prekršajnih naloga 5 %
- Suraduje s pravosudnim tijelima, policijom i organima prisilne naplate u provođenju mjera komunalnog reda 5 %
- Vodi evidenciju izrečenih mjera, izrađuje periodična i godišnja izvješća o stanju komunalnog reda 5 %
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO 10 %

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: ADMINISTRATIVNI REFERENT

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- Vodi administrativne poslove, urudžbeni zapisnik (prijem i slanje pošte) te brine o arhivskoj građi 20 %
- Vodi brigu o Uredu Načelnika 20 %
- Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela i drugo 10 %
- Prati propise iz oblasti svog radnog mjesta 10 %
- Suraduje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata 10 %
- Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti; 5 %
- Koordinira i vodi poslove informiranja i suradnje s medijima 10 %

- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 5 %
- Distribuirala materijale za općinsko vijeće, brine o objavljivanju općih akata, oglašava slobodna radna mjesta 5 %
- Radi i druge poslove po nalogu Pročelnika JUO 5 %

Redni broj 7**Osnovni podaci o radnom mjestu****Kategorija: IV.****Potkategorija:** Namještenici II. Kategorije, razina 1.**Klasifikacijski rang: 11****Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK****Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
- državni stručni ispit, u službu može biti primljena osoba bez položenog državnog stručnog ispita uz obvezu polaganja u roku od 12 mjeseci
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- Terenski i administrativni nadzor nad provođenjem odluka i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, prometnog redarstva i zaštite životinja 70%
- Suraduje na izradi i izvršenju akata komunalnog i prometnog redara te Vlastitog komunalnog pogona Općine Jasenice 20%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika JUO 10%

Redni broj 8**Osnovni podatci o radnom mjestu****Kategorija: IV****Potkategorija:** Namještenici II. kategorije**Klasifikacijski rang: 13****Naziv: SPREMAČICA****Stručno znanje:** - srednja škola**Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA**

- obavlja čišćenje službenih prostorija u kojima su smještena tijela Općine Jasenice, sanitarnih prostorija koje se koriste u službene svrhe; 55 %
- obavlja čišćenje svih objekata u vlasništvu Općine Jasenice; 10 %
- pomaže djelatnicima vlastitog komunalnog pogona u uređenju javnih površina, kao što su sadnja cvijeća i održavanje istih; 15 %
- obavlja poslove podizanja i dostave pošte kao i podjela uplatnica i drugih pismena od strane Općine Jasenice 10 %
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika 10 %

Redni broj 9**Osnovni podaci o radnom mjestu**

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. kategorije
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: DJELATNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA

Stručno znanje:

- srednja ili osnovna škola
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA

- čisti i održava javne površine 70%
- sudjeluje u organiziranju općinskih manifestacija 10%
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik i voditelj Vlastitog komunalnog pogona 20%

Redni broj 10**Osnovni podaci o radnom mjestu**

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: POMOĆNI KOMUNALNI RADNIK

Stručno znanje:

- srednja ili osnovna škola
- samostalnost u radu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- Poslovi održavanja, čišćenja i uređenja javnih zelenih površina na području Općine Jasenice, pješačkih staza, trgova, parkova, groblja, dječjih igrališta i prometnih površina, 70 %
- briga o čistoći u i oko objekata u vlasništvu Općine Jasenice 10 %
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik i voditelj Vlastitog komunalnog pogona 20 %

ODSJEK ZA POREZE, FINACIJE I PRORAČUN**Redni broj 10****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I
Potkategorija: Viši rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 3

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA POREZE, FINACIJE I PRORAČUN**Stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog, financijskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- planiranje, vođenje i koordiniranje rada odsjeka za poreze, financije i proračun 20%
- izrada nacrtu proračuna, izmjena i dopuna proračuna 10%
- kontrola izvršenja proračuna, polugodišnjih i godišnjih izvješća o izvršenju 10%
- prati i analizira stanje, predlaže mjere u djelatnostima iz svog područja 15%
- planiranje i koordiniranje vođenja knjigovodstvenih evidencija prihoda, primitaka, izdataka i rashoda Proračuna, te knjigovodstvenih evidencija imovine općine osiguranja imovine, te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja 20%
- vodi naplatu svih općinskih poreza i prihoda 10%
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik JUO 15%

Redni broj 11**Osnovni podatci o radnom mjestu****Kategorija: III****Potkategorija: Viši referent****Klasifikacijski rang: 9****Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN****Stručno znanje:**

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- vodi blagajničko poslovanje 15%
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 15%
- vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije 30%
- vodi porezne evidencije 20%
- vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala 5%
- sudjeluje u izradi nacrtu proračuna 5%
- prati propise i analizira stanje u djelatnostima iz svog područja 5%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja odsjeka 5%

Članak 7.

Službenici i namještenici upravnih tijela Općine Jasenice dužni su pohađati programe usavršavanja, stručne seminare, obuke i radionice na koje ih uputi načelnik ili pročelnik.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva primaju se na rad u Jedinostveni upravni odjel u svojstvu vježbenika.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jasenice rasporediti će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u roku od 60 (šezdeset) dana.

Pri određivanju drugih prava i obveza zaposlenih u tijelima Općine Jasenice a koja nisu definirana ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Općine Jasenice primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbe Zakona o radu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“, a stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/23).

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE**

Općinski načelnik

KLASA:011-01/21-01/01

UR.BROJ: 2198-21-02/1-21-1

Jasenice, 10. rujna 2021. godine

Na temelju članka 15. Etičkog kodeksa zaposlenika Općinske uprave Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 02/12) i članka 46. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i) Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o imenovanju povjerenika za etiku**

Članak 1.

Maja Maruna, imenuje se povjerenikom za etiku u Općini Jasenice.

Članak 2.

Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa
- promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika u Općini Jasenice, te odnosima službenika i namještenika prema građanima
- zaprima pritužbe službenika i namještenika, te građanima za neetično ponašanje i postupanje službenika i namještenika
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama

Članak 3.

Službeni kontakt podaci povjerenika za etiku u Općini Jasenice su:

- službeni telefon: 023/ 655-703
- email: juo@jasenice.hr

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasnik Općine Jasenice“ i službenoj web stranici Općine Jasenice.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 112-01/22-02/05

URBROJ: 2198-21-02/1-23-01

Jasenice, 19. listopada 2023. godine

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) te članka 46. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22) Općinski načelnik Općine Jasenice utvrđuje:

**II. Izmjene i dopune PLAN PRIJMA
u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Plana prijema se utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice tijekom 2023. godine.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice na dan donošenja plana, potreban broj službenika i namještenika za 2023. godinu, oblik prijma, te potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog plana prijema slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“

**OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić**

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika u 2022. godini te način prijema u službu			Potreban broj vježbenika u 2022. godini		
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
1	Jedinstveni upravni odjel	9						
Ukupno:	12	9	<p>1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice na neodređeno putem javnog natječaja</p> <hr/> <p>1. Viši stručni suradnik za komunalno redarstvo na neodređeno putem javnog natječaja</p>		<p>1. Djelatnik na održavanju javnih površina na neodređeno vrijeme putem javnog natječaja</p>			

**ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 46. Statuta Općine Jasenice (»Glasnik Općine Jasenice«, broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Jasenice dana 14.09.2023. godine, donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE ZA 2024. GODINU**

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Jasenice,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jasenice,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jasenice.

II.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Glasniku Općine Jasenice, objavit će se i na službenoj web stranici Općine te biti dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 933-01/23-02/03
URBROJ: 2198-21-01-23-01

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE
ZA 2024. GODINU**

Jasenice, srpanj 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE	5
1.2.1. PODUZETNIČKA ZONA	6
1.2.2. NERAZVRSTANE CESTE	8
1.3. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE	8
1.4. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	9
1.5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE	11
1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	11
1.7. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	11
1.8. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE	12
1.9. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	12
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	14
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	15
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	17
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE“	21
6. POSEBAN CILJ 1.4. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	25
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ 28	
8. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA JASENICE“	29
9. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	31
10. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ Ljudskih RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE JASENICE“	32

POPIS TABLICA

<i>TABLICA 1. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE</i>	<i>5</i>
<i>TABLICA 2. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE NAMIJENJENE PRODAJI.....</i>	<i>9</i>
<i>TABLICA 3. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE JASENICE</i>	<i>10</i>
<i>TABLICA 4. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA</i>	<i>20</i>

POPIS SLIKA

<i>SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE JASENICE.....</i>	<i>16</i>
---	-----------

1. UVOD

Općina Jasenice izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za 2024. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom). Plan upravljanja imovinom donosi se za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Jasenice u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Jasenice i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Jasenice.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Jasenice. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jasenice.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Jasenice na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na

imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jasenice prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Jasenice i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Jasenice za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za razdoblje od 2019. do 2025. godine. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Jasenice, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jasenice i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jasenice jesu sljedeći:

1. Općina Jasenice mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Jasenice budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 1. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Jasenice

Poslovni prostor Općinske uprave			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.č./k.o.	
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave	Zgrada 428m ² , površina 1318m ²	5682, n.i.k.o Jasenice	
Zakup poslovnog prostora			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	k.č./k.o.	m²	Početak zakupa
Dr. Pavle Mašina - Zgrada ambulante	5684	258	1.12.2006.
Prostori za povremeno korištenje			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.č./k.o.	

Mrtvačnica – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	161	4023, k.o Jasenice
---	-----	--------------------

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Jasenice koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Jasenice podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Jasenice, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Jasenice ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.2.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Jasenice i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine.

Općina Jasenice donijela je sljedeće akte koji se odnose na osnivanje poduzetničkih zona:

- Odluka o osnivanju Proizvodne zone Bravar (»Glasnik Općine Jasenice«, broj 5/15),
- Odluka o osnivanju Poslovne zone Dračevac - Vulića Dolac (»Glasnik Općine Jasenice«, broj 5/15),
- Odluka o osnivanju Poslovne zone Jelovac-Česmina (»Glasnik Općine Jasenice«, broj 5/15).

Proizvodno - gospodarska zona "Bravar" obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica: k. č. zem. 69/11, 121/215, 121/239, 121/266, 121/269, 254, 254/1, 281/2, 467/1, 476, 478, 479 i 480 sve k.o. Zaton Obrovački, dio. k. č. zem. 1618/5, 1619 i 1636/1 sve k. o. Jasenice, od navedenih matičnih čestica zemlje. mogu se parcelacijom formirati nove čestice zemlje.

Proizvodno - gospodarska zona "Bravar" nalazi se na području Općine Jasenice djelom na području naselja Jasenice, a djelom na području naselja Zaton Obrovački. Zona se nalazi na križanju državne ceste D54 i Ž5166. Površina Zone iznosi 160,70 ha, a prema Prostornom planu uređenja Općine Jasenice nalazi se unutar namjene „proizvodne djelatnosti“. Namjena Proizvodno - gospodarske zone „Bravar“ je gospodarska, proizvodna, pretežno industrijska, dopuštena je izgradnja obnovljivih izvora energije. . U zoni je potrebno osigurati 20% površine za javni prostor (prometnice, parkiralište, biciklističke staze, zelenilo).

Proizvodna zona "Dračevac - Vulića Dolac" obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Jasenice: k. č. zem. 758/401, 758/630, 758/943, 758/944, 806/2, 809, 810, 1636/18 sve k. o. Jasenice.

Proizvodna zona "Dračevac - Vulića Dolac" nalazi se zapadno od naselja Jasenice, istočno od autoceste A1. Kroz zonu prolazi državna cesta D54. Površina Zone iznosi 20,18 ha. Namjena Proizvodne zona „Dračevac- Vulića Dolac“ je gospodarska, proizvodna, pretežno industrijska. U proizvodnoj zoni moguće je graditi nove građevine za gospodarske, javne, komercijalne i športsko-rekreacijske sadržaje u sklopu primarne djelatnosti. Strukturi komercijalnih sadržaja trebaju pretežito činiti mali proizvodni pogoni i skladišta, a potom uredi, hoteli, servisi, studijski i izložbeni prostori te zabavni programi (kompleksi kina, disco – klubova i sl.). U sklopu zone moguće je kao sekundarnu funkciju planirati ograničeni kapacitet selekcioniranog oblika stanovanje koje je namijenjeno praćenju primarnih funkcija.

Proizvodno - gospodarska zona "Jelovac Česmina" obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica: k. č. zem. 758/946 i 758/947 obje k. o. Jasenice, od navedenih matičnih čestica zemlje. mogu se parcelacijom formirati nove čestice zemlje.

Proizvodno - gospodarska zona "Jelovac Česmina" nalazi se jugoistočno od Masleničkog mosta. sastoji se od dva dijela, koji se pružaju zapadno i istočno od državne ceste D8. Površina Zone iznosi 15,95 ha.

Namjena Proizvodno - gospodarske zone „Jelovac Česmina“ je gospodarska i proizvodna. U proizvodnoj zoni moguće je graditi nove građevine za gospodarske, javne, komercijalne i športskorekreacijske sadržaje u sklopu primarne djelatnosti. Dozvoljava se izgradnja alternativnih izvora energije solarnih elektrana. Strukturu komercijalnih sadržaja trebaju pretežito činiti mali proizvodni pogoni i skladišta a potom uredi, oteli, servisi, studijski i izložbeni prostori te zabavni programi (kompleksi kina, disco – klubova i sl.).

1.2.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Jasenice donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Jasenice (»Glasnik Općine Jasenice«, broj 07/15) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Jasenice je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

1.3. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Jasenice mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Jasenice budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Jasenice će kroz izvjesno vrijeme izraditi i učiniti javno dostupnom svoju Evidenciju imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Tijekom 2024. godine Općina planira prodaju nekretnina navedenih u narednoj tablici.

Tablica 2. *Nekretnine u vlasništvu Općine Jasenice namijenjene prodaji tijekom 2024. godine*

Nekretnine namijenjene prodaji tijekom 2024. godine	
Kč. br.	k.o.
Dio 3358/1	Jasenice
7141	Jasenice
2607	Jasenice
Dio 8034	Jasenice
Dio 3353/2	Jasenice
Dio 8016	Jasenice
Dio 8089	Jasenice
Dio 3477/1	Jasenice
Dio 3477/3	Jasenice
Dio 6473	Jasenice
Dio 6861	Jasenice
Dio 8107	Jasenice

1.4. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. Na području Općine Jasenice postoji odobreno eksploatacijsko polje arhitektonsko-građevnog kamena Romanovac – Velebit.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 3. navedeni su razvojni projekti Općine Jasenice.

Tablica 3. Razvojni projekti Općine Jasenice

Projekti
Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe
Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa, trgova
Rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete
Izgradnja i sanacije obale u Rovanjskoj i Maslenici
Prostorno planiranje
Izrada katastra nekretnina
Izgradnja dječjeg igrališta u Rovanjskoj
Izgradnja posjetiteljskog centra Podprag
Započeti izgradnju školske športske dvorane
Uređenje obalnog pojasa Maslenica
Rekonstrukcija dijela obale i mola u naselju Rovanjska
Rekonstrukcija dijela obale i mola u naselju Maslenici
Sanacija i uređenje unutarnjeg prostora Ribarske kuće u naselju Maslenica
Izvođenje parternih intervencija u naselju Modrič

1.5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jasenice:

1. Procjena potencijala imovine Općine Jasenice mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Jasenice tijekom 2024. godine planira vršiti procjenu nekretnina za koje se planira prodaja, a navedene su u tablici broj 2.

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Općina Jasenice nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

U Općini Jasenice trenutno se vrši katastarska izmjera i osnivanje zemljišnih knjiga, te se svakodnevno rješavaju imovinsko-pravni odnosi.

1.7. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Jasenice raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način

vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Jasenice dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim završi katastarska izmjera na području općine, jer će se nakon toga izraditi i ustrojiti Evidencija imovine.

1.8. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Jasenice na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Jasenice,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Jasenice.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Jasenice zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Jasenice te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice.

1.9. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis

prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Jasenice nema u planu tijekom 2022. godine zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Ali ukoliko se ukaže potreba Općine će uputiti zahtjev za darovanje.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Jasenice sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za razdoblje od 2019. do 2025. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Jasenice je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Jasenice ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Jasenice je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Jasenice, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jasenice utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jasenice prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

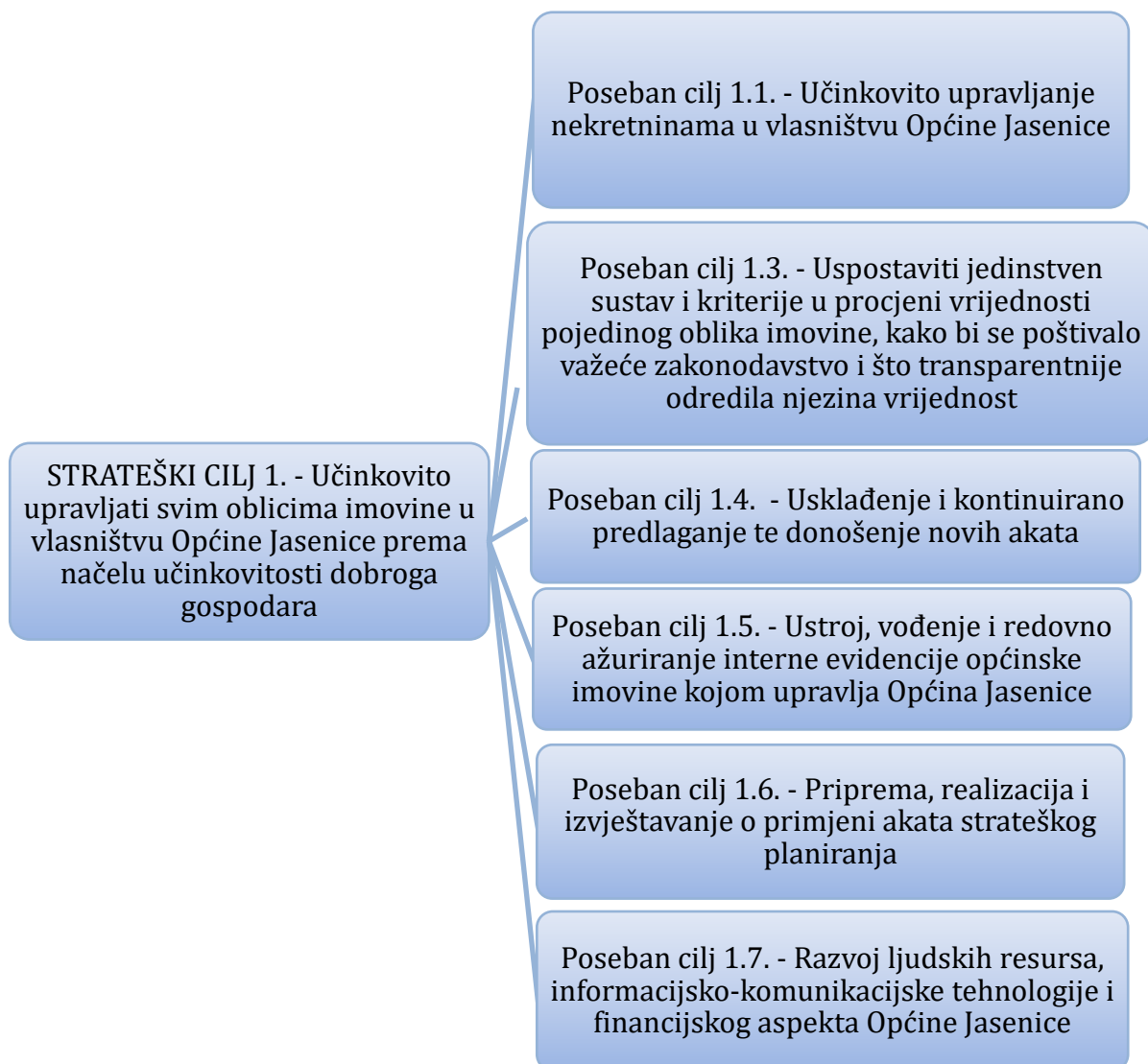
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Jasenice



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za razdoblje od 2019. do 2025. godine u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jasenice putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jasenice kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Jasenice mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Jasenice najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Jasenice namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Jasenice,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANIJSKOG ASPEKTA OPĆINE JASENICE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jasenice“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za razdoblje 2019. do 2025. godine.

Tablica 4. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jasenice“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jasenice putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.3. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.4. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Jasenice“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Jasenice
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.5. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.6. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jasenice“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jasenice“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jasenice“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (1) Ciljano (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost ili namjena za koji je dan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jasenice putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina tijekom 2024. godine nema u planu prodaju poslovnog prostora	

			prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jasenice“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Jasenice	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jasenice putem prodaje	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)		Općina Jasenice tijekom 2024. godine planira vršiti prodaju zemljišta, podaci o nekretninama navedeni su u tablici broj 2.

	<p>115/18, 98/19, 57/22)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)</p>	<p>(javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
--	---	--	---	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.4. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudsku vještaku građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (3) Ciljano (0)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (3) Ciljano (12)	
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)							
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti							

	<p>nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor- česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor- česticu.</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (3) Ciljano (12)	Procjembeni elaborat	
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	-----------------------------	----------------------	--

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za 2023. godinu Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za 2025. godinu
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Jasenice	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
			Usvajanje dokumenata	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		

8. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Jasenice“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Jasenice“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Jasenice	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (0) Ciljana (0)	U tijeku je katastarska izmjera, čim ista bude dovršena u planu je izrada evidencije imovine Općina nema udjele u trgovačkim društvima	Izrada Evidencije imovine

						Pojavni oblici pokretnina Polazna (3) Ciljana (3) (vozilo Škoda Octavia, vozilo Mazda 3,		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Jasenice	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Nakon uspostave Evidencije imovina, ista će se redovito ažurirati i dopunjavati	Sveobuhvatna , autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (12) Ciljano (12)	Općina Jasenice dostavit će podatke u Središnji registar kada Evidencija bude ustrojena,	

9. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023.godinu Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025. Usvajanje dokumenta	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2025. godinu Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)		

10. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jasenice“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jasenice“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (2) Ciljano (0)	Tijekom 2022. godine službenici su pohađali obuku za javnu nabavu. Općina i tijekom 2024. godine planira redovito slati službenike na seminare i usavršavanja	Općina tijekom 2024. godine planira prijem u službu na mjesto pročelnika. Planira se zapošljavanje djelatnika na održavanju javnih površina.
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Tijekom 2024. godine planira umrežavanje svih službenika i dužnosnika u Općini Jasenice.	

		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)		
		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		