

**GLASNIK OPĆINE JASENICE**

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 2 JASENICE, 26. veljače 2019. GODINA: IX

AKTI OPĆINE JASENICE

Općinsko vijeće:

1. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Jasenice namijenjenih financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća za 2019. Godinu
2. Zaključak o davanju suglasnosti za postupke nabave
3. Odluka o izradi UPU Obalnog pojasa naselja Rovanjka
4. Odluka o provedbi mjere T.O.2.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a
5. Odluka o usvajanju Izvešća o radu povjerenstva za rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištima u tijeku osnivanja zemljišne knjige
6. Odluka o plaći i naknadama te ostalim pravima Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika Općine Jasenice

Općinski načelnik:

1. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka voditelja obrade Općina Jasenice
2. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka u Općini Jasenice

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice
Izdavač : Općina Jasenice
Glavni i odgovorni urednik : Leonardo Rončević , dipl.iur.
Jasenice – Maslenica, P.Zoranića 61, 23243 Jasenice, telefon:023/655-011

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 006-01/19-01/01

Urbroj: 2198/21-01-19-1

Jasenice, 22. 02. 2019.

Na temelju Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („N.N.“ broj: 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 31. Statuta Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice 01/18 i 8/18) Općinsko vijeće Općine Jasenice na 14. sjednici održanoj dana 22. veljače 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Jasenice namijenjenih financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća za 2019. Godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Jasenice za 2019. godinu za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Jasenice i nezavisnih vijećnika izabranih s nezavisnih kandidacijskih lista.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenice za 2019. godinu u visini od 22.000,00 kuna.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću izabrani s nezavisnih lista.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća osigurana u Proračunu Općine Jasenice raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika svake političke stranke u Općinskom vijeću, u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Nezavisnom vijećniku Općinskog vijeća podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću kao i vijećnika Općinskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista i to za vijećnike u iznosu od 2.000,00 kuna tromjesečno, odnosno za svaku vijećnicu Općinskog vijeća u iznosu od 2.200,00 kuna tromjesečno, kako slijedi:

	Naziv političke stranke i nezavisnog vijećnika	Broj vijećnika		iznos sredstava za isplatu u 2019. godini		
		M	Ž	M	Ž	UKUPNO
1.	HDZ	4	5	8.000,00	11.000,00	19.000,00
2.	HSLŠ	1	-	2.000,00	-	2.000,00
3.	HNS	1		2.000,00		2.000,00
UKUPNO		6	5	12.000,00	11.000,00	23.000,00

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivati će se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika tromjesečno. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Jasenice, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

PREDSJEDNIK
Šime Maruna

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/02

URBROJ: 2198/21-01-19-1

Jasenice, 22. veljače 2019. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 01/18 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 14. sjednici donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za postupke nabave u 2019. godini**

članak 1.

Ovom Suglasnošću Općinsko vijeće daje svoju suglasnost za slijedeće postupke nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00kn;

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)
JN-14/19	Opskrba električnom energijom (javna rasvjeta)
JN-15/19	Distribucija el. Energija
	Wi fi 4 EU telekomunikacijska oprema
JN-18/19	Izgradnja vodovodnih ogranaka
JN-19/19	Uređenje dječjeg igrališta Maslenica
JN-20/19	Održavanje javne rasvjete
JN-24/19	Ostale komunalne usluge- urbana oprema
JN-25/19	Održavanje i saniranje plaže Maslenica
JN-26/19	Održavanje i saniranje plaže Rovanjaska
JN-29/19	Projektna dokumentacija za trg u Maslenici

MN-01/19	Izgradnja Novog groblja faza 2
JN-32/19	Rekonstrukcija javne rasvjete
JN-33/19	Građevinski radovi na šetnici Maslenica
JN-36/19	Izrada V. liD PPUO Jasenice
MN-02/19	Izgradnja dječjeg vrtića
JN-37/19	Usluga stručnog nadzora gradnje vrtića
JN-41/19	Splovine 1 - Izrada projektne dokumentacije za kom. infrastrukturu
JN-42/19	Javna rasvjeta ulice Josipa Runjanina

članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK
Šime Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 65/17, 114/18), te članku 30. Statuta Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice 1/18 i 08/18) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 14. sjednici održanoj dana 22. veljače 2019. godine donosi:

**ODLUKU O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
OBALNOG POJASA NASELJA ROVANJSKA (LN, L, R3) - (UPU 2)**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja obalnog pojasa naselja Rovanjaska (LN, L, R3) - (UPU 2) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana, te drugih sudionika i korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Urbanističkog plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Urbanističkog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja: - Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13 65/17, 114/18), - Prostorni plan uređenja Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 02/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14) - Prostorni plan Općine Jasenice (Službeni glasnik Općine Jasenice 2/06, 6/13 i 2/16)

RAZLOZI DONOŠENJA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja:

- Usklađenje sa Prostornim planom uređenja Općine Jasenice (Službeni glasnik Općine Jasenice 12/06, 6/13 i 2/16)
- Urbana preobrazba područja unutar obuhvata Plana
- Određivanje planskih smjernica za uređenje i korištenje prostora unutar obuhvata Plana
- Usvajanje prijedloga i zahtjeva (podataka, planskih smjernica) javnopravnih tijela određenih posebnim propisima
- Određivanje detaljnih uvjeta uređenja gradnje

OBUHVAT URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je na kartografskim prikazima Prostornog plana uređenja Općine Jasenice (Službeni glasnik Općine Jasenice 12/06, 6/13 i 2/16).

Ocjena stanja u obuhvatu urbanističkog plana uređenja

Članak 6.

Područje obuhvata Plana u naravi je izgrađeno građevinsko područje naselja, prometno i komunalno opremljeno.

Ciljevi i programska polazišta

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi Plana: - Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Urbanističkog plana uređenja je omogućavanje kvalitetne provedbe plana u skladu sa novim zakonima i propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8. U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima. Urbanistički plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2000.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- ZADARSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje; Braće Vranjana 11, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO OBRANE; Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 ZAGREB
- HRVATSKE CESTE, Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3, 10000 Zagreb
- HRVATSKE CESTE, Ispostava Zadar; Stube Narodnog lista bb, 23000 Zadar –
- HRVATSKE VODE, VGI Zrmanja-Zadarsko Primorje; R. Katalinića Jeretova 5; 23000 Zadar
- HRVATSKE VODE, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova; Vukovarska 35, 21000 Split
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- HOPS d.o.o. DP Elektra Zadar; Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23 000 Zadar
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije; Jurišićeva 13; 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode; Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb broj
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar; Andrije Hebranga 11c, 23000 Zadar.

- Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU I URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHtJEVA ZA IZRADU I URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu urbanističkog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 20 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Javna rasprava: 30 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 65/17, 114/18).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Jasenice. Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke. Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu za prostorno planiranje.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK

Šime Maruna

Klasa: 350-04/19-01/02

Ur.broj: 2198/21-01-19-1

Jasenice, 22. veljače 2019. godine

OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01/19-01/01

UR.BR:2198/21-01-19-1

Jasenice, 22. 02. 2019. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik" Općine Jasenice, broj: 1/13 i 2/13,), i točke 3.2. Natječaja za provedbu T.O.2.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a Općinsko vijeće Općine Jasenice,

d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja Dječjeg igrališta Maslenica“

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu T.O.2.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a iz Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe „Bura“ LEADER – Podmjera 19.2 Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. koji je sukladan Tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. te ostvarivanja bespovratne potpore, a na temelju Točke 3.2. Natječaja, Općinsko vijeće Općine Jasenice ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja Dječjeg igrališta Maslenica“ na k.č. 6118 n.i. k. o. Jasenice. Ulaganje u projekt detaljno je opisano u Prilogu III „Opis projekta“ koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Korisnica potpore je Općina Jasenica. Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jasenice za poduzimanje svih pravnih radnji potrebnih za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Projekt „Izgradnja Dječjeg igrališta Maslenica“ usklađen je s Strateškim razvojnim programom Općine Jasenice za razdoblje 2016. - 2020. godine:

Strateški cilj 1: Razvoj mjera za unaprjeđenje kvalitete života

Prioritet. 1.2. Obnova društvene infrastrukture na području Općine

Mjera. 1.2.9. Uređenje dječjeg igrališta u Maslenici

Projekt „Izgradnja Dječjeg igrališta Maslenica“ usklađen je s Lokanom razvojnom strategijom LAG-a „Bura“ Strateški cilj 2 Povećanje poduzetničke aktivnosti u turizmu kroz pozicioniranje područja LAG-a kao vodeće destinacije aktivnog turizma u regiji

Mjera 2.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jasenica prihvaća sudjelovanje Općine Jasenice u sufinanciranju projekta u preostalom iznosu koji će se utvrditi po donošenju Odluke o dodijeli sredstava.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Jasenice.

PREDSJEDNIK**Šime Maruna**

Prilog: Prilog III Opis projekta uz odluku Općinskog vijeća o davanju suglasnosti za ulaganje u projekt „Izgradnja Dječjeg igrališta Maslenica““

REPUBLIKA HRVATSKA**ZADARSKA ŽUPANIJA****OPĆINA JASENICE****OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 944-18/18-01/01

URBROJ: 2198/21-01-19-2

Jasenice, 22. siječnja 2019. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ br 1/18 i 8/18) Općinsko vijeće d o n o s i

ODLUKU**I.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće Povjerenstva za rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištima u tijeku osnivanja zemljišne knjige kojom je obuhvaćena 1. Sjednica Povjerenstva za rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištima u tijeku osnivanja zemljišne knjige, odluke o prodaji izravnom pogodbom donesene na istoj te javni natječaj za prodaju zemljišta od 04. veljače 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK**Šime Maruna**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/19-01/01

URBROJ: 2198/21-01-19-1

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 31. Statuta općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice broj 1/18 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 14. sjednici održanoj dana 22. veljače 2019. godine donijelo je

ODLUKU

**o plaći i naknadama te ostalim pravima
općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Jasenice**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje plaća i druga prava Općinskog načelnika Općine Jasenice koji svoju dužnost obnaša profesionalno i zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću Općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika koja svoju dužnost obnaša profesionalno iznosi 4,26.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika i naknade zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 5.

Zamjeniku Općinskog načelnika koji dužnost obavlja sa zasnivanjem radnog odnosa određuje se koeficijent za izračun plaće u visini 75% koeficijenta Općinskog načelnika što iznosi 3,19 i osnovica koja se primjenjuje za izračun plaće državnih dužnosnika. Zamjeniku Općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa određuje se naknada za rad u visini 4.000,00kn neto.

Članak 6.

Dužnosnici ne ostvaruju pravo na naknadu za godišnji odmor i ostale prigodne godišnje naknade ili potpore, jubilarnu nagradu, otpremninu u slučaju odlaska u mirovinu, dar za djecu, plaćeni i neplaćeni dopust, kao i prava proizašla iz prekovremenog rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Za vrijeme obnašanja dužnosti neovisno o tome da li dužnost obavljaju sa ili bez zasnivanja radnog donosa, općinska načelnik i zamjenik općinskog načelnika ostvaruju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog automobila 24

(dvadeset četiri) sata dnevno. Dužnosnici koji ne koriste službeni automobil imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih troškova.

Članak 7.

Dnevnica za službena putovanja u zemlji se isplaćuje u visini neoporezive svote određene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dnevnica za službena putovanja u inozemstvo se isplaćuje do iznosa i pod uvjetom utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna. Dužnosnici imaju pravo na korištenje mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Jasenice.

Članak 11.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, naknade i ostalim pravima dužnosnika, utvrđenih ovom

Odlukom, donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Jasenice, a primjenjuje se od obračuna plaće i naknade za rad u ožujku za veljaču 2019.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice broj 5/10 i 6/15).

PREDSJEDNIK

Šime Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 032-06/19-01/01

URBROJ: 2198/21-01-19-1

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka («Narodne novine», broj 42/18) i članka 46. Statuta Općine Jasenice («Glasnik Općine Jasenice», broj 01/18 i 08/18), načelnik Općine Jasenice dana 19. veljače 2019. godine donosi sljedeći

INTERNI PRAVILNIK

O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

VODITELJA OBRADJE

OPĆINA JASENICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Internim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka voditelja obrade Općina Jasenice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka. Općina Jasenice (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

U skladu sa čl. 4. st. 7. Uredbe, Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka te ih usklađuje s pravom Unije i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 3.

U skladu sa Uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

»osobni podaci« znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (»ispitanik«); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

»obrada« znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

»izrada profila« znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

»pseudonimizacija« znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

»sustav pohrane« znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

»voditelj obrade« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

»izvršitelj obrade« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

»primatelj« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

»treća strana« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

»privola« ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

»povreda osobnih podataka« znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

»usluga informacijskog društva« znači usluga kako je definirana člankom 1. stavkom 1. točkom 2. Direktive 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća.

Članak 4.

Voditelj obrade odgovoran je za provedbu propisa iz oblasti zaštite podataka.

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je za svoju zadaću koju definira čl. 39. Uredbe.

Svaki zaposlenik koji je ovlašten ujedno je i odgovoran za poslove prikupljanja, obrade i čuvanja podataka.

Zaposlenici ili osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka kod voditelja obrade obvezali su se na potpisivanje izjave o povjerljivosti i privatnosti te podliježu zakonskim obvezama.

Članak 5.

U skladu s načelima obrade osobnih podataka Općina osobne podatke fizičkih osoba obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci obrađuju se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju u trajanju propisanim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Posebnim popisom s rokovima čuvanja kojeg je odobrio nadležni državni arhiv, te drugim nadležnim propisima. Osobni podaci mogu se obrađivati u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Načela obrade osobnih podataka - osobni podaci moraju biti:

- (a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenosti transparentnost”);
- (b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe”);
- (c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
- (d) točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);
- (e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih ovom Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika („ograničenje pohrane”);
- (f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”).

Općina odgovara za usklađenost sa stavkom 1. te je mora biti u mogućnosti dokazati („pouzdanost”).

Članak 7.

Općina zakonito obrađuje osobne podatke i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Općina od ispitanika traži privolu, dobrovoljnu suglasnost za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta, radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj, punomoćnik ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole jednako je jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisanim i izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, kontaktnim podacima službenika za zaštitu podataka, namjeri za predaju osobnih podataka trećim osobama u slučaju kada postoje nadležni propisi, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika da se može zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Općina, ispitaniku pruža sve informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku. Stoga su napravljeni obrasci zahtjeva za pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka koji su dostupni na službenoj Internet stranici.

Članak 11.

Općina će ispitaniku na zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ukoliko Općina ne postupi po zahtjevu ispitanika, Općina bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Članak 12.

Općina će odgovoriti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na njegov zahtjev i ustupiti sljedeće informacije koje ispitanik označi ili opiše u zahtjevu:

- informirati o svrsi obrade, kategoriji osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja, postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu, ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;
- napraviti ispravak ili dopunu podataka;
- provesti brisanje osobnih podataka („pravo na zaborav“) koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način;
- provesti brisanje osobnih podataka ukoliko su se ispunjavaju uvjeti u kojima osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, zatim ukoliko ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (a) ili člankom 9. stavkom 2. točkom (a) Uredbe i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu, ukoliko ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 1. Uredbe te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2. Uredbe, ukoliko su osobni podaci nezakonito obrađeni i ukoliko su osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1. Uredbe;
- postupiti po prigovoru ispitanika u slučajevima u kojim u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (e) ili (f) Uredbe, uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama, voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, zatim ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose

na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom, zatim ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe. U kontekstu služenja uslugama informacijskog društva i neovisno o Direktivi 2002/58/EZ ispitanik može ostvariti svoje pravo na prigovor automatiziranim putem koji se koristi tehničkim specifikacijama te ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju članka 89. stavka 1. Uredbe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa;

- postupiti po ograničenju obrade u slučajevima u kojim ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva i ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Uredbe očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Članak 13.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade temeljem čl. 18. st. 1. Uredbe, Općina izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 14.

Općina informacije pružene u skladu s čl. 12. pruža bez naknade i osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnju naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik, Općina će naplatiti razumnju naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 15.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka na e-mail azop@azop.hr ili na adresu Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb.

SUSTAV POHRANE

Članak 16.

Općina prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Općine
- osobni podaci o članovima Općinskog vijeća
- osobni podaci o članovima Radnih tijela
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih suradnika
- osobne podatke o obveznicima komunalne naknade
- osobne podatke o obveznicima poreza na kuće za odmor
- osobne podatke o obveznicima naknade za uređenje voda
- osobne podatke o obveznicima komunalnog doprinosa
- osobne podatke o vlasnicima pasa
- osobne podatke imatelja grobova i osobne podatke pokojnika
- osobne podatke o vlasnicima vozila i drugim počiniteljima prekršaja iz svoje nadležnosti
- osobne podatke korisnika socijalnih usluga Općine Jasenice

Članak 17.

Za osobne podatke navedene u članku 16. ovog Pravilnika Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Članak 18.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine, Općinskog načelnika i službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 19.

Svi zaposleni potpisuju Izjavu o povjerljivosti i privatnosti kojom izjavljuju da će štititi tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

IV. SIGURNOST OBRADE, PROCJENA UČINKA I MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**Članak 20.**

Za sigurnost podataka, Općina uzima u obzir rizike koji predstavljaju obradu osobnih podataka poput slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog odavanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani, a što osobito može dovesti do fizičke, materijalne ili nematerijalne štete.

Članak 21.

Ukoliko je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Općina treba prije obrade provoditi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Općina poduzima mjere kako bi osiguralo da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću Općine, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Općine, osim ako je to obvezan učiniti prema pravu Unije ili nacionalnim propisima.

Članak 22.**V. IZVRŠITELJ OBRADE**

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade - Općine.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređena je ugovorom ili drugim pravnim aktom, koji izvršitelja obrade obvezuje prema voditelju obrade, a u kojem se navodi predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava Općine.

Izvršitelj obrade u obavljanju svojih prava i obveza utemeljenih ugovorom može se koristiti drugim izvršiteljima obrade uz prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Općine. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje Općinu o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Općini omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Izvršitelji obrade dužni su Općini dostaviti ovjerenu Izjavu o obvezama i povjerljivosti izvršitelja obrade.

Općina koristi e-sustave propisane nacionalnim zakonodavstvom i druge e-sustave koji olakšavaju redovan rad.

Općina na zahtjev može tražiti od izvršitelja obrade dostavu procedure/politiku čuvanja baze podataka sa utvrđenim rizicima tj. dokument koji opisuje na koji način se čuvaju osobni podaci i štite e-sustavi za podatke koji se u njih unose.

VI. ČUVANJE PODATAKA**Članak 23.**

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 24.

Dokumenti koji su nastaju ili su zaprimljeni u elektroničkom obliku, drugi elektronički dokumenti i zapisi nastali u redovnom poslovanju i baze podataka čuvaju se i osiguravanju od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja i gubitka prema važećim standardima i dobroj poslovnoj praksi upravljanja te zaštite sustava. Svaki e-sustav koristi se za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i zapisima, i obvezno je odrediti osobu koja ima ovlasti i odgovornost za zaštitu podataka iz svog područja rada, redovitu izradu sigurnosnih kopija i postupak obnove podataka u slučajevima pogreške ili gubitka podataka te mogućnost izrade sigurnosnih kopija i cjelovitu obnovu podatka u kratkom roku.

Članak 25.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 26.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Općine. Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenoj Internet stranici Općine.

Članak 27.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njegovih zaposlenika koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti;
- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika Općine ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
- pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 28.

Službenik za zaštitu podataka otpisuje Izjavu o povjerljivosti i privatnosti službenika za zaštitu podataka kojom izjavljuje da će štiti tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Općine Jasenice, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 008-04/19-01/01
URBROJ: 2198/21-01-19-1

Jasenice, 08. veljače 2019. godine

Temeljem odredbe članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 46. Statuta Općine Jasenice j ("Glasnik Općine Jasenice", broj 1/18 i 08/18), Općinski načelnik Općine Jasenice, donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka u Općini Jasenice

Članak 1.

Marijana Šimičević, dipl. oec. zaposlena na radnom mjestu voditeljice za Odsjek za poreze, financije i proračun u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jasenice, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Općini Jasenice.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja podataka, kao i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje službenika koji sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kad je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontakt točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: opcina-jasenice@zd.t-com.hr
- službeni telefon broj: 023/655-703,
- službeni telefaks broj: 023/655-031.

Kontakt podaci bit će objavljeni i javno dostupni na web stranici Općine Jasenice j te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

OPĆINSKI NAČELNIK

Martin Baričević