



## GLASNIK OPĆINE JASENICE

Službeno glasilo Općine Jasenice, **BROJ: 3** JASENICE, 19. lipnja 2017. GODINA: VII

---

### AKTI OPĆINE JASENICE

#### Općinsko vijeće

- Odluka o izboru Mandatne komisije
- Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja
- Izvješće Mandatne komisije
- Odluka o izboru Predsjednika Općinskog vijeća

#### Općinski načelnik

- Pravilnik o službenoj iskaznici
- Pravilnik o odori Prometnog redara
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice

Izdavač : Općina Jasenice

Glavni i odgovorni urednik : Leonardo Rončević , dipl.iur.

Jasenice – Maslenica, P.Zoranića 61, 23243 Jasenice, telefon:023/655-01

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENICE**

**Općinsko vijeće**

**KLASA: 022-05/17-01/01**

**URBROJ: 2198/21-01-17-1**

Jasenice 12. lipnja 2017. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice broj 1/13 i 2/13) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/09) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2017. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije**

**Članak 1.**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Jasenice izabrani su

1. Ines Matković- predsjednik
2. Marijana Rončević - član
3. Joso Šarlija- član

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

**Predsjedatelj**  
**Šime Maruna**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENICE**

**Općinsko vijeće**

**KLASA: 022-05/17-01/02**

**URBROJ: 2198/21-01-17-1**

Jasenice 12. lipnja 2017. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice broj 1/13 i 2/13) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/09) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici donosi

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja**

**Članak 1.**

U Komisiju za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Jasenice izabrani su

1. Domagoj Juričević- predsjednik
2. Željko Modrić- član
3. Željko Šimičević- član

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

**Predsjedatelj**

**Šime Maruna**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENICE**

**Općinsko vijeće**

**KLASA: 022-05/17-01/03**

**URBROJ: 2198/21-01-17-1**

Jasenice 12. lipnja 2017. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice broj 1/13 i 2/13) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/09) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici donosi

**O D L U K U**  
**o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice**

**Članak 1.**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice izabran je

- Šime Maruna

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

**Predsjednik  
Šime Maruna**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENICE**

**Općinsko vijeće**

**Mandatna komisija**

**KLASA: 013-03/17-01/01**

**URBROJ: 2198/21-01-17-1**

Jasenice, 12. lipnja 2017. godine

Na temelju članka 87. i 89. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima ( Narodne novine broj 144/12 i 121/16) i članka 45. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/13 i 2/13) Mandatna komisija podnosi Općinskom vijeću Općine Jasenice

**IZVJEŠĆE**  
**o provedenim izborima i verifikaciji mandata**

1. Temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva Općine Jasenice pojedine kandidacijske liste dobile su slijedeći broj mjesta u Općinskom vijeću:

- Hrvatska demokratska zajednica HDZ devet mjesta:

1. MARTIN BARIČEVIĆ
2. ŠIME MARUNA
3. INES MATKOVIĆ
4. MARIJANA RONČEVIĆ
5. DOMAGOJ JURIČEVIĆ
6. ŽELJKO MODRIĆ
7. ANA NEKIĆ
8. LUKA ŠARLIJA
9. LIDIJA KNEŽEVIĆ

- Hrvatska socijalno liberalna stranka HSLS,  
Hrvatska narodna stranka HNS,  
Moderna demokratska snaga MODES dva mjesta:

1. ŽELJKO ŠIMIČEVIĆ

2. JOSO ŠARLIJA

2. Temeljem članka 89. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima mandat Martina Baričevića koji je stupio na dužnost Općinskog načelnika miruje po sili zakona, istoga kao vijećnika u Općinskom vijeću zamjenjuje Marijana Baričević, zamjenica koju je odredio Općinski odbor HDZ-a Jasenice dana 04. lipnja 2017. godine te Marijana Baričević počinje obavljati dužnost vijećnika konstituiranjem Općinskog vijeća.

3. Temeljem članka 79. Zakona o lokalnim izborima mandat izabrane vijećnice Ane Nekić je stavljen u mirovanje iz osobnih razloga te istu zamjenjuje Ivan Nekić, zamjenik kojega je odredio Općinski odbor HDZ-a Jasenice dana 04. lipnja 2017. godine, te Ivan Nekić počinje obavljati dužnost vijećnika konstituiranjem Općinskog vijeća.

Stoga utvrđujemo popis vijećnika Općinskog vijeća Općine Jasenice kako slijedi:

1. ŠIME MARUNA
2. INES MATKOVIĆ
3. DOMAGOJ JURIČEVIĆ
4. MARIJANA RONČEVIĆ
5. ŽELJKO MODRIĆ
6. LUKA ŠARLIJA
7. LIDIJA KNEŽEVIĆ
8. MARIJANA BARIČEVIĆ
9. IVAN NEKIĆ
10. ŽELJKO ŠIMIČEVIĆ
11. JOSO ŠARLIJA

3. Temeljem članka 87. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedavati će Šime Maruna kao prvi izabrani kandidat s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

## **PREDSJEDNICA MANDATNE KOMISIJE**

**Ines Matković**

Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj: 67/08, 48/10 – Odluka USRH, 74/11, 80/13, 158/13, 94/14 i 64/15), Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom („Narodne novine“ broj: 139/08) i članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Općine Jasenice“, broj: 1/13 i 2/13)

**Općinski načelnik Općine Jasenice, dana 06. ožujka 2017. godine, d o n o s i**

## **PRAVILNIK**

### **o odori prometnih redara Općine Jasenice**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o odori prometnih redara Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se vrsta, oblik i broj odore, opreme i oznake, vrijeme nošenje odore i opreme, vođenje evidencije o vrstama, količinama i roku trajanja odore i opreme i načina financiranja nabave odore i opreme prometnog redara koji obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom.

**Članak 2.**

Za vrijeme obavljanja poslova i zadataka iz članka 1. ovog Pravilnika svi službenici prometnog redarstva odjeveni su u službenu odoru.

Službena odora i oprema je zimska i ljetna, a čine je:

hlače zimske (muške), komada 2  
hlače ljetne (muške), komada 2  
bluzon jakna ljetna (muška), komada 1  
košulja zimska (muška), komada 2  
košulja ljetna (muška), komada 3  
rukavice ljetne, komada 1  
kaciga, komada 1  
bereta ljetna, komada 1  
šilterica ljetna, komada 1  
cipele zimske, par 1  
cipele ljetne, par 1  
remen za hlače, komada 1  
prozirni kišni ogrtač s kapuljačom, komada 1  
reflektirajući prsluk, komada 1

**Članak 3.**

Uz odore navedene u članku 2. ovoga Pravilnika, prometni redar je opremljen i sa:

- zviždaljkom
- fotoaparatom
- baterijskom svjetiljkom

**Članak 4.**

Dijelovi službene odore i opreme imaju vijek trajanja.

Rok trajanja za pojedine dijelove službene odnose iznosi najmanje i to:

jednu godinu za hlače  
dvije godine za bluzon zimski/ljetni  
dvije godine za reflektirajući prsluk,  
dvije godine za beretu i šiltericu,  
dvije godine za remen,  
dvije godine za rukavice zimske/ljetne,  
jednu godinu za košulje,  
jednu godinu za cipele zimske/ljetne  
jednu godinu za prozirni kišni ogrtač s kapuljačom,  
tri godine za kacigu,  
dvije godine za ostalu odoru.

rokovi trajanja računaju se od dana kada je prometni redar primio odoru na korištenje.

**Članak 5.**

Zimska i ljetna odora su plave boje.

Svi dijelovi odore na prednjoj desnoj strani imaju oznaku „PROMETNI REDAR“ fluorescentno žute boje izvezenu na sivoj podlozi, dimenzije 12 x12 cm.

Oznaka na leđima odore ista je kao i oznaka sa prednje strane, samo je dimenzija 23 x 23 cm.

Svi dijelovi odore na lijevom rukavu imaju oznaku „OPĆINA JASENICE“, „PROMETNI REDAR“ sa grbom Općine Jasenice u sredini oznake.

Sve oznake na odorama su fluorescentno žute boje.

Svi štepovi na odori su oker žute boje.

#### **Članak 6.**

Oblik i kroj dijelova zimske i ljetne odore i opreme propisani su Pravilnikom o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom.

#### **Članak 7.**

Prometni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom.

Ukoliko prometni redar tijekom obavljanja službe grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi odoru, uništena ili oštećena odora zamijeniti će se novom, na trošak prometnog redara, o čemu odluku donosi rukovoditelj prometnog redarstva.

Prometni redar obvezan je vratiti odoru u slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje odore.

#### **Članak 8.**

Vrijeme nošenja ljetne odore je od 1. svibnja do 30. rujna tekuće godine.

U ostalom vremenu tijekom godine nosi se zimska odora.

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka ovisno o mjesnim i vremenskim prilikama vrijeme nošenja odore može biti i drukčije o čemu odluku donosi rukovoditelj prometnog redarstva.

Vođenje evidencije o količinama, vrstama i roku trajanja odore i opreme imenično po prometnim redarima, vodi se u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, Odsjeku za prometno redarstvo.

#### **Članak 9.**

Službenu opremu prometnog redara čine zviždaljka, baterijska svjetiljka i digitalni foto aparat, ručni terminali i druga oprema potreban za efikasan rad i postupanje.

#### **Članak 10.**

Troškovi nabave odore i opreme prometnog redarstva podmiruju se iz proračuna Općine Jasenice.

#### **Članak 11.**

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavlja ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

**KLASA: 022-01/16-01/02**  
**URBROJ: 2198/21-1-17-2**  
**Jasenice, 06. ožujka 2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Martin Baričević**

**OPĆINA JASENICE**

Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj: 67/08, 48/10 – Odluka USRH, 74/11, 80/13, 158/13, 94/14 i 64/15), Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika („Narodne novine“ broj: 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12) i članka 47. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Općine Jasenice“, broj: 1/13 i 2/13) **Općinski načelnik Općine Jasenice, dana 06. ožujka 2017. godine, d o n o s i**

**PRAVILNIK**  
**o službenoj iskaznici i znački prometnih redara Općine Jasenice**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o službenoj iskaznici i znački prometnih redara Općine Jasenice (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) propisuje se oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice i značke prometnog redara Općine Jasenice, kao i obveza vođenja evidencije o izdanim službenim iskaznicama i značkama.

**Članak 2.**

Prometnom redaru koji završi stručno osposobljavanje po programu iz članka 9. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika, te nakon izdanog uvjerenja iz članka 21. navedenog pravilnika, Načelnik Općine Jasenice izdaje službenu iskaznicu i značku prometnog redara Općine Jasenice.

**Članak 3.**

Evidencija izdanih službenih iskaznica i znački prometnih redara vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu. Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži: ime i prezime prometnog redara kojem je izdana službena iskaznica i značka, broj iskaznice i značke, evidencijski broj iskaznice i značke, datum izdavanja iskaznice i značke, potpis primatelja, te odjeljak za napomene.

**Članak 4.**

Službena iskaznica i značka se smije koristiti samo u okviru nadležnosti i ovlasti obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom.

**Članak 5.**

Službena iskaznica izrađuje se tehnikom „zaštitnog tiska“ u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 milimetara, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje.

Službena iskaznica sadrži:

na prednjoj strani:

- grb „Republike Hrvatske“,
- naziv „Republika Hrvatska“,
- naziv "Zadarska županija"
- naziv „Općina Jasenice“,
- naziv „Službena iskaznica“,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 milimetra,
- ime i prezime prometnog redara,
- broj iskaznice.

na stražnjoj strani:

- tekst koji glasi: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom, propisane člankom 5. stavkom 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08),
- evidencijski broj iskaznice,
- datum izdavanja iskaznice,



- pečat i potpis Općinskog načelnika.

#### **Članak 6.**

Prometni redar nosi službenu iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 80 x 120 milimetara.

Na prednjoj strani kožnog poveza tiskan je zlatnom bojom grb Općine Jasenice i natpis „OPĆINA JASENICE“ i „PROMETNO REDARSTVO“.

Predložak prednje stranice kožnog poveza je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 7.**

Značka prometnog redara je izrađena od metala i podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklovana. Veličina značke je promjera 55 milimetara i sastoji se od tri koncentrična kruga.

Značku okružuje zrakasta podloga izvedena u reljefu (mesing) na kojem su istaknuta slova „OPĆINA JASENICE“.

U središnjem krugu na zrakastoj podlozi zlatne boje je grb Općine Jasenice. Na kružnom niklovanom dijelu značke promjera 40 milimetara, u gornjem dijelu plavim slovima ispisan je natpis „PROMETNO REDARSTVO“.

Na donjem dijelu značke proteže se niklovana lenta koja djelomično pokriva zrakastu podlogu. Na lenti je plavima emajlom upisan troznamenasti broj.

Predložak značke je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 8.**

Prilikom obavljanja poslova iz članka 4. ovog Pravilnika prometni redar je dužan nositi vidno istaknutu službenu iskaznicu i značku. Službena iskaznica i značka nosi se zajedno u kožnom povezu i imaju isti evidencijski broj. Kožni povez prometni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi sa vanjske strane lijevog džepa.

#### **Članak 9.**

Prometni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez službene iskaznice ili značke dužan je o tome odmah izvijestiti nadređenog rukovoditelja. Nova službena iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala, nakon što je stara službena iskaznica ili značka oglasena da ne vrijedi u „Narodnim novinama“.

#### **Članak 10.**

Prometni redar kojem prestane radni odnos u Općini Jasenice, dužan je prilikom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno o rasporedu na drugo službeničko mjesto službenu iskaznicu i značku vratiti nadređenom rukovoditelju. Rukovoditelj će prometnom redaru privremeno oduzeti službenu iskaznicu ili značku ako je protiv njega/nje pokrenuta stegovna mjera, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica do okončanja postupka.

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

**KLASA:** 022-01/17-01/01

**URBROJ:** 2198/21-1-17-1

**Jasenice, 06. ožujka 2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Martin Baričević**

**OPĆINA JASENICE**

Općinski načelnik

KLASA: 023-05/17-01/01

URBROJ: 2198/21-01-17-1

Jasenice, 30. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj, 86/09 i 6/11), članka 47 Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice" broj 1/13 i 2/13), članka 31 Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

("Narodne novine" broj 74/10) i članka 7. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog Odjela Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice br 1/17) Općinski načelnik Općine Jasenice donosi

## **PRAVILNIK** **o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Jasenice**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje pojedinih radnih mjesta,
- potreban broj izvršitelje i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinštenom upravnom odjelu općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel )

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika općine i njihovih tijela. Jedinštveni upravni odjel ustrojava se kao jedinstvena cjelina za obavljanje upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova Općine, unutar kojega je sukladno posebnim propisima ustrojen Vlastiti komunalni pogon Općine Jasenice

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinštveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- razvoja i društvenih djelatnosti,
- gospodarstva i evropskih fondova,
- javne nabave male i velike vrijednosti,
- planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o proračunu,
- financija, računovodstva i knjigovodstva,
- komunalnih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- protupožarne i civilne zaštite,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- prostornog uređenja,
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općim aktima Općine Jasenice.

Jedinštveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinštveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine Jasenice.

#### Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

#### Članak 5.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Jasenice.

### III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

#### Članak 6.

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

#### **Redni broj: 1.**

##### **Osnovni podatci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** I.  
**Potkategorija:** Glavni rukovoditelj  
**Klasifikacijski rang:** 1

**Naziv:** PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

##### **Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja:** 1

##### **OPIS POSLOVA**

- rukovodi Jedinственim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 10%
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela 30%
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća 10%
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 5%
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственom upravnom odjelu 5%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 10%
- prati propise iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela 5%
- upravlja postupkom Javne nabave 10%
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 5%
- osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama. 10%

#### **Redni broj: 2**

##### **Osnovni podatci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** II  
**Potkategorija:** Viši stručni suradnik  
**Klasifikacijski rang:** 6

**Naziv:** VIŠI STRUČNI SURADNIK - TAJNIK

**Stručno znanje:** - magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- organizacijske sposobnosti
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja:** 1

##### **OPIS POSLOVA**

- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća 10%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Općinskog načelnika 20%
- izrada i realizacija planova Jedinственog upravnog odjela, 10%

- arhiviranje akata i drugih spisa 5%
- Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata 10%
- do osnivanja odsjeka u Jedinstvenom upravnom odjelu obavlja dio poslova Odsjeka za gospodarenje prostorom, Odsjeka samouprave i uprave i Odsjeka za javne potrebe 20%
- obavlja i druge dužnosti koje odrede pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i načelnik Općine 5%
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 5%
- u slučajevima spriječenosti rada Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili nepopunjenosti tog radnog mjesta obavlja sve poslove iz njegovog djelokruga 10%
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta 5%

**Redni broj 3****Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija:** I**Potkategorija:** rukovoditelj 2. razine**Klasifikacijski rang:** 7**Naziv:****VODITELJ VLASTITOG KOMUNALNOG POGONA****Stručno znanje:**

- Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

**Broj izvršitelja:** 1**OPIS POSLOVA**

- obavlja administrativne poslove vezane za komunalne poslove 20%
- upravlja opskrbom pitkom vodom, 10%
- upravljanje odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda, 10%
- upravljanje održavanjem čistoće, 10%
- upravljanje održavanjem javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, 15%
- upravljanje održavanjem groblja, 10%
- upravljanje uređenjem i održavanjem javnih kupališta. 10%
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz svog područja 5%
- obavlja i druge poslove koje odredi načelnik i pročelnik 10%

**Redni broj 4****Osnovni podatci o radnom mjestu****Kategorija:** III**Potkategorija:** Viši referent**Klasifikacijski rang:** 9**Naziv:****VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO****Stručno znanje:**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja:** 1**OPIS POSLOVA**

- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije 20%
- vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala 10%
- vodi blagajničko poslovanje 15%
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 10%
- vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije 15%

- izrađuje nacrt Proračuna općine, rebalans proračuna i nacrt odluke o privremenom financiranju 10%
- vrši dotacije s proračuna 10%
- prati propise i analizira stanje u djelatnostima iz svog područja 5%
- obavlja i druge dužnosti koje odredi načelnik ili pročelnik 5%

### **Redni broj 5**

#### **Osnovni podatci o radnom mjestu**

**Kategorija:** III  
**Potkategorija:** Referent  
**Klasifikacijski rang:** 11

**Naziv:** REFERENT – KOMUNALNI REDAR

**Stručno znanje:** - srednja stručna sprema ekonomskog ili tehničkog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

**Broj izvršitelja:** 1

#### **OPIS POSLOVA**

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva 30%
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti 20%
- obavlja administrativne poslove iz područja komunalnih djelatnosti 20%
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unaprjeđenja života stanovnika Općine Jasenice 10%
- obavlja poslove prometnog redarstva 20%

### **Redni broj 6**

#### **Osnovni podatci o radnom mjestu**

**Kategorija:** III  
**Potkategorija:** Referent  
**Klasifikacijski rang:** 11

**Naziv:** ADMINISTRATIVNI TAJNIK

**Stručno znanje:**

- najmanje srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje daktilografije
- komunikacijske sposobnosti

**Broj izvršitelja:** 1

#### **OPIS POSLOVA**

- pomaže vijećnicima u nomotehničkoj izradi amandmana i prijedloga akata 10%
- surađuje s predsjednikom vijeća i Općinskim načelnikom u pripremi dnevnog reda za sjednice Općinskog vijeća 10%
- vodi zapisnike 10%
- obavlja poslove uredskog poslovanja 20%
- prati naplatu općinskih prihoda 30%
- obavlja druge poslove koje odredi pročelnik i Općinski načelnik 20%

### **Redni broj 7**

#### **Osnovni podatci o radnom mjestu**

**Kategorija:** IV  
**Potkategorija:** Namještenici II. kategorije  
**Klasifikacijski rang:** 13

**Naziv:** DJELATNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA

**Stručno znanje:** - osnovna škola

- vozačka dozvola B kategorije

**Broj izvršitelja:** 2

**OPIS POSLOVA**

- |  |     |
|--|-----|
| - čisti i održava javne površine   | 70% |
| - obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik i voditelj Vlastitog komunalnog pogona | 30% |

**Članak 7.**

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova, kao i poradi povećanog obujma poslova, ugovorom o djelu mogu biti angažirani i djelatnici koji nisu u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Rješenje o angažiranju djelatnika donosi Općinski načelnik.

**Članak 8.**

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva primaju se na rad u Jedinstveni upravni odjel u svojstvu vježbenika.

Službenicima i namještenicima kojima čelnik odredi višekratan raspored radnog vremena, za vrijeme obavljanja višekratnog rada, pripada pravo na dodatak na plaću u visini 10% od osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jasenice.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 9.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice rasporediti će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom ovisno o poslovima koje su do sada obavljali.

Pri određivanju drugih prava i obveza zaposlenih u tijelima Općine Jasenice, a koja nisu definirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbe Zakona o radu.

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama općine Jasenice.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice KLASA: 023-05/10-01/01  
URBROJ: 2198/21-01-10-1 od 16. kolovoza 2010. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Martin Baričević**