



GLASNIK OPĆINE JASENICE

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 1 JASENICE 02. siječnja 2015. GODINA: VII

AKTI OPĆINE JASENICE

- **Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jasenice za 2015. godinu**
- **Odluka o izvršenju Proračuna Općine Jasenice**

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice
Izdavač : Općina Jasenice
Glavni i odgovorni urednik : Leonardo Rončević , dipl.iur.
Jasenice – Maslenica, P.Zoranića 61, 23243 Jasenice, telefon:023/655-011



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA JASENICE

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 934-01/14-01/01

URBROJ: 2198/21-14-01-3

Jasenice, 11. prosinca 2014. godine

Na temelju članka 37. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09) i članka 5. st. 1. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04 i 63/08) te članka 32. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/13 i 2/13), Općinski načelnik Općine Jasenice donosi

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jasenice za 2015. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Jasenice za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru koja se mogu obavljati na području Općine Jasenice.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Zadarske županije, u pogledu plana koncesionara i davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, o čemu je nadležno tijelo Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije izdaje potvrdu.

Potvrde iz stavka 1. ove točke prilažu se uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (sanacijom manjih pukotina na mjestima namijenjenim sunčanju, popravljaju mjesta za ulaze u more, dohranjivanjem plaža sa dovozom adekvatnog na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na prostorima namijenjenim sunčanju odnosno plažama, postavljanjem tuševa, ograda i ljestvi za ulaz u more na plažama i sl. šljunka).

Na dijelovima pomorskog dobra za koja bude dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali o zaštiti i održavanju pomorskog dora brine se ovlaštenik koncesije ili korisnik koncesijskog odobrenja.

4. U 2015. godini Općina Jasenice će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 350.000,00kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. ovog Plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od 350.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Jasenice iz slijedećih izvora: iz sredstava od naknade za izdana koncesijska odobrenja na pomorskom dobru na području Općine Jasenice,

iz sredstava od naknada za izdane koncesije na pomorskom dobru na području Općine Jasenice koja pripadaju istoj.

Sredstva prikupljena na način naveden u stavku 2. ovog članka koriste se sukladno njihovom pritjecanju za:

- izradu dokumentacije za sanaciju i uređenje pomorskog dobra,
- održavanje i izgradnju objekata i uređaja koji se nalaze na pomorskom dobru,
- utrošak vode i električne energije na pomorskom dobru,
- čišćenje i održavanje kupališta, plaža i njima pripadajućih zelenih površina,
- provođenje ispitivanja kakvoće mora na plažama te organizaciju i provedbu poslova koji se tiču sigurnosti kupaca na plažama,
- naknade za rad i troškove članovima Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Jasenice.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE

6. Na pomorskom dobru na području Općine Jasenice mogu se obavljati djelatnosti propisane Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru iz tablica 1, 2 i 3 Jedinistvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, navedene u ovom planu.

V. LOKACIJE

7. Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Starigrad, u postupku rješavanja zahtjeva za davanje koncesijskih odobrenja, određuje mikrolokacije na morskoj obali za obavljanje onih djelatnosti na pomorskom dobru za koje je određivanje mikrolokacije propisano navedenom Uredbom. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz članka 5 ovog Plana te njihov broj mogu se određivati na slijedećim dijelovima pomorskog dobra:

DJELATNOST	MIKROLOKACIJA	BROJ LOKACIJA
BRODICA NA MOTORNI POGON	MASLENICA O. F. Tuđmana	1
	ROVANJSKA privezište	1
JEDRILICA	MASLENICA O. F. TUĐMANA	1
	ROVANJSKA privezište	1
SKUTER	MASLENICA Male Vrulje	1
	ROVANJSKA Splovine 2	1
DJEČIJI SKUTER do 2KW	MASLENICA Male Vrulje	1
	ROVANJSKA Splovine 2	1
SREDSTVO ZA VUČU (banana, tuba i slč.)	MASLENICA O. F. Tuđmana	
	ROVANJSKA privezište	
DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINA, PEDALINA	MASLENICA	2
	ROVANJSKA SPLOVINE 1	2
PRIBOR I OPREMA ZA RONJENJE, kupanje i slč.	MASLENICA	1
	ROVANJSKA SPLOVINE 1 i SPLOVINE 2	1
KIOSK, MONTAŽNI OBJEKTI DO 12 m ²	MASLENICA MALE VRULJE	1
	ROVANJSKA SPLOVINE 1	2
	MODRIČ	1
ŠTAND RUKOTVORINE I SLIČNO	MASLENICA ŠETNICA	4
	ROVANJSKA privezište i Splovine 1	3
	MODRIČ	1
Ambulantna prodaja	MASLENICA ŠETNICA	3
	ROVANJSKA SPLOVINE 1	3
	MODRIČ	1
Aqua park i drugi morski sadržaji	ROVANJSKA SPLOVINE 1	2
	MODRIČ	1
	MASLENICA TRATARICA, MALE VRULJE	2
SUNCOBRANI, LEŽAJKE I SLČ.	MASLENICA ŠETNICA	1
	ROVANJSKA SPLOVINE 1	1
	MODRIČ	1
KULTURNE, komercijalne, zabavne, športske priredbe	MASLENICA O. F. Tuđmana	1
	ROVANJSKA Splovine 1	1
	MODRIČ	1

Točan raspored svake pojedine lokacije za obavljanje određene djelatnosti biti će određen grafičkim prikazom koji je sastavni dio izdanog koncesijskog odobrenja.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

8. Pored djelatnosti iz točke 6. odnosno točke 7., ovog Godišnjeg plana (djelatnosti na morskoj obali) na području Općine Jasenice mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti tj. prijevoz putnika (brodica/brod), iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika (podmornica), te djelatnost iz tablice 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti – obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja. Za organizaciju ronilačkih izleta – obuka ronioca, određena je lokacija kod Svjetonika u Novskom ždrilu.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

9. Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće na način i prema odredbama postupka propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ RH br. 36/04, 63/08).

10. U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen i koji je potpun.

Ako je više zahtjeva za istu djelatnost na istoj lokaciji vremenski zaprimljeno u isto vrijeme, koncesijsko odobrenje izdat će se podnositelju zahtjeva koji zahtijeva obavljanje više djelatnosti na istom dijelu pomorskog dobra.

11. Neće biti odobren zahtjev za koncesijsko odobrenje onom podnositelju zahtjeva koji na dan izdavanja odobrenja nije izvršio plaćanje naknade za koncesijsko odobrenje za proteklu godinu, koji nije izmirio svoja dospjela dugovanja prema Općini po drugim osnovama, te dugovanja prema korisnicima općinskog proračuna, ali i dugovanja prema koncesionarima i Turističkoj zajednici Jasenice (posebno u smislu uplate članarine za proteklu godinu, a koja se računa prema ostvarenom prometu).

12. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozi – ortofoto karte sa označenim mikrolokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg plana i nije predmet objave iz naredne točke.

13. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u „Glasniku Općine Jasenice“

OPĆINSKI NAČELNIK
Martin Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
Općinsko vijeće

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Jasenice («Glasnik Općine Jasenice» broj 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 13. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2014. godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Jasenice
za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i rashoda Proračuna općine Jasenice za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje приходima, rashodima i izdacima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda u kome su iskazani porezni i neporezni prihodi, te prihodi i primici od općinske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži razvojne programe proračunskih korisnika za razdoblje 2015.-2017. godine. Plan iskazuje rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu, kapitalne pomoći i kapitalne donacije, a usklađuje se svake godine prilikom donošenja Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu, Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Za nabavu roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti, čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kuna Općinsko vijeće mora dati suglasnost.

Korištenje sredstva za izvršenje javnih potreba i nabavu do 70.000,00 kuna odobrava Općinski načelnik.

Članak 5.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinственоg upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstva Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 6.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna,
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,
- za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge , radovi).

Članak 7.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2015. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2014. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2015. godinu.

O viškovima prihoda ostvarenim u 2015. godini odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 8.

Odsjek za proračun i financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Općine Jasenice za prvo polugodište 2015. godine i dostavlja ga Općinskom načelniku do 05. rujna 2015. godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2015. godine.

Članak 9.

Odsjek za proračun i financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Općine Jasenice za 2014. godine i dostavlja ga Općinskom načelniku do 01. svibnja 2015. godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenice do 01. lipnja 2015. godine.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenice za 2014. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke. Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika, time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 13.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Jasenice za 2014. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 14.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno Zakonu.

Članak 15.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Glasniku Općine Jasenice».

KLASA: 400-06/14-01/11

URBROJ: 2198/21-01-14-1

Jasenice, 04. prosinca 2014

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Šime Maruna