Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje

1. UVODNI DIO

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 46. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice broj: 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst i 11/22), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/18 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14 i 114/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21), Općinski načelnik Općine Jasenice dana 02. ožujka 2026. godine, donio je PRAVILNIK O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA OPĆINE JASENICE kojim su utvrđeni kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Jasenice od strane udruga čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Jasenice.

Odredbe citiranog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Sredstva iz proračuna Općine Jasenice osigurana za financiranje javnih potreba Općine Jasenice

(za javne potrebe u kulturi, sportu i ostalim javnim potrebama) dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Jasenice.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

- **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju Poziva imaju udruge, klubovi, društva, druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi ili sportu ili dugim oblicima koje se mogu definirati u javne potrebe za koje se provodi javni poziv.

- **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava.

- **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa je 2026. godina.

- **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje**

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju djelatnostima kulutre, sporta i ostalih javnih potreba iz javnog poziva,
- programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Jasenice,
- programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Upute,
- programi s manjkavim podatcima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja te financijskog dijela troškova.

- **Prihvatljivi troškovi**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi režija u vlastitom prostoru,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije projekta,
- trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka,
- trošak sitnog inventara, telefona, pošte,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta.

- **Neprihvatljivi troškovi**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/ programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu, ustanovu, organizaciju i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

3. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

- **Kako se prijaviti?**

Prijave za financiranje javnih potreba Općine Jasenice se šalju na sljedeću adresu:
Općina Jasenice, Ulica Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice ili na e-mail adresu juo@jasenice.hr naznakom „Javni poziv za predlaganje javnih potreba Općine Jasenice“.

- **Obvezna natječajna dokumentacija**
  (Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka):

1. Detaljno ispunjen obrazac opisa programa ili projekta
2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana
3. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
4. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta
5. izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe
6. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
7. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Ukoliko prijavitelj ne dostavi svu obveznu natječajnu dokumentaciju u prijavi, ista se neće razmatrati prilikom ocjene projektnih prijava te će biti odbijena.

- **Rok slanja prijave**

Prijave se podnose u razdoblju od 21.09.2026. do 21.10.2026. godine.

Prijave dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

- **Kome se obratiti za pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: juo@jasenice.hr
Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Općina Jasenice ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

- **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva.
U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i dokumentacija,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava vrednuje pristigle programe i projekte.

Nakon provedbe postupka Povjerenstvo izrađuje konačnu listu predloženih programa te predaje na odlučivanje Općinskom načelniku.

- **Dostava dodatne dokumentacije**

Općina Jasenice može tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba Općine Jasenice.
Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana traženja iste.

- **Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba**

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Općinskom načelniku Općine Jasenice u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Jasenice.

Općinski načelnik dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.