

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Jasenice («Glasnik Općine Jasenice» broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 16. sjednici održanoj dana 13.12.2022. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE**  
**o izvršenju Proračuna Općine Jasenice**  
**od 01.01.2022. do 31.12. 2022.godine**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Jasenice za 2022.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, zaduživanje, tekuće otplate duga Općine Jasenice, davanje jamstava, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Proračunski korisnik Općine Jasenice je: Dječji vrtić „Ljubičica“

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te projekcije za 2023. i 2024. godinu.

1. Opći dio proračuna sadrži:

- a) Račun prihoda i rashoda
- b) Račun financiranja

2. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Za planiranje i izvršavanje proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Sredstva proračuna se osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici), koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine u posebnom dijelu.

Proračunskim korisnicima kojima se u proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih te materijala prava zaposlenih, sredstva će se isplaćivati prema njihovim općim aktima, kolektivnim ugovorima i osiguranim sredstvima vodeći pri tome računa o likvidnosti Proračuna.

Proračunski korisnici su odgovorni za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s namjenama.

Proračunski korisnici ne uplaćuju vlastite prihode u općinski proračun već ih troše u skladu s usvojenim financijskim planom. O ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima financiranim tim prihodima izvještavaju općinu kvartalno, a isto tako po isteku svakog

kvartala izvještavaju Općinu o rashodima koje su financirali sredstvima primljenim iz općinskog Proračuna.

#### **Članak 4.**

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom. Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, proračun polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim i mjesečnim planovima korisnika u skladu s likvidnosti proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređuje se u slijedeće razdoblje. Korisnici proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećoj godini uz suglasnost Načelnika. Načelnik za svaku preuzetu obvezu koja zahtjeva plaćanje u slijedećoj godini donosi posebnu Odluku.

Načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava koja je u suprotnosti sa zakonom o proračunu ili Proračunom.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

#### **Članak 5.**

Preraspodjela sredstva u okviru u proračunu planiranih sredstava može se izvršiti do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se smanjuje ako to odobri Načelnik i to samo na postojeće proračunske stavke za koje su u Proračunu odobrena sredstva.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u previđenoj visini, Načelnik može, radi održavanja uravnoteženosti proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstva koja su u posebnom dijelu proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

O navedenom načelnik izvješćuje Općinsko vijeće prilikom predlaganja izmjena i dopuna proračuna koje slijede iza preraspodjele.

#### **Članak 6.**

Koeficijente za obračun plaće dužnosnika Općine te službenika i namještenika utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika. Načelnik utvrđuje bruto vrijednost osnovice za obračun plaća službenika i namještenika općinske uprave. Na obračun plaće dužnosnika Općine primjenjuje se osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika.

#### **Članak 7.**

Ako se tijekom razdoblja na koje se odnosi ovaj Proračun, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika sto zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za te troškove osiguravaju se iz stavke - ostali navedeni rashodi i ostale usluge.

Ako se tijekom navedenog razdoblja, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva smanjenje sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se na korisnika koji preuzme njegove poslove.

#### **Članak 8.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

## **Članak 9.**

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunskog razdoblja podmiruju se iz stavke – tekuća zaliha proračuna. U ovom Proračunu planirana su sredstva tekuće zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna.

Korištenje sredstava iz stavka 1. ovog članka odobrava Načelnik. Načelnik je obavezan izvijestiti o korištenju tih sredstava Općinsko vijeće prilikom izvješća o polugodišnjem i godišnjem obračunu Proračuna.

Sredstva zalihe se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

## **Članak 10.**

Za nabavu roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti, čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kuna Općinsko vijeće mora dati suglasnost.

Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i nabavu do 70.000,00 kuna odobrava Općinski načelnik

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna,
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,

## **Članak 11.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2021. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2022. godinu.

O viškovima prihoda ostvarenim u 2021. godini odlučuje Općinsko vijeće.

## **Članak 12.**

Odsjek za proračun i financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Općine Jasenice za prvo polugodište 2022. godine i dostavlja ga Općinskom načelniku do 05. rujna 2022. godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2022. godine.

## **Članak 13.**

Odsjek za proračun i financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Općine Jasenice za 2021. godine i dostavlja ga Općinskom načelniku do 01. svibnja 2022. godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenice do 01. lipnja 2022. godine.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenice za 2021. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

## **IV. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA**

### **Članak 14.**

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih prihoda.

Neplanirane, a uplaćene donacije mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Načelnika.

## **V. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Općina Jasenice ima jedan račun za sva plaćanja. Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Odluku o izboru banke u kojoj se polažu novčana sredstva proračuna Općine donosi Načelnik.

Načelnik može otpisati zastarjela potraživanja ako se po prigovoru ustanovi nemogućnost naplate zbog zastare i pod uvjetom da otpisana pojedinačna potraživanja ne prelaze zakonom propisani iznos o kojem može odlučivati načelnik:

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje i zakup.

Tijela općinske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine koju posjeduju za obavljanje poslova iz svoga djelokruga sukladno općim aktima Općine, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

## **VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA**

### **Članak 16.**

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine ovlašten je Općinski načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno Zakonu.

### **Članak 17.**

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, koje potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina Jasenice u 2020.godini zadužila se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u ukupnoj svoti od 8.700.000,00 kuna. Namjena navedenog zajma je Izgradnja dječjeg vrtića „Ljubičica“ u Jasenicama, uređenje dječjeg igrališta u Maslenici i izgradnja groblja. Kreditna sredstva se povlače sukcesivno.

Investicije koje se financiraju iz dugoročnog zajma, financiraju se sukladno Odluci o zaduživanju i suglasnosti Vlade RH.

Tekuće otplate glavnice javnog duga, iskazane su u računu financiranja Proračuna za 2022.godinu u iznosu od 870.000,00 kuna. Otplata glavnice i kamata imaju pri izvršavanju Proračuna prednost pred svim izdacima.

Na kraju 2022.godine stanje preostalog duga po dugoročnom zajmu kod HBOR-a iz 2020. godine iznositi će 7.347.022,24 kuna.

Općina Jasenice četiri puta godišnje izvještava Ministarstvo financija o otplati zajma za koji je dobila suglasnost Vlade Republike Hrvatske vezano za zaduživanje..

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Ove II. Izmjene i dopune Odluke o izvršenju Proračuna Općine Jasenice za 2022.godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Glasniku Općine Jasenice».

KLASA: 400-06/22-01/04  
URBROJ: 2198-21-01/1-22-2  
Jasenice, 13. 12.2022.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE**

Predsjednica:  
Anamarija Maruna