



GLASNIK OPĆINE JASENICE
Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 09 JASENICE, 14. 10. 2021. GODINA: XXI

AKTI OPĆINE JASENICE

Općinsko vijeće:

- I. Izmjene i dopune Odluke izvršenju Proračuna Općine Jasenice od 01.01.2021. do 31.12. 2021.godine
- Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Odluka o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Ljubičica“
- Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Ljubičica“
- Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa za pedagošku godinu 2021./2022.

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice
Izdavač : Općina Jasenice
Glavni i odgovorni urednik : Roko Baljak, struč. spec. admin. publ.
Jasenice – Maslenica, P. Zoranića 61, 23243 Jasenice, telefon:023/655-011

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-06/20-01/08
URBROJ: 2198/21-01-21-2
Jasenice, 13. listopada 2021.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Jasenice («Glasnik Općine Jasenice» broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 06. izvanrednoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2021. godine donosi

***I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o izvršenju Proračuna Općine Jasenice
od 01.01.2021. do 31.12. 2021.godine***

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Jasenice za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, zaduživanje, tekuće otplate duga Općine Jasenice, davanje jamstava, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Proračunski korisnik Općine Jasenice je: Dječji vrtić „Ljubičica“

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, plana razvojnih programa te projekcije za 2022. i 2023. godinu.

1. Opći dio proračuna sadrži:

- a) Račun prihoda i rashoda
- b) Račun financiranja

2. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Sredstva proračuna se osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici), koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine u posebnom dijelu.

Proračunskim korisnicima kojima se u proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih te materijala prava zaposlenih, sredstva će se isplaćivati prema njihovim općim aktima, kolektivnim ugovorima i osiguranim sredstvima vodeći pri tome računa o likvidnosti Proračuna.

Proračunski korisnici su odgovorni za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s namjenama.

Proračunski korisnici ne uplaćuju vlastite prihode u općinski proračun već ih troše u skladu s usvojenim financijskim planom. O ostvarenim vlastitim приходima i rashodima financiranim tim приходima izvještavaju općinu kvartalno, a isto tako po isteku svakog kvartala izvještavaju Općinu o rashodima koje su financirali sredstvima primljenim iz općinskog Proračuna.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavu robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom. Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, proračun polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim i mjesečnim planovima korisnika u skladu s likvidnosti proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređuje se u slijedeće razdoblje. Korisnici proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećoj godini uz suglasnost Načelnika. Načelnik za svaku preuzetu obvezu koja zahtjeva plaćanje u slijedećoj godini donosi posebnu Odluku.

Načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava koja je u suprotnosti sa zakonom o proračunu ili Proračunom.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Članak 5.

Preraspodjela sredstva i okviru u proračunu planiranih sredstava može se izvršiti do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se smanjuje tko to odobri Načelnik i to samo na postojeće proračunske stavke za koje su u Proračunu odobrena sredstva.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiče u predviđenoj visini, Načelnik može, radi održavanja uravnoteženosti proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstva koja su u posebnom dijelu proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

O navedenom načelnik izvješćuje Općinsko vijeće prilikom predlaganja izmjena i dopuna proračuna koje slijede iza preraspodjele.

Članak 6.

Koeficijente za obračun plaće dužnosnika Općine te službenika i namještenika utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika. Načelnik utvrđuje bruto vrijednost osnovice za obračun plaća službenika i namještenika općinske uprave. Na obračun plaće dužnosnika Općine primjenjuje se osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 7.

Ako se tijekom razdoblja na koje se odnosi ovaj Proračun, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za te troškove osiguravaju se iz stavke - ostali navedeni rashodi i ostale usluge.

Ako se tijekom navedenog razdoblja, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva smanjenje sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunskog razdoblja podmiruju se iz stavke – tekuća zaliha proračuna. U ovom rebalansu planirana su sredstva tekuće zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna.

Korištenje sredstava iz stavka 1. ovog članka odobrava Načelnik. Načelnik je obavezan izvijestiti o korištenju tih sredstava Općinsko vijeće prilikom izvješća o polugodišnjem i godišnjem obračunu Proračuna.

Sredstva zalihe se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

Članak 10.

Za nabavu roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti, čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kuna Općinsko vijeće mora dati suglasnost.

Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i nabavu do 70.000,00 kuna odobrava Općinski načelnik

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna,
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2021. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2020. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2021. godinu.

O viškovima prihoda ostvarenim u 2020. godini odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 12.

Odsjek za proračun i financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Općine Jasenice za prvo polugodište 2021. godine i dostavlja ga Općinskom načelniku do 05. rujna 2021. godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2021. godine.

Članak 13.

Odsjek za proračun i financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Općine Jasenice za 2020. godine i dostavlja ga Općinskom načelniku do 01. svibnja 2021. godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenice do 01. lipnja 2021. godine.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenice za 2020. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

IV. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 14.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih prihoda.

Neplanirane, a uplaćene donacije mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Načelnika.

V. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Općina Jasenice ima jedan račun za sva plaćanja. Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Odluku o izboru banke u kojoj se polažu novčana sredstva proračuna Općine donosi Načelnik.

Načelnik može otpisati zastarjela potraživanja ako se po prigovoru ustanovi nemogućnost naplate zbog zastare i pod uvjetom da otpisana pojedinačna potraživanja ne prelaze zakonom propisani iznos o kojem može odlučivati načelnik:

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje i zakup.

Tijela općinske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine koju posjeduju za obavljanje poslova iz svoga djelokruga sukladno općim aktima Općine, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine ovlašten je Općinski načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno Zakonu.

Članak 17.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, koje potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina Jasenice u 2020. godini zadužila se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u ukupnoj svoti od 8.700.000,00 kuna. Namjena navedenog zajma je Izgradnja dječjeg vrtića „Ljubičica“ u Jasenicama, uređenje dječjeg igrališta u Maslenici i izgradnja groblja. Kreditna sredstva se povlače sukcesivno.

Investicije koje se financiraju iz dugoročnog zajma, financiraju se sukladno Odluci o zaduživanju i suglasnosti Vlade RH.

Tekuće otplate glavnice javnog duga, iskazane su u računu financiranja Proračuna za 2021. godinu u iznosu od 550.000,00 kuna. Otplata glavnice i kamata imaju pri izvršavanju Proračuna prednost pred svim izdacima.

Dugoročni zajam kod HBOR-a na početku 2021. godine iznosi 2.000.000,00 kuna. Preostali dio 6.700.000,00 kuna iskoristit ćemo sukcesivno do 30.09.2021. godine.

Općina Jasenice četiri puta godišnje izvještava Ministarstvo financija o otplati zajma za koji je dobila suglasnost Vlade Republike Hrvatske vezano za zaduživanje..

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova I. izmjena i dopuna Odluke o stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Glasniku Općine Jasenice».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednica:
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/21-01/07
URBROJ: 2198/21-02-01/01
JASENICE, 13. listopada 2021.

Na temelju čl. 35. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 6. izvanrednoj sjednici održanoj 13. listopada 2021. godine donosi

ODLUKU

o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića «Ljubičica»

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se visina, uvjeti i način naplate usluga Dječjeg vrtića „Ljubičica“ (u daljnjem tekstu: dječji vrtić) od roditelja/staratelja - korisnika usluga (u daljnjem tekstu: korisnika usluga).

Članak 2.

Dječji vrtić „Ljubičica“ obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.

Članak 3.

Usluge dječjeg vrtića ostvaruju se u petodnevnom radnom tjednu kao:

- 10 - satni vrtićki program (cjelodnevni boravak s 4 obroka)

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena nekim od organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja, a na jesen polaze u prvi razred osnovne škole i za djecu s područja općine Jasenice je besplatan. Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Programi iz stavka 2., ove Odluke provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Vrtića te u zavisnosti od interesa roditelja.

Članak 4.

Troškove usluga dječjeg vrtića snosi općina Jasenice kao osnivač i korisnici programa.

Ekonomska cijena vrtića obuhvaća slijedeće vrste troškova:

- bruto plaće,
- naknade i materijalna prava radnika
- prehranu djece
- materijalne izdatke
- energiju i komunalije
- tekuće održavanje objekta i opreme
- nabavu namještaja i opreme
- nabavu didaktičke opreme
- nabavu sitnog inventara

Članak 5.

Za obavljanje usluga iz članka 3. ove Odluke, puna mjesečna cijena programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi ukupnog godišnjeg rashoda i procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića utvrđuje načelnik općine Jasenice na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića do 31. ožujka, a na temelju mjerila utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 6.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području općine Jasenice sudjeluje u plaćanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa i to:

- 10 – satni vrtićki program s uključena 4 obroka u iznosu od 700,00 kuna

Općina Jasenice financirat će razliku do visine ekonomske cijene boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

U slučaju kada samo jedan od korisnika usluga i dijete imaju prebivalište na području Općine Jasenice, njihovo sudjelovanje u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića utvrđuje se sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 7.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića koji nema prebivalište na području općine Jasenice plaća punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića iz članka 5. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, korisnik usluga koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave koja je sklopila Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Dječjim vrtićem, sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno odluci predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave.

Članak 8.

Mjesečno sudjelovanje korisnika usluga s prebivalištem na području općine Jasenice u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđeno u smislu članka 6 stavak 1. ove odluke umanjuje se kako slijedi:

Oslobađaju se obveze sudjelovanja u cijeni programa dječjeg vrtića:

- djeca s teškoćama u razvoju temeljem Rješenja

Utvrđuje se umanjene sudjelovanja u cijeni programa:

- djeca čija obitelj koristi stalnu novčanu pomoć Centra za socijalnu skrb, temeljem Rješenja ,roditelj sudjeluje s 50% cijene utvrđenog programa
- korisniku usluga sa dvoje ili više djece koja istodobno pohađaju dječji vrtić, za drugo dijete 70 %, za treće i svako sljedeće dijete roditelji su oslobođeni plaćanja usluga
- dijete samohranog roditelja, roditelj sudjeluje s 70% cijene utvrđenog program (temeljem rješenja)
- za dijete koje zbog bolesti i to preko 30 dana ne koristi program vrtića, roditelji sudjeluju s 50% cijene utvrđenog programa

- za dijete koje zbog bolesti ne koristi program 10 i više dana roditelj plaća 70% cijene vrtića samo uz predočenje ispričnice od nadležnog liječnika koju je dužan dostaviti do zadnjeg dana u mjesecu

Roditelj može koristiti samo jednu olakšicu koja je za njega najpovoljnija.

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju predškolske ustanove na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji.

Članak 9.

Program dječjeg vrtića organizira se u pravilu za pet radnih dana tjedno osim za vrijeme blagdana.

U vrijeme ljetnih praznika, plaćanje vrtića za dva ljetna mjeseca izvršava se na sljedeći način:

- srpanj – kolovoz: ukoliko dijete ne pohađa vrtić tijekom ljetnih mjeseci a upisano je, za redoviti program plaća akontaciju u iznosu od 200,00 kn

- ukoliko dijete pohađa vrtić, plaća redovnu cijenu navedenu u članku 6. Ove Odluke

Članak 10.

Roditelj djeteta korisnika usluga dječjeg vrtića, dužni su sudjelovanje u cijeni programa dječjeg vrtića uplatiti na žiro-račun dječjeg vrtića, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospijuća obveze iz stavka 1. ovog članka, dječji vrtić može otkazati pružanje usluge, a potraživanje naplatiti aktiviranjem sredstava osiguranja plaćanja ili drugim raspoloživim sredstvima.

Dječji vrtić će također otkazati roditelju čije dijete izostaje iz vrtića, a roditelj o razlogu izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

Članak 11.

Roditelj je dužan obavijestiti dječji vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje osam dana prije prekida.

Članak 12.

Dječji vrtić i roditelj djeteta korisnika usluga sklapaju ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove odluke te općeg akta dječjeg vrtića

Članak 13.

Vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku za slučaj:

- nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika prema predškolskoj ustanovi (nepoštivanje kućnog reda, neplaćanje učešća u cijeni boravka i sl)
- kada stručna služba vrtića ustanovi da dijete s posebnim potrebama nije spremno biti uključeno u vrtić.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku općine Jasenice“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u glasniku općine Jasenice.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/21-01/06
URBROJ: 2198/21-02-01/01
JASENICE, 13. listopada 2021.

Na temelju čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja i članka (NN 63/08) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik općine Jasenice“ 1/18, 3/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na 6. izvanrednoj sjednici održanoj 13. listopada 2021. godine donosi

ODLUKU
o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece
u Dječji vrtić „Ljubičica“

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se postupak upisa i načini ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Ljubičica“.

Članak 2.

Vrtić organizira program predškolskog odgoja u opsegu i na način utvrđen planom i programom odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića „Ljubičica“.

Članak 3.

U Dječji vrtić „Ljubičica“ imaju se pravo upisati djeca od navršene treće (3) godine života do polaska u osnovnu školu.

Usluge dječjeg vrtića ostvaruju se u petodnevnom radnom tjednu kao:

- 10 - satni program (cjelodnevni boravak s 4 obroka)

Članak 4.

Obavijest o upisu djece objavljuje se na web stranicama općine Jasenice i na oglasnim pločama u svim objektima dječjeg vrtića.

Obavijest sadržava:

- broj slobodnih mjesta
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- vrsta programa
- rok i mjesto objave rezultata
- način ostvarivanja prava pri upisu
- druge specifične uvjete ako postoje.

Članak 5.

Za provedbu upisa upravno vijeće vrtića imenuje povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo provodi odabir djece na temelju Plana upisa dječjeg vrtića i ove Odluke.

Članak 6.

Roditelj odnosno staratelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u matični objekt dječjeg vrtića. Obrazac Zahtjeva za upis dostupan je u dječjem vrtiću i na web stranici Vrtića ili općine Jasenice.

Članak 7.

Za upis djeteta u dječji vrtić roditelj prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen i potpisan Zahtjev za upis
2. presliku domovnice ili rodnog lista djeteta
3. presliku uvjerenja o prebivalištu djeteta, ne starije od 1 mjeseca
4. preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 1 mjeseca oba Roditelja/samohranog roditelja)
5. potvrdu - elektronički zapis o radno pravnom statusu (ispis iz evidencije HZMO-a) za oba roditelja
6. potvrdu nadležne ustanove za dijete s teškoćama u razvoju
7. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu

Članak 8.

Upisi u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu provodit će se u razdoblju navedenom u obavijesti o upisu.

Članak 9.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mog upisati, prednost pri upisu ostvarit će se primjenom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|---|-----------------------|
| • djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata | 30 bodova |
| • djeca zaposlenih oba roditelja | 20 bodova |
| • djeca zaposlenog jednog roditelja | 10 bodova |
| • dijete samohranog zaposlenog roditelja | 20 bodova |
| • djeca u godini pred polazak u školu | 10 bodova |
| • dijete s teškoćama u razvoju | 6 bodova |
| • dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi | 5 bodova |
| • dijete iz obitelji s troje ili više djece | 1 bod za svako dijete |
| • dijete roditelja koji primaju dječji doplatak | 1 bod |

Članak 10.

Osim kriterijima navedenih u člancima 8. i 9. ove Odluke (potrebno dokumentirati) prednost pri upisu djece u redovite programe imaju:

- djeca s prebivalištem u općini Jasenice ako oba roditelja/samohrani roditelj imaju prebivalište u općini Jasenice,

Nakon upisa svih zainteresiranih s područja općine Jasenice, po istim se kriterijima upisuju djeca iz ostalih općina i gradova do popune kapaciteta vrtića.

Članak 11.

Ako se tijekom godine ispiše dijete iz određenog programa i dobne skupine, na njegovo mjesto će se primiti prvo dijete s liste čekanja za taj program i dobnu skupinu.

Ako se za pojedine programe javi manji broj od planiranog broja upisa, djeca će se upisivati i tijekom godine.

Članak 12.

Rezultati upisa djece u pojedine programe biti će objavljeni na oglasnim pločama dječjeg vrtića do 20 dana po isteku roka za predaju zahtjeva za upis.

Članak 13.

Roditelj ili staratelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću vrtića u roku od osam (8) dana od oglašavanja rezultata.

O žalbama rješava Povjerenstvo za upisu roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja žalbe.

Članak 14.

Povjerenstvo za upis djece i ravnatelj dječjeg vrtića podnose izvješća nadležnom Upravnom odjelu

- provedenom postupku upisa u roku od 7 dana od dana objave rezultata
- riješenim žalbama u roku od 7 dana nakon izdavanja rješenja.

Članak 15.

Djeca upisana slijedom obavijesti primaju se u dječji vrtić početkom pedagoške godine.

Članak 16.

Roditelj odnosno staratelj, obavezan je zaključiti ugovor o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i naobrazbe u dječjem vrtiću najkasnije do početka pedagoške godine.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obavezan dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta.

Roditelj ili staratelj koji je korisnik neke od beneficija obavezan je prijaviti dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u ekonomskoj cijeni vrtića.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku općine Jasenice.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 601-02/21-01/10

URBROJ:2198/21-01-21/01

Jasenice, 13. listopada 2021.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne Novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 01/18, 8/18, 01/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), a na prijedlog privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Ljubičica, Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 06. izvanrednoj sjednici održanoj 13.10.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog
Statuta Dječjeg vrtića Ljubičica

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Ljubičica u tekstu.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Statut

Dječjeg vrtića Ljubičica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 601-02/21-01/08

URBROJ: 2198/21-02-01/01

Jasenice, 13.10.2021.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 01/18, 8/18, 01/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), a na prijedlog privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Ljubičica, Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 06. sjednici održanoj 13.10.2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o upisu djece i mjerilima za upis u
Dječjem vrtiću Ljubičica

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i mjerilima za upis u Dječjem vrtiću Ljubičica u tekstu.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Pravilnik o upisu djece i mjerilima za upis u Dječjem vrtiću Ljubičica

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Općine Jasenice“

Predsjednica Općinskog vijeća
Anamarija Maruna



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE**

Općinsko vijeće

KLASA: 601-02/21-01/09

URBROJ:2198/21-01-21/01

Jasenice, **13. listopada** 2021.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 01/18, 8/18, 01/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), a na prijedlog privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Ljubičica, Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 06. izvanrednoj sjednici održanoj 13.10.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ljubičica**

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ljubičica u tekstu.

Članak 2.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ljubičica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Anamarija Maruna**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-02/21-01/10

URBROJ:2198/21-01-21/01

Jasenice, 13. listopada 2021. godine

Na temelju članka 35. stavka 1., alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) Općinsko vijeće Općine Jasenice na 6. izvanrednoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2021. godine donosi:

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa za pedagošku godinu 2021/2022.

Članak I.

Općinsko vijeće Općine Jasenice daje PRETHODNU SUGLASNOST na Plan upisa za pedagošku godinu 2021/2022. Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice, a koji se smatra sastavnim dijelom ove Odluke.

Članak II.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Plan upisa za pedagošku godinu 2021/2022.

Članak III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna**
