



GLASNIK OPĆINE JASENICE

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 05 JASENICE, 08. 07. 2021. GODINA: XXI

AKTI OPĆINE JASENICE

Općinsko vijeće:

- Izvješće Mandatne komisije
- Odluka o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Jasenice
- Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Jasenice
- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za 2020. godinu
- Suglasnost za služnost puta

Općinski načelnik

- Odluka razrješenju i imenovanju načelnika Stožera civilne zaštite Općine Jasenice
- Pravilnik o unutarnjem redu
- Plan prijema u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Jasenice za 2021. godinu

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice

Izdavač : Općina Jasenice

Glavni i odgovorni urednik : Roko Baljak, struč. spec. admin. publ.

Jasenice – Maslenica, P. Zoranića 61, 23243 Jasenice, telefon:023/655-011



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA**

KLASA: 021-05/21-01/02

URBROJ: 2198/21-01-21-2

Jasenice, 06. srpnja 2021. godine

Temeljem odredbi članka 44. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), članka 80. stavka 1. alineja 1. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Jasenice podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

I.

Izvještavamo Općinsko vijeće kako je mandat člana Općinskog vijeća Općine Jasenice Marijane Rončević prestao, podnošenjem pisane ostavke koja je zaprimljena dana 08. 06. 2021. godine Članu predstavničkog tijela kojemu je mandat prestao, Marijani Rončević, izabranoj na listi Hrvatske demokratske zajednice zamjenjuje kandidat s te liste, a na prijedlog Općinskog odbora HDZ-a Jasenice.

Izvješćujemo Općinsko vijeće kako je temeljem prijedloga Općinskog Odbora HDZ-a Jasenice za zamjenika vijećnika određen Dane Rončević kandidat s liste HDZ-a te da isti može prisegnuti za vijećnika.

III.

Ovo izvješće se dostavlja Predsjedniku Općinskoga vijeća Općine Jasenice i Općinskom načelniku Općine Jasenice

**Predsjednica
Anamarija Maruna**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
Jasenice, 06. srpnja 2021. godine**

Na temelju članka 31. a stavak 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice" broj: 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Jasenice na 2. sjednici održanoj dana 06.07. 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Jasenice**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se ostvarivanje prava na naknadu za rad predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća Općine Jasenice.

Članak 2.

Predsjednik, Općinskog vijeća Općine Jasenice imaju pravo na naknadu po sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni, dok potpredsjednik i članovi Općinskog vijeća neće primiti naknadu.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se u sljedećim neto iznosima:

- za predsjednika Općinskog vijeća – 750,00 kn
- za potpredsjednika i članove Općinskog vijeća – 0,00 kn

Članak 4.

Sredstva koja će se isplaćivati po ovoj odluci osiguravaju se u proračunu Općine Jasenice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice". Stupanjem na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima Klasa: 121-01/17-01/04 Ur.broj: 2198/21-01-17-1.

Klasa: 121-01/21-01/02

Ur. broj: 2198/21-01-21-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE PREDSJEDNICA ANAMARIJA MARUNA

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA:550-01/21-01/01

URBROJ:2198/21-01-21-01

Jasenice, 06. srpnja 2021. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice (Glasnik Općine Jasenice broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Jasenice

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se sastav Socijalnog vijeća Općine Jasenice koje odlučuje o jednokratnim pomoćima iz sredstava Socijalnog programa Općine Jasenice te daje mišljenja i preporuke u svezi donošenja odluka iz područja socijalne politike Općine Jasenice.

U Socijalno vijeće Općine Jasenice imenuju se:

1. Ante Bucić - predsjednik
2. Marijana Šimičević - član
3. Roko Baljak - član

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/17).

**Predsjednica
Anamarija Maruna**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 – pročišćeni tekst, 144/20) i članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 2. sjednici, održanoj dana 06.07.2021. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENICE ZA 2020. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za 2020. godinu kojeg je Općina Jasenice u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvešće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenice za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Jasenice za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Glasniku Općine Jasenice«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Jasenice i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/21-01/01
URBROJ: 2198/21-01-21/01
Jasenice, 06.07.2021.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-17/21-01/01
URBROJ: 2198/21-01-21-1
Jasenice, 06. srpnja 2021. godine

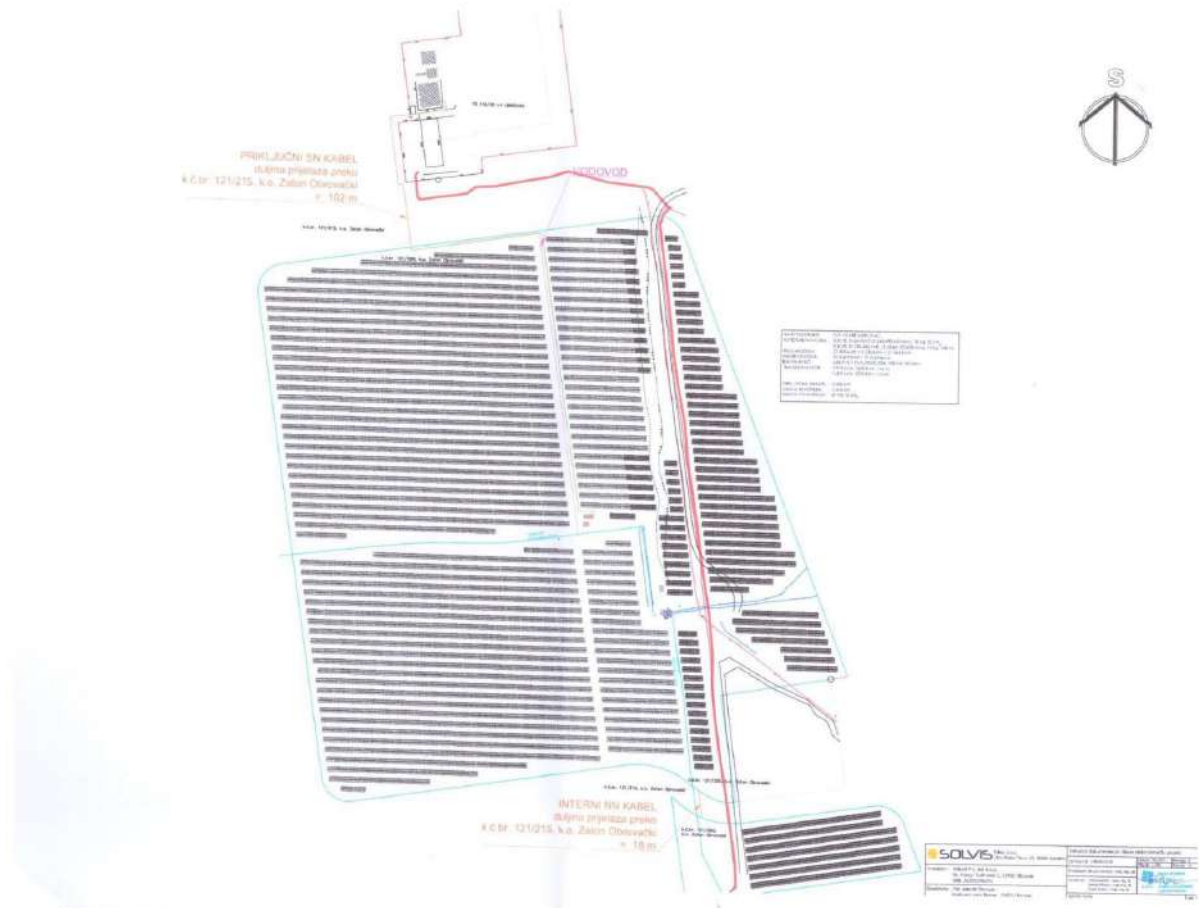
Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18 8/18, 1/21 i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2021. godine daje

SUGLASNOST
o osnivanju prava služnosti

I. Daje se suglasnost za osnivanje prava služnosti na k.č. 121/215 k.o. Zaton Obrovački za kabelski priključak za prijelaz priključnog SN 35 kV kabelskog voda u dužini od 102 m od k.č. 121/299 k.o. Zaton Obrovački do TS 110/35 kV Obrovac, odnosno za prijelaz internog NN 0,8 kV kabelskog voda između k.č. 121/300 i 121/299 k.o. Zaton Obrovački. Situacijski nacrt građevine nalazi se u privitku ove Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

II. Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave a objaviti će se u Glasniku Općine Jasenice.

PREDSJEDNICA
Anamarija Maruna



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 810-01/21-01/01

URBROJ: 2198/21-01-21-01

Jasenice, 14. lipnja 2021. godine

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članka 46. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst)

**ODLUKU
o razrješenju i imenovanju načelnika Stožera civilne zaštite Općine Jasenice**

Članak 1.

Razrješuje se Dane Rončević – bivši zamjenik Općinskog načelnika Općine Jasenice sa dužnosti načelnika Stožera civilne zaštite Općine Jasenice

Članak 2.

Imenuje se Roko Baljak, Viši stručni suradnik Općine Jasenice za načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jasenice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“

OBRAZLOŽENJE

Stožer Civilne zaštite Općine Jasenice i Općinski načelnik donose Odluku o razrješenju i imenovanju načelnika Stožera civilne zaštite Općine Jasenice iz razloga što Dane Rončević nije više zamjenik Općinskog načelnika, a na njegovo mjesto imenuje se Roko Baljak.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADRSKA ŽUPANIJA



OPĆINA JASENICE

Općinski načelnik

Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice

tel; 023/655-703 , tel/fax; 023/655-131

KLASA: 023-05/21-01/01

URBROJ: 2198/21-01-21-1

Jasenice, 29. lipnja 2021. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj, 86/09,6/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice "broj 1/18), članka 31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10) i članka 7. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног Одјела Опćине Јасенице (Glasnik Općine Jasenice br 1/17) Općinski načelnik Općine Jasenice donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Јасенице

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje pojedinih radnih mjesta,
- potreban broj izvršitelje i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel)

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika općine i njihovih tijela.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kao jedinstvena cjelina za obavljanje upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova Općine, unutar kojega je sukladno posebnim propisima ustrojen Vlastiti komunalni pogon Općine Jasenice

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- razvoja i društvenih djelatnosti,
- gospodarstva i evropskih fondova,
- javne nabave male i velike vrijednosti,
- planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o proračunu,
- financija, računovodstva i knjigovodstva,
- komunalnih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- protupožarne i civilne zaštite,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- prostornog uređenja,
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općim aktima Općine Jasenice.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine Jasenice.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Jasenice.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinственном upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- rukovodi Jedinственным upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 20%
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственного upravnog odjela 10%
- koordinira pripremanja sjednica Općinskog vijeća 5%
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 5%
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственном upravnom odjelu 5%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 10%
- prati propise iz nadležnosti Jedinственного upravnog odjela 5%
- upravlja postupkom Javne nabave 10%
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 5%
- osigurava suradnju Jedinственного upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama. 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika 5%
- izrada i realizacija planova Jedinственного upravnog odjela, 5%
- nadzire podnošenje izvješća službenika Općine Jasenice i odgovoran je da su izvješća podnesena uredno i na vrijeme 5%
- u suradnji s Općinskim načelnikom obavlja ocjenjivanje rada službenika i namještenika Općine Jasenice 5%

Redni broj 2

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: I
Potkategorija: Viši rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 3

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA POREZE, FINACIJE I PRORAČUN

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, financijskog ili drugog odgovarajućeg smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- planiranje, vođenje i koordiniranje rada odsjeka za poreze, financije i proračun 20%
- izrada nacrtu proračuna, izmjena i dopuna proračuna 10%
- kontrola izvršenja proračuna, polugodišnjih i godišnjih izvješća o izvršenju 10%
- prati i analizira stanje, predlaže mjere u djelatnostima iz svog područja 15%
- planiranje i koordiniranje vođenja knjigovodstvenih evidencija prihoda, primitaka, izdataka i rashoda Proračuna, te knjigovodstvenih evidencija imovine općine osiguranja imovine, te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja 20%
- - vodi naplatu svih općinskih poreza i prihoda 10%
- obavlja i druge poslove koje odredi načelnik i pročelnik 15%

Redni broj: 3

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit, u službu može biti primljena osoba bez položenog državnog stručnog ispita uz obvezu polaganja u roku od 12 mjeseci
 - organizacijske sposobnosti
 - poznavanje engleskog jezika
 - poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- vodi odsjek za opće poslove 15%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća 10%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Općinskog načelnika 20%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom vijeća mjesnih odbora 15%
- arhiviranje akata i drugih spisa 5%
- Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata 15%
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 5%
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika 10%

Redni broj 4

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- **minimalno** magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- pomaže voditelju vlastitog pogona u poslovima koordinacije radom komunalnih djelatnika 25%
- Izrađuje tjedni i dnevni plan rada komunalnih djelatnika 15%
- Sudjeluje u izradi Programa održavanja komunalne infrastrukture 10 %
- Vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti opreme za rad Vlastitog pogona, 10 %
- Sugerira prijedlog godišnjeg plana rada Vlastitog pogona 10%
- Sudjeluje u izradi izvješća o radu Vlastitog pogona 10%
- Administrativni i opći poslovi za potrebe Vlastitog pogona 5%
- Podnosi izvješće koje sadržava aktualno stanje za vrijeme za koje se podnosi izvješće, uspoređuje stanje s periodom podnošenja zadnjeg izvješća, te daje sugestije za unaprjeđenje sustava komunalne infrastrukture za izvještajno razdoblje 5%
- Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona 10%

Redni broj 5

Osnovni podatci o radnom mjestu

Kategorija: III

Potkategorija Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- vodi blagajničko poslovanje 15%
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 15%
- vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije 30%
- vodi porezne evidencije 20%
- vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala 5%
- sudjeluje u izradi nacрта proračuna 5%
- prati propise i analizira stanje u djelatnostima iz svog područja 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja odsjeka 5%

Redni broj 6

Osnovni podatci o radnom mjestu

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje: - srednja stručna sprema ekonomskog ili tehničkog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva 30%
- sukladno zakonu provodi prekršajne postupke iz svoje nadležnosti 10%
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti 20%
- obavlja administrativne poslove iz područja komunalnih djelatnosti 5%
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unaprjeđenja života stanovnika Općine 5%
- obavlja poslove prometnog redarstva 20%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika 5%
- podnosi godišnje izvješće o radu Općinskom načelniku 5%

Redni broj 7

Osnovni podatci o radnom mjestu

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: ADMINISTRATIVNI REFERENT

Stručno znanje:

- najmanje srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje daktilografije
- komunikacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- vrši administrativne poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela 60%
- obavlja poslove uredskog poslovanja 20%
- obavlja druge poslove koje odredi Općinski načelnik, pročelnik i voditelj odsjeka 20%

Redni broj 8

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III

Potkategorija: Referent,

Klasifikacijski rang: 12

Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
- državni stručni ispit, u službu može biti primljena osoba bez položenog državnog stručnog ispita uz obvezu polaganja u roku od 12 mjeseci
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- Terenski i administrativni nadzor nad provođenjem odluka i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, prometnog redarstva i zaštite životinja 70%
- Suraduje na izradi i izvršenju akata komunalnog i prometnog redara te Vlastitog komunalnog pogona Općine Jasenice 20%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika 10%

Redni broj 9

Osnovni podatci o radnom mjestu

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. kategorije
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: DJELATNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA

Stručno znanje: - osnovna škola

- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA

- čisti i održava javne površine 70%
- sudjeluje u organiziranju općinskih manifestacija 10%
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik i voditelj Vlastitog komunalnog pogona 20%

Članak 7.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova, kao i poradi povećanog obujma poslova, ugovorom o radu na određeno vrijeme ili ugovorom o djelu mogu biti angažirani i djelatnici koji nisu u stalnom radnom odnosu u Jedinistvenom upravnom odjelu.

Odluku o angažiranju djelatnika iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 8.

Službenici i namještenici upravnih tijela Općine Jasenice dužni su pohađati programe usavršavanja, stručne seminare, obuke i radionice na koje ih uputi načelnik ili pročelnik.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva primaju se na rad u Jedinistveni upravni odjel u svojstvu vježbenika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Jasenice rasporediti će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u roku od trideset dana.

Pri određivanju drugih prava i obveza zaposlenih u tijelima Općine Jasenice a koja nisu definirana ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Općine Jasenice primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbe Zakona o radu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 101-01/21-01/01

Ur. broj: 2198/21-01-21-01

Jasenice, 29. lipnja 2021. godine

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) Općinski načelnik Općine Jasenice utvrđuje:

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenice za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Plana prijema se utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenice tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Jasenice na dan donošenja plana, potreban broj službenika i namještenika za 2021. godinu, oblik prijma, te potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog plana prijema slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenice za 2021. godinu stupa na danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Jasenice.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić**

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini te način prijema u službu			Potreban broj vježbenika u 2021. godini		
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
1	Jedinstven i upravni odjel	7						
Ukupno :	10	7	1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela na neodređeno vrijeme putem javnog natječaja					-
			1. Viši stručni suradnik za opće poslove i lokalnu samoupravu na neodređeno					