

**GLASNIK OPĆINE JASENICE**

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 06 JASENICE, 15. 07. 2021. GODINA: XXI

AKTI OPĆINE JASENICE**Općinsko vijeće:**

- **Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice**

Općinski načelnik:

- **Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza vode na području Općine Jasenice za vrijeme sušnog razdoblja**
- **Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Jasenice i članova stožera**

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/03

URBROJ: 2198/21-01-21-1

Jasenice, 08 .07.2021. godine

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Jasenice, na svojoj 03. sjednici održanoj dana 08.07.2021. godine, donosi

**Odluku
o osnivanju Dječjeg vrtića „Ljubičica“**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić „LJUBIČICA“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić). Sjedište Dječjeg vrtića je u Jasenicama - Maslenici, Ulica Petra Zoranića 4, 23243 Jasenice.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Jasenice sa sjedištem u Jasenicama - Maslenici, Ulica Petra Zoranića 61., (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za

obrazovanje.**Članak 5.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima 5 (pet) članova, predsjednika i 4 (četiri) člana.

Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 6.

Osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama Upravno vijeće:

- uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa,
- sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi statut Dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe,
- donosi godišnji plan i program rada,
- donosi druge opće akte i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Dječjeg vrtića na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a

dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 8.

Ravnatelj uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom,

Članak 9.

Cilj programa bit će, sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, prava na odgoj i obrazovanje, u multidimenzionalnim, interaktivnim, dinamičnim i kontekstualnim procesima osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit, osigurati najbolje moguće uvjete za zadovoljavanje njihovih potreba te podržavati i poticati sve aspekte razvoja.

Članak 10.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića te plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 11.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnik (pedagog i medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica).

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (ostali radnici).

Članak 12.

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 13.

Sredstva za rad osigurava Osnivač iz sljedećih izvora:

- iz sredstava proračuna Osnivača,
- uplata roditelja djece korisnika usluga,
- drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurava Osnivač.
Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Osnivač osigurava iz Proračuna Općine Jasenice, a sredstva za daljnji rad Dječjeg vrtića Osnivač će osigurati iz Proračuna Općine Jasenice, sudjelovanjem roditelja djece korisnika usluga i iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Osnivač je osigurao vlastiti prostor i odgovarajuću opremu koja se nalazi u istom.

Članak 15.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- dva puta godišnje (polugodišnje) izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić,
- pravodobno izvršavati druge obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.
- dostaviti Statut na suglasnost osnivaču

Članak 16.

Osnivač se obvezuje:

- Dječjem vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem istog.

Članak 17.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 18.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića te ukoliko Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 19.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti te će se eventualno ostvarena dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj vlastite djelatnosti.

Članak 20.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

Članak 21.

Dječji vrtić ima statut i druge opće akte.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Članak 22.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati sa radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića „Ljubičica“ („Glasnik Općine Jasenice“ broj 3/21)

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Anamarija Maruna



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA JASENICE

Općinski načelnik

KLASA: 402-07/21-01/03

URBROJ:2198/21-01-21-01

Jasenice, 14. srpnja 2021. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Jasenice donosi

O D L U K U

o sufinanciranju troškova prijevoza vode na području Općine Jasenice za vrijeme sušnog razdoblja

I.

Općina Jasenice sufinancirat će prijevoz vode za vrijeme sušnog razdoblja za naselja

koja nemaju izgrađenu vodovodnu mrežu.

II.

Prijevoz će vršiti putem poduzeća ovlaštenog za dovoz i distribuciju pitke vode.

III.

Općina Jasenice podmirivat će 50% troška prijevoza vode po cisterni za ona domaćinstva kojima bude osiguran dovoz i distribucija pitke vode.

IV.

Odvoz pitke vode vršit će se u zaseocima koji nemaju izgrađenu vodovodnu mrežu: Zelenikovac, Vučipolje, Bunari, Glavica Kitnjasta, Stupica, Čude – Prše, Nadbrina, Rupine, Bobija, te po potrebi i ostala kućanstva koja su ostala bez pitke vode. Ovlašteno poduzeće prije odvoza pitke vode dužno je zatražiti suglasnost od Općine Jasenice, te nakon ishodišne suglasnosti može izvršiti odvoz i distribuciju pitke vode.

V.

Poduzeće ovlašteno za dovoz i distribuciju pitke vode dužno je dostavljati Izvještaj s popisom kućanstava kojima je izvršilo uslugu prijevoza vode.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 2198/21-01-21-01

Jasenice, 14. srpnja 2021. godine

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18 i 31/20), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 126/19 i 17/20) i članka 46. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice", broj: 1/18., 8/18., 1/21., i 3/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Jasenice donosi:

ODLUKU
o osnivanju

Stožera civilne zaštite Općine Jasenice i članova stožera

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Jasenice kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Općine Jasenice imenuju se:

1. ROKO BALJAK, Viši stručni suradnik za opće poslove i lokalnu samoupravu – načelnik
2. MILE BARIČEVIĆ, Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti - zamjenik načelnika
3. IVICA STARČEVIĆ, samostalni nadzornik u Službi civilne zaštite Zadar, Područnog ureda civilne zaštite Split, Ravnateljstva civilne zaštite, Ministarstva unutarnjih poslova RH – član
4. MARKO VULIĆ, Voditelj crvenog križa Obrovac, – član
5. ANA MILOVAC, Ravnateljica Osnovne škole Petra Zoranića – članica
6. MILE MARIČIĆ, HEP Obrovac – član
7. MARIO ZRILIĆ, ZHM Zadarske županije – član
8. ANTE ZUBAK – Zapovjednik DVD-a Jasenice – član
9. FRANE BARIČEVIĆ – Komunalni i prometni redar – član
10. MARIJANA ŠIMIČEVIĆ – v. d. pročelnica JUO – članica
11. VLADO KARAMARKO – P. P. Velebit – član
12. IVAN MATKOVIĆ – Komunalni izvidnik - član

III.

Stožer civilne zaštite Općine Jasenice obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete za njegov rad osigurava Općina Jasenice.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja („Glasnik Općine Jasenice“ broj 3/13)

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Vulić