

**GLASNIK OPĆINE JASENICE**

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 04 JASENICE, 17. 07. 2020. GODINA: XX

AKTI OPĆINE JASENICE**Općinsko vijeće:**

- Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o zaduživanju Općine Jasenice
- Odluka o ograničavanju radova tijekom sezone na području Općine Jasenice
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jasenice

Općinski načelnik:

- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jasenice
- Izmjena plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenice

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Jasenice, 16. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12, 15/15), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.55/09 i 139/10), članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice broj“ 1/18), Općinsko vijeće Općine Jasenice na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2020. godine donosi

ODLUKU
o Izmjenama i dopunama Odluke o zaduživanju Općine Jasenice

Članak 1.

U Odluci o zaduživanju Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 3/20) mijenja se članak 2. i glasi:

Općina Jasenice se zadužuje za Izgradnju dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice pod slijedećim uvjetima:

Rok otplate	10 godina
Poček	Bez počeka
Način otplate	U jednakim mjesečnim ratama
Plaćanje kamate	mjesečno
Nominalna kamatna stopa	1.70% fiksana za cijelo vrijeme trajanja kredita
Interkalarna kamata – izraziti samo u postotku, ne ulazi u iznos kredita	1.70 %
Troškovi kredita (u postotku)	11,22%
IZNOS ZAJMA:	5.000.000,00 kuna uz valutnu klauzulu
IZNOS KAMATE (bez interkalarne kamate):	445.491,09 kn
IZNOS NAKNADA:	25.000,00 kn
SVEUKUPNA VRIJEDNOST ZAJMA (brojkama):	5.445.491,09 kn
SVEUKUPNA VRIJEDNOST ZAJMA (slovima):	Petmilijunačetiristočetredesetpettisućačetiristod evedesetjednukunuidevetlipa

Općina Jasenice se zadužuje za Izgradnju dječjeg igrališta i Izgradnju groblja pod slijedećim uvjetima:

Rok otplate	10 godina
Poček	Bez počka
Način otplate	U jednakim mjesečnim ratama
Plaćanje kamate	mjesečno
Nominalna kamatna stopa	2.0% fiksana za cijelo vrijeme trajanja kredita
Interkalarna kamata – izraziti samo u postotku, ne ulazi u iznos kredita	2.0 %
Troškovi kredita (u postotku)	9,46%
IZNOS ZAJMA:	3.700.000,00 kuna
IZNOS KAMATE (bez interkalarne kamate):	391.173,13 kn
IZNOS NAKNADA:	18.500,00 kn
SVEUKUPNA VRIJEDNOST ZAJMA (brojkama):	4.091.173,13kn
SVEUKUPNA VRIJEDNOST ZAJMA (slovima):	Četirijunadevedesetjednutisućustosedamdesettrikuneitriinaestlipa

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jasenice za zaključivanje ugovora o zajmu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

KLASA: 330-01/20-01/02
URBROJ: 2198/21-01-20-1
Jasenice, 16. srpnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE
PREDSJEDNIK
Šime Maruna

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 360-01/20-01/3

URBROJ: 2198/21-01-15-1

Jasenice, 16. srpnja 2020. godine

Temeljem članka 132. i Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19), članka 51. i 58. Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18) po pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Jasenice Općinsko vijeće Općine Jasenice na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o ograničavanju radova tijekom sezone na području Općine Jasenice

Članak 1.

Ovom Odlukom ograničavaju se radovi tijekom sezone na području Općine Jasenice pod sljedećim uvjetima:

- Početak radova u 08:00 sati.
- Dnevni odmor od 14:00 do 17:00 sati.
- Završetak radova u 20:00 sati.

Članak 2.

Ograničenje se odnosi na sve vrste građevina osim na:

- građevine, odnosno radove čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti
- hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih po život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine
- nužne radove na popravcima građevina kad zbog nenadano nastalih oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi u svrhu sprječavanja daljnje štete na istima
- građenje objekata predškolskog, školskog, visokoškolskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvođenja radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova te izvođenje radova po projektima od posebnog značaja za Općinu Jasenice

Ograničenje se odnosi i na jednostavne građevine osim na grobnice i nadgrobne spomenike.

Članak 3.

Ograničenje se odnosi na zemljane radove i kompletne radove na izgradnji konstrukcije građevine.

Članak 4.

Ograničenje se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 01. rujna. 2020. godine.

Članak 5.

Sukladno odredbama iz članka 167. stavci 5. i 6. Zakona o gradnji za povredu odredbi iz ove Odluke kaznit će se pravna osoba u svojstvu izvođača kaznom od 25.000 do 50.000 kuna te fizička osoba u svojstvu izvođača kaznom od 15.000 do 30.000 kuna.

Sukladno odredbama iz članka 58. Zakona o građevinskoj inspekciji kaznom od 15.000 do 30.000 kuna kaznit će se i investitor koji nastavi s radovima i nakon rješenja o privremenoj obustavi izvođenja radova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

**Predsjednik
Šime Maruna**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-01/20-01/01

Urbroj: 2198/21-01-20/01

Jasenice, 16. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice br 1/18) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 27. sjednici održanoj . godine d o n o s i

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jasenice****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose

Rbr.	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	koeficijent
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	3,00
2.	Voditelj odsjeka za financije, poreze i proračun	3	2,80
3.	Viši stručni suradnik za opće poslove i lokalnu samoupravu	6	2,70
4.	Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti	6	2,70
5.	Viši referent za financije i proračun	9	2,55
6.	Referent komunalni redar	11	2,35
7.	Administrativni tajnik	11	2,00

8.	Komunalni izvidnik	12	2,00
9.	Djelatnik na održavanju javnih površina	13	1,62

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Općine Jasenice.

PREDSJEDNIK
Šime Maruna

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADRSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
Općinski načelnik

Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice
tel; 023/655-703 , tel/fax; 023/655-131
KLASA: 023-05/20-01/01
URBROJ: 2198/21-01-20-1
Jasenice, 16. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj, 86/09,6/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice" broj 1/18), članka 31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10) i članka 7. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног Одјела Опćине Јасенице (Glasnik Općine Jasenice br 1/17) Općinski načelnik Općine Jasenice donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Јасенице

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje pojedinih radnih mjesta,
- potreban broj izvršitelje i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственом управном одјелу опćине Јасенице (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел)

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinствени управни одјел обавља стручне, опće, административно техничке и друге послове за потребе опćинског вјећа, начелника опćине и њигових тјела. Jedinствени управни одјел устројава се као јединствена цјелина за обављање управних и стручних послова те опćић технићких и помоћних послова Опćине, унутар којег је сукладно

posebnim propisima ustrojen Vlastiti komunalni pogon Općine Jasenice

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinствени upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- razvoja i društvenih djelatnosti,
- gospodarstva i evropskih fondova,
- javne nabave male i velike vrijednosti,
- planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o proračunu,
- financija, računovodstva i knjigovodstva,
- komunalnih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- protupožarne i civilne zaštite,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- prostornog uređenja,
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinствени upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općim aktima Općine Jasenice.

Jedinствени upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinственог upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinствени upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine Jasenice.

Članak 4.

Radom Jedinственог upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinственог upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Jasenice.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinственом upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1**Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 20%
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela 10%
- koordinira pripremanja sjednica Općinskog vijeća 5%
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 5%
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnim odjelu 5%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 10%
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela 5%
- upravlja postupkom Javne nabave 10%
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 5%
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama. 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika 5%
- izrada i realizacija planova Jedinstvenog upravnog odjela, 5%
- nadzire podnošenje izvješća službenika Općine Jasenice i odgovoran je da su izvješća podnesena uredno i na vrijeme 5%
- u suradnji s Općinskim načelnikom obavlja ocjenjivanje rada službenika i namještenika Općine Jasenice 5%

Redni broj 2**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija: I****Potkategorija: Viši rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 3****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA POREZE, FINACIJE I PRORAČUN****Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, financijskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA

- planiranje, vođenje i koordiniranje rada odsjeka za poreze, financije i proračun 20%
- izrada nacrtu proračuna, izmjena i dopuna proračuna 10%
- kontrola izvršenja proračuna, polugodišnjih i godišnjih izvješća o izvršenju 10%
- prati i analizira stanje, predlaže mjere u djelatnostima iz svog područja 15%
- planiranje i koordiniranje vođenja knjigovodstvenih evidencija prihoda, primitaka, izdataka i rashoda Proračuna, te knjigovodstvenih evidencija imovine općine osiguranja imovine, te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja 20%
- - vodi naplatu svih općinskih poreza i prihoda 10%
- obavlja i druge poslove koje odredi načelnik i pročelnik 15%

Redni broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: II****Potkategorija: Viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU****Stručno znanje:** - magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit, u službu može biti primljena osoba bez položenog državnog stručnog ispita uz obvezu polaganja u roku od 12 mjeseci
- organizacijske sposobnosti
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA

- vodi odsjek za opće poslove 15%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća 10%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Općinskog načelnika 20%
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom vijeća mjesnih odbora 15%
- arhiviranje akata i drugih spisa 5%
- Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata 15%
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 5%
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika 10%

Redni broj 4**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: II**

Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- **minimalno** magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- pomaže voditelju vlastitog pogona u poslovima koordinacije radom komunalnih djelatnika 25%
- Izrađuje tjedni i dnevni plan rada komunalnih djelatnika 15%
- Sudjeluje u izradi Programa održavanja komunalne infrastrukture 10 %
- Vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti opreme za rad Vlastitog pogona, 10 %
- Sugerira prijedlog godišnjeg plana rada Vlastitog pogona 10%
- Sudjeluje u izradi izvješća o radu Vlastitog pogona 10%
- Administrativni i opći poslovi za potrebe Vlastitog pogona 5%
- Podnosi izvješće koje sadržava aktualno stanje za vrijeme za koje se podnosi izvješće, uspoređuje stanje s periodom podnošenja zadnjeg izvješća, te daje sugestije za unaprjeđenje sustava komunalne infrastrukture za izvještajno razdoblje 5%
- Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona 10%

Redni broj 5

Osnovni podatci o radnom mjestu

Kategorija: III

Potkategorija Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- vodi blagajničko poslovanje 15%
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 15%
- vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije 30%
- vodi porezne evidencije 20%
- vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala 5%
- sudjeluje u izradi nacrtu proračuna 5%
- prati propise i analizira stanje u djelatnostima iz svog područja 5%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja odsjeka 5%

Redni broj 6**Osnovni podaci o radnom mjestu****Kategorija:** III**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Naziv:** **KOMUNALNI REDAR****Stručno znanje:** - srednja stručna sprema ekonomskog ili tehničkog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva 30%
- sukladno zakonu provodi prekršajne postupke iz svoje nadležnosti 10%
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti 20%
- obavlja administrativne poslove iz područja komunalnih djelatnosti 5%
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unaprjeđenja života stanovnika Općine 5%
- obavlja poslove prometnog redarstva 20%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika 5%
- podnosi godišnje izvješće o radu Općinskom načelniku 5%

Redni broj 7**Osnovni podaci o radnom mjestu****Kategorija:** III**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Naziv:** **ADMINISTRATIVNI REFERENT****Stručno znanje:**

- najmanje srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje daktilografije
- komunikacijske sposobnosti

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- vrši administrativne poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela 60%
- obavlja poslove uredskog poslovanja 20%
- obavlja druge poslove koje odredi Općinski načelnik, pročelnik i voditelj odsjeka 20%

Redni broj 8**Osnovni podaci o radnom mjestu****Kategorija:** III**Potkategorija:** Referent,**Klasifikacijski rang:** 12

Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK**Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
- državni stručni ispit, u službu može biti primljena osoba bez položenog državnog stručnog ispita uz obvezu polaganja u roku od 12 mjeseci
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

- Terenski i administrativni nadzor nad provođenjem odluka i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, prometnog redarstva i zaštite životinja 70%
- Suraduje na izradi i izvršenju akata komunalnog i prometnog redara te Vlastitog komunalnog pogona Općine Jasenice 20%
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika 10%

Redni broj 9**Osnovni podatci o radnom mjestu****Kategorija:** IV**Potkategorija:** Namještenici II. kategorije**Klasifikacijski rang:** 13**Naziv: DJELATNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA****Stručno znanje:** - osnovna škola

- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 2**OPIS POSLOVA**

- čisti i održava javne površine 70%
- sudjeluje u organiziranju općinskih manifestacija 10%
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik i voditelj Vlastitog komunalnog pogona 20%

Članak 7.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova, kao i poradi povećanog obujma poslova, ugovorom o radu na određeno vrijeme ili ugovorom o djelu mogu biti angažirani i djelatnici koji nisu u stalnom radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Odluku o angažiranju djelatnika iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 8.

Službenici i namještenici upravnih tijela Općine Jasenice dužni su pohađati programe usavršavanja, stručne seminare, obuke i radionice na koje ih uputi načelnik ili pročelnik.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva primaju se na rad u Jedinostveni upravni odjel u svojstvu vježbenika.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jasenice rasporediti će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u roku od trideset dana.

Pri određivanju drugih prava i obveza zaposlenih u tijelima Općine Jasenice a koja nisu definirana ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Općine Jasenice primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbe Zakona o radu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Martin Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 101-01/20-01/02

Ur. broj: 2198/21-01-20-01

Jasenice, 16. srpnja 2020. godine

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Općinski načelnik Općine Jasenice utvrđuje:

**Izmjene plana prijma
u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Izmjenama plana prijema se utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice tijekom 2020. godine.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice na dan donošenja plana, potreban broj službenika i namještenika za 2020. godinu, oblik prijma, te potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovih Izmjena plana prijema slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Ove izmjene plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“

OPĆINSKI NAČELNIK
Martin Baričević

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini te način prijema u službu			Potreban broj vježbenika u 2020. godini (stručno osposobljavanje bez zasnivanje radnog odnosa)		
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
1	Jedinstveni upravni odjel	6	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
Ukupno:	10	6	1. Viši stručni suradnik za opće poslove i lokalnu samoupravu (neodređen o putem javnog natječaja)			-		-