



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

KLASA: 330-05/16-01/01

URBROJ: 2198/21-01-16-3

Jasenice, 07. travnja 2016. godine

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU NABAVE
RADOVA NA IZGRADNJI NOVOG GROBLJA JASENICE**

EV 1-16-MV-1

Jasenice, travanj 2016. godine

S A D R Ź A J

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
- V. PODACI O PONUDI**
- VI. ODREDBE VEZANE ZA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**
- VII. OSTALE ODREDBE**
- VIII. PONUDBENI LIST**
- IX. TROŠKOVNIK RADOVA (privitak)**
- X. PRIJEDLOG UGOVORA**

I. OPĆI PODACI

1. Naručitelj

Općina Jasenice, P. Zoranića 61 23243 Jasenice, OIB: 67018780392, tel. 023/655-703, 023/655-011, fax.023/655-131, www.jasenice.hr, juo@jasenice.hr opcina-jasenice@zd.t-com.hr

2. Služba zadužena za kontakt

Jedinstveni upravni odjel, Jasenice, P. Zoranića 61, I kat, svaki radni dan od 08,00 do 12,00, te od 13,00 do 15,00 sati.

3. Evidencijski broj nabave i procijenjena vrijednost

EV 1-16-MV-1 procijenjena vrijednost 3.300.000,00kn

4. Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave

6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova

7. Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi

8. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba

9.a. Dostava ponuda u elektroničkom obliku

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena.

(Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (u nastavku: Oglasnik) zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Oglasnika).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave

Izvođenje radova na dovršetku Novog groblja Općine Jasenice

10. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama

11. Količina predmeta nabave

Prema priloženom troškovniku

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema priloženom troškovniku

Napomena: na svim mjestima u troškovniku gdje je navedena marka proizvoda uz naznaku „kao“ Ponuditelj je obvezan ispod stavke , ukoliko ne nudi navedeni proizvod, navesti ime (tip) proizvoda. Ukoliko ništa ne navede, Naručitelj će smatrati da nudi navedeni proizvod.

13. Mjesto izvođenja radova

Jasenice

14. Rokovi izvođenja radova

Rok za dovršetak svih radova je 12 mjeseci.

Izvoditelj radova mora uz svaku ispostavljenu situaciju dostaviti izvješće o stanju gotovosti ugovorenih radova i s Naručiteljem dogovoriti vremenski plan aktivnosti za razdoblje koje slijedi.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

15. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

R.br	Obvezni razlog isključenja	Način dokazivanja	Starost dokaza
1.	Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih	Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta	Ne starija od 3 mjeseca od 07.04.2016.g

	<p>djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:</p> <p>a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,</p> <p>b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona</p>		
--	--	--	--

	(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)		
2.	Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)	Gospodarski subjekt dostavlja: 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.	Ne starija od 30 dana od 07.04.2016.g
3.	Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz Odjeljka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13)	Provjera od strane Naručitelja sukladno čl. 67.stavak 3. Zakona	

Napomena: Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 16.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekata zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ukoliko Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente ili izjave sukladno čl. 67. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

16. Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja

R.br	Razlog isključenja	Način dokazivanja
1.	Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način	Sukladno čl. 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti sve tražene dokumente iz točke 15. i 16.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

17. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i minimalna razina sposobnosti

Ponuditelj, sukladno člancima 70. do 74. Zakona o javnoj nabavi mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Rbr.	Uvjet sposobnosti	Naziv dokaza o sposobnosti	Naziv izdavatelja dokaza	Starost dokaza
1.	Pravna i poslovna sposobnost	Isprava o upisu u obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)	Odgovarajući izvod, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta daje se izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela	Ne stariji od 3 mjeseca od 07.04.2016.g

2.	Tehnička i stručna sposobnost – dokaz koji se traži ovisan je o prirodi, važnosti i namjeni radova	Popis ugovora o radovima izvršenih u prethodne dvije godine (iste ili slične vrste kao predmet nabave). Popis ugovora mora sadržavati vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Vrijednost ugovora kojim se može dokazati sposobnost ne može biti manja od 300.000,00 kuna (bez PDV-a).	Popis daje Ponuditelj. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka i potvrdu urednog izvršenja.	
4.		Izjava Ponuditelja da raspolaže svom potrebnom opremom, alatima i strojevima za izvršenje ugovora.	Ponuditelj	
5.		Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Dokumentaciju za nadmetanje.	Ponuditelj	
6.		Izjava Ponuditelja da je pregledao buduće gradilište te da nema primjedbi na isto kao ni na stavke troškovnika	Ponuditelj	
7.		Izjava Ponuditelja da ovlaštenu voditelj građenja kojeg imenuje (navesti ime i prezime i zanimanje) ispunjava uvjete tražene člankom 28. i 64. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15)	Ponuditelj	

Prihvatljiva je samo ona ponuda kojoj su priloženi svi dokazi o sposobnosti (od 1. do 7.)

Napomena vezana za podizvoditelje : Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prikaže da ima podizvoditelje za svakog od njih dostavlja dokumente kojima dokazuje da ispunjava traženja iz točke 15., 16 i 17. ove Dokumentacije.

18. Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 15., 16. i 17. ove Dokumentacije, za svakog ponuditelja. Svaki ponuditelj mora dokazati svoju pojedinačnu

spособnost odnosno svi ponuditelji zajedno, zajedničku sposobnost za izvršenje ugovora. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

NAPOMENA uz ponudbeni list za zajednicu ponuditelja:

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja treba popuniti podatke iz točke 2. ponudbenog lista uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem te naznaku koji član(ovi) zajednice će biti eventualni potpisnik ugovora o javnoj nabavi s Naručiteljem.

V. PODACI O PONUDI

19. Sadržaj, način izrade i način dostave

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. – 74. Zakona **ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:**

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili**
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a

cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponuda mora sadržavati sve navedene dijelove, mora biti sukladna dokumentaciji, pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je

upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni je dio ove Dokumentacije)
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je Naručitelj odredio,
5. tražene dokaze sposobnosti i izjave,
6. popunjeni troškovnik (sve stavke),
7. potpisana i pečatom ovjerena svaka stranica Prijedloga Ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije.
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, **izjave**, itd.).

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »**ne otvaraj**«.

21. Način određivanja cijene ponude

Osnova za obračun i plaćanje su stvarno izvedene količine utvrđene u građevinskoj knjizi, ovjerene od strane Izvođača i Nadzornog inženjera.

Za sve radove se vodi evidencija u građevinskoj knjizi i građevinskom dnevniku, a

točnost unesenih podataka ovjeravaju predstavnik Izvođača i Nadzorni inženjer. Cijene radova dane u ovom ponudbenom Troškovniku obuhvaćaju sve troškove rada, materijala, režije gradilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, pripremnih i završnih radova, podizanje pomoćnih objekata, odvoz i montaža strojeva i opreme te demontaža i odvoz istih po završetku posla, troškovi osiguranja radilišta, troškovi provedbe mjera zaštite na radu tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi dovođenja gradilišta u uredno stanje po završetku radova, troškovi općih rizika, odgovornosti i obveza proizišlih iz Ugovora i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada, dakle sve troškove bilo koje vrste. Ponuđač je dužan ostvariti uvid u stanje i uvjete koji vladaju na terenu te iste uzeti u obzir i uključiti u cijene radova.

Ponuditelj će ispuniti cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika.

Cijenu ponude (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Način obračuna radova je po sistemu „građevinska knjiga“.

22. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

23. Kriterij odabira ponude

Primijenit će se kriterij najniže cijene.

24. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan s ponudom 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

VI. ODREDBE VEZANE ZA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

25. Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje sukladno stavku 1. ove točke, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno stavku 1. ove točke, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno 10 dana u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obvezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

VII. OSTALE ODREDBE

26. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi

(1) Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. a. i 6.c. ove točke, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. ove točke za novog podizvoditelja.

(8) Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6. ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

– uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

– uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne

sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja, – posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. ove točke nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

27. Dopustivost alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno podnošenje alternativnih ponuda.

28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- izjava Ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a), a u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora

- jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 150.000,00 kn (stopedesettisućakuna) na rok od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Iz kojeg mora biti vidljivo da se daje za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelji sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi mogu dati novčani polog na ž.rn Naručitelja HR 6823900011816700007, model 24, poziv na broj 5720 u traženom iznosu.

Iz garancije banke mora biti vidljivo da je neopoziva, naplativa na „prvi poziv“ i bez prigovora.

29. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se mora dostaviti Naručitelju neposredno na Protokol ili putem pošte na adresu: Općina Jasenice, JUO, P. Zoranića 61 Jasenice 23243

Ponuda bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena najkasnije do 03. svibnja 2016. godine (utorak) do 10:00 h.

Ponude će se javno otvoriti na adresi Općina Jasenice, P. Zoranića 61 Jasenice 23243, dana 03. svibnja 2016. godine (utorak) u 10:00 h.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda

30. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

31. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje nakon primitka računa /situacije za obavljene radove u roku do 30 dana od datuma zaprimanja računa na protokolu Općine Jasenice.

32. Naziv i adresa žalbenog tijela te rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Sukladno čl. 145. Zakona o javnoj nabavi Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

33. Ostali bitni uvjeti

Sve radove izvođač mora izvesti u skladu važećim zakonima i propisima, hrvatskim normama i pravilnicima.

Izvođač je dužan o svom trošku osigurati gradilište i građevinu od vremenskih i drugih nepogoda.

34. Drugi potrebni podaci

Sukladno čl. 102. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno čl. 95. Zakona, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno čl. 92. Zakona, **osim u one podatke koji su ponuditelji označili tajnima sukladno čl.16. Zakona**

VIII. PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

OPĆINA JASENICE

P. Zoranića 61, Jasenice

OIB: 67018780392

2. PONUDITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA PONUDITELJA: _____

OIB PONUDITELJA: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (da/ne): _____

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

MOBITEL ZA KONTAKT: _____

TELEFAX ZA KONTAKT: _____

3. PREDMET NABAVE: **Radovi na izgradnji Novog groblja**

4. Cijena ponude bez PDV-a: _____ kuna

PDV : _____ kuna

Cijena ponude s PDV-om: _____ kuna

5. Rok valjanosti ponude: 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

PONUĐITELJ:

M.P.

(čitko ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

x. PRIJEDLOG UGOVORA

Naručitelj: **OPĆINA JASENICE**, OIB 67018780392 Petra Zoranića 61,
23243 Jasenice koju zastupa z.z. Općinski načelnik **Martin Baričević**

i

Izvršitelj: _____

zaključuju sljedeći:

U G O V O R

o izvođenju radova na Novom groblju
Jasenice

I. PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora su radovi izgradnje Novog groblja Jasenice sukladno Ponudbenom troškovniku koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da je Naručitelj temeljem Odluke Klasa:, Ur.broj:, od godine i Zakona o javnoj nabavi proveo Javno nadmetanje za radove izgradnje Novog groblja Jasenicama. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Naručitelj Odlukom Klasa, Ur.broj:, od, odabrao **Izvoditelja radova** za izvođenje radova iz Članka 1. ovog Ugovora pod uvjetima utvrđenim u ovom Ugovoru.

Članak 3.

Ugovorna cijena usluge iz članka 1. ovog Ugovora, po Ponudi Izvršitelja, a bez PDV-a, iznosi:

_____ **Kn**
(slovima: _____ kuna)

II. ROKOVI

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da će s izvršenjem usluga započeti odmah po potpisu ovog Ugovora, te da će dinamiku tj. vremenski plan izgradnje dogovarati s Naručiteljem.

Rok za dovršetak svih radova je 12 mjeseci.

Izvoditelj radova mora uz svaku ispostavljenu situaciju dostaviti izvješće o stanju gotovosti ugovorenih radova i s Naručiteljem dogovoriti vremenski plan aktivnosti za razdoblje koje slijedi.

Članak 5.

Rok usluge može se produžiti ako je uredno izvršenje obveze Izvršitelja onemogućeno višom silom, promjenom projektne dokumentacije ili neispunjenjem ugovornih obveza Naručitelja.

U slučaju pojave više sile koja uvjetuje nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka dogovorenog roka dostaviti Naručitelju detaljno pismeno obrazloženje zbog čega je nastalo produženje roka, te ishoditi njegovo pismeno odobrenje.

Za slučaj odobrenog produženja roka, produžuje se i garantni rok za odobreno produženje.

Ukoliko Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebi produžetka roka, ili ne ishodi njegovo pismeno odobrenje, produljenje roka neće se uvažiti.

III. OBVEZE I PRAVA IZVODITELJA RADOVA

Članak 6.

Izvoditelj radova se obvezuje da će sve radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u skladu s važećim zakonima, propisima, pravilnicima i normama Republike Hrvatske koji se odnose na predmetno područje. U slučaju pomanjkanja naših propisa pridržavat će se uobičajenih stranih propisa u dogovoru i uz suglasnost Naručitelja.

Članak 7.

Izvoditelj radova se obvezuje da će radove izvesti u skladu s:

- Tehničkom dokumentacijom iz dokumentacije za nadmetanje, odnosno u skladu s
- Ponudom iz članka 3. ovog Ugovora.

Članak 11.

Izvoditelj radova dužan je povjeriti dio radova samo onom podizvršitelju / podizporučitelju kojeg je naveo u svojoj ponudi. Ako dio posla želi povjeriti podizvršitelju / podizporučitelju kojeg nije naveo u svojoj ponudi dužan je prethodno ishoditi suglasnost Naručitelja. Suglasnost Naručitelja potrebna je i za svaku promjenu podizvršitelja / podizporučitelja.

IV. OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA

Članak 12.

Naručitelj ima pravo osporiti Izvoditelju dio isplate ako on ne obavlja radove u skladu s odredbama ovog Ugovora, te ostalim zakonskim odredbama.

Članak 13.

Naručitelj tijekom izvođenja radova ima u svakom trenutku pravo uvida i provjere stanja usluga po kvaliteti i opsegu.

Članak 14.

Naručitelj zadržava pravo da u bilo kojoj fazi izvršenosti ugovorenih radova obustavi daljnje izvršenje radova bez ikakve dodatne financijske naknade. Slijedom toga Izvoditelj radova i Naručitelj zajednički će utvrditi točan obim i vrijednost izvršenih radova koje će potom i naplatiti.

Članak 15.

Za međusobnu usklađenost rada svih sudionika koji će sudjelovati u izvršenju ugovorenih radova Izvoditelj će imenovati odgovornu osobu (glavnog inženjera).

V. OBRAČUN I PLAĆANJE RADOVA

Članak 16.

Obračun izvršenih radova vršit će se putem privremenih i konačne obračunske situacije/računa ovjerene od strane ovlaštene osobe Naručitelja (nadzorni inženjer), uz koji se prilaže specifikacija obavljenih radova koja mora biti ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje isplatiti neosporni dio situacije Izvoditelju u roku od 30 (trideset) dana od predaje i ovjere situacije na račun Izvoditelja radova broj:_____.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Članak 17.

Izvoditelj radova mora uz svaku ispostavljenu situaciju dostaviti izvješće o stanju gotovosti ugovorenih radova i s Naručiteljem dogovoriti vremenski plan aktivnosti za razdoblje koje slijedi.

Članak 18.

Ako Izvoditelj radova ne dovrši radove iz ovog Ugovora do roka iz članka 4. ovog Ugovora, a nema odobrenje Naručitelja za produženje roka, Naručitelj će uskratiti isplatu dijela iznosa i to u visini od 5% (pet posto). Dodatno će se za svaki dan zakašnjenja odbiti 2‰ (dva promila). Ukupni odbici ne mogu biti veći od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa.

Članak 19.

Ako Izvoditelj prekorači rok više od 25 kalendarskih dana, a ne ishodi od Naručitelja odobrenje za produžetak roka, Naručitelj može bez posebne obavijesti raskinuti ovaj Ugovor. Preostale radove i usluge Naručitelj može

naručiti od drugog Izvoditelja, a štetu koju bi eventualno nastala zbog povećanja troškova snosi Izvršitelj iz ovog Ugovora.

Članak 20.

Izvoditelj je dužan u roku od deset dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a). Rok važenja Jamstva banke mora biti najmanje 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvršenje usluge. U slučaju odobrenja produženja roka od strane Naručitelja, mora se adekvatno produžiti i rok važenja jamstva banke.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 21.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u svezi s izvršenjem ovog Ugovora rješavat će se prvenstveno sporazumno između ugovornih strana. U slučaju da se nastali spor ne može riješiti sporazumno, odluku će donijeti nadležni sud u Zadru.

Članak 22.

U slučaju promjene zakonskih propisa na osnovi kojih su ugovorne strane utvrdile međusobna prava i obveze prema ovom Ugovoru sklopit će se dodatak ovom Ugovoru za reguliranje tih odnosa.

Članak 23.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaki ima dokaznu snagu originala, po 3 (tri) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Za **IZVRŠITELJA:**

Direktor:

Za **NARUČITELJA:**

Općinski Načelnik:

Martin Baričević

Broj:

Klasa:

Ur.broj: _____

Jasenice, _____ 2016.