



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA JASENICE**

OPĆINSKI NAČELNIK

Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice

KLASA: 406-01/17-01/01

URBROJ: 2198/21-01-17-1

Jasenice, 08. kolovoza 2017. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Jasenice ("Glasnik Općine Jasenice" br 1/13 i 2/13) Općinski načelnik donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u tijelima Općine Jasenice čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### **II. NAČELA NABAVE**

##### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Općina Jasenice će osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

#### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 3.**

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje.
- Javno prikupljanje ponuda,

- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- **Izravno ugovaranje**

#### Članak 5.

Općina Jasenice će u cilju ekonomičnosti postupanja postupke jednostavne nabave provoditi u pravilu izravnim ugovaranjem.  
Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.  
Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

- **Javno prikupljanje ponuda**

#### Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Javno prikupljanje ponuda u postupcima jednostavne nabave provodi se iznimno kada naručitelj ocjeni svrsishodnim, ovisno o prirodi predmeta nabave.  
Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Općine Jasenice <http://www.jasenice.hr>.  
Istovremeno s objavom poziva na službenim mrežnim stranicama naručitelja, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.  
Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.  
Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na službenim mrežnim stranicama naručitelja objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

- **Ograničeno prikupljanje ponuda**

#### Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda i provodi se iznimno kada naručitelj ocjeni svrsishodnim, ovisno o prirodi predmeta nabave.  
Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).  
Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na Službenim mrežnim stranicama Općine Jasenice.

### V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 8.

U pripremi i provedbi postupka javnog i ograničenog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.  
Sve narudžbenice i/ili ugovore obavezno potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu Općine Jasenice neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

#### Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok. Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način

### VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 11.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz ovoga Pravilnika, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti koji su vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

### VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

### VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

#### Članak 13.

S odabranim ponuditeljem, za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00kn bez PDV-a sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

#### Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

#### IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 15.

Općina Jasenice vodi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objavljuje ga na službenim mrežnim stranicama Općine Jasenice.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se službenim mrežnim stranicama Općine Jasenice i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Martin Baričević**

## **Obrazloženje**

### **I. PRAVNA OSNOVA**

Općina Jasenice javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16).

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se taj Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Člankom 15. stavak 2. istoga Zakona propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **II. POSTUPCI I PRAVILA PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE**

U cilju usklađenja s direktivama o javnoj nabavi Europske unije Hrvatski sabor, 9. prosinca 2016. godine, donio je Zakon o javnoj nabavi koji je objavljen u "Narodnim novinama" broj 120/16 i stupio na snagu 1. siječnja 2017. godine. Službeni skraćeni naziv novog Zakona o javnoj nabavi je ZJN 2016 (daljnje u tekstu: ZJN 2016). Stupanjem na snagu ZJN 2016 prestao je važiti prethodni Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11,83/13,143/13 i 13/14-prethodni ZJN).

Člankom 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016 propisan je nacionalni financijski prag za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 500.000,00 kuna na koji se zakon ne primjenjuje.

Za nabavu ispod nacionalnog financijskog praga člankom 15. stavak 1. ZJN 2016 uveden je naziv - jednostavna nabava. Člankom 15. stavak 2. ZJN 2016 utvrđeno je da Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Navedeni opći akt te sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama.