



GLASNIK OPĆINE JASENICE

Službeno glasilo Općine Jasenice , BROJ: 2 JASENICE 16. travnja 2012. GODINA: IV

AKTI OPĆINE JASENICE :

Općinsko vijeće:

- Odluka o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za sklapanje Ugovora o suradnji između Općine Belá (SVK) i Općine Jasenice
- Zaključak o prihvaćanju Analize sustava zaštite i spašavanja u 2011. godini i smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2012. godini
- Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jasenice
- Odluka o usvajanju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Jasenice u 2012. godini
- Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara
- Odluka o osnivanju Vatrogasne zajednice
- Odluka o usvajanju polugodišnjeg Izvješća Općinskog načelnika
- Plana davanja koncesija za 2012. godinu
- Etički kodeks nositelja političkih dužnosti
- Odluka o imenovanju Etičkog odbora
- Odluka o davanju suglasnosti na postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete
- Odluka o prodaji nekretnine

Općinski načelnik

- Pravilnik o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika Općine Jasenice
- Etički kodeks zaposlenika općinske uprave Općine Jasenice
- Zaključak o usvajanju Programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Općine Jasenice u 2012. godini

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice
Izdavač : Općina Jasenice
Glavni i odgovorni urednik : Leonardo Rončević , dipl.iur.
Jasenice – Maslenica, P.Zoranića 61 telefon:023/655-011

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 910-03/12-01/01

URBROJ 2198/21-01-12-1

Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Temeljem članka 12. i 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09, „Glasnik Općine Jasenice“ 10/10 i 1/11) Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj dana 09. travnja 2012. godine donosi

ODLUKU

o sklapanju Ugovor o suradnji između Općine Belá (SVK) i Općine Jasenice

članak I.

Radi dugoročnog i trajnog interesa za prijateljskom suradnjom Općina Jasenice sklopiti će Ugovor o suradnji s Općinom Belá (SVK).

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jasenice sklopiti Ugovor o suradnji između Općine Belá (SVK) i Općine Jasenice .

članak II.

Po potpisivanju Ugovora o suradnji iz članka I. isti će se objaviti u „Glasniku Općine Jasenice“.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK

Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 810-09/12-01/1

Urbroj: 2198/21-1-12-1

Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», br 174/04. i 79/07.) i članka 32. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 16/09, Glasnik Općine Jasenice broj 10/10, 1/11) Općinsko vijeće Općine Jasenice, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 09. travnja 2012. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2011. godinu i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice za 2012. godinu

čl.1.

Prihvća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2011. godini.

čl.2.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2012. godini.

čl. 3.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2011. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2012. godini čine sastavni dio ovog Zaključka.

čl.4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

ANALIZA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2011. GODINI I SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJANA PODRUČJU OPĆINE JASENICE U 2012. GODINI

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja pripreme i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i velike nesreće i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih nadležnosti utvrđenih pozitivnim propisima Republike Hrvatske uređuju, planiraju, financiraju i provode za štitu i spašavanje.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tijekom 2011. godine Općina Jasenice donijela je;

Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jasenice, („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/11)

Plan zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/11).

Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-06/11-01/2 URBROJ: 2198/21-01-11-1)

Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/11)

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/11).

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVCIMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.a) STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Jasenice, na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Stožer zaštite i spašavanja čine:

Dane Rončević – načelnik Stožera, Zamjenik Općinskog načelnika

Mile Baričević – član, Voditelj komunalnog pogona

Ante Zubak – član, zapovjednik DVD-a Jasenice

Krešimir Knežević – član, zamjenik zapovjednika DVD-a Jasenice

Leonardo Rončević – član, Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenice

Stožer zaštite i spašavanja imenuje se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje,

katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

b) PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Općinsko vijeće Općine Jasenice donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jasenice, („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/11) te Plan zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/11).

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

2. VATROGASTVO

Na području Općine Jasenice djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice U DVD Jasenice zaposlen je jedan profesionalac, pored kojega DVD broji još 25 obučениh članova.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice raspolaže s 1 vatrogasnom cisternom, 1 kombi vozilom te naprtnjačama

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

DVD Jasenice u 2011. godini imao je 6 intervencija, a većina se odnosila na požare na otvorenom prostoru.

Općina Jasenice je u 2011. godini, za rad DVD - a u Proračunu planirala 270.000,00 kunu.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/11) te Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/11).

Temeljem navedenog može se istaknuti da je vatrogasna postrojba (dobrovoljna) efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Jasenice iako još nisu osigurani svi kriteriji koji su propisani Zakonom i podzakonskim aktima.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Sve obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju utvrđene su Procjenom ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jasenice te Planom zaštite i spašavanja sa Planom Civilne zaštite Općine Jasenice koji proizlaze iz Procjene.

Općinski načelnik Općine Jasenice je 21. studenoga 2011. godine donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-06/11-01/2 URBROJ: 2198/21-01-11-1)

Smjernice za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Jasenice u 2012. god. trebaju utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE U 2012. GODINI

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih

nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2012. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja Općine Jasenice, zapovjedništvo, postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite)

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju te sukladno članku 6. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08) Općinsko vijeće Općine Jasenice je donijelo Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Jasenice.

Načelnik Stožera zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Jasenice po dužnosti je i na temelju posebnih propisa Zamjenik Općinskog načelnika.

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Doneseni su Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jasenice, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Plan zaštite od požara te Plan zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite za područje Općine Jasenice.

Potrebe civilne zaštite predviđene su u Proračunu Općine Jasenice za 2012. godinu i prikazana u tablici (prilog 1).

Tijekom 2012. godine na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jasenice, Plana zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite za područje Općine Jasenice, potrebno je popuniti i osposobiti Postrojbu civilne zaštite opće namjene veličine 20 pripadnika te istu opremiti i obučiti.

2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo)

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara iz 2011. godine, a na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija iz 2011. godine.

Na području Općine Jasenice djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice, sa 25 članova vatrogasnom cisternom i kombi vozilom.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede.

Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva prikazana su tabeli u prilogu.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Služba hitne medicinske pomoći

Na području Općine Jasenice tijekom godine djeluje tim hitne medicinske pomoći iz Posedarja,.

Crveni križ

Crveni križ na području Općine Jasenice kroz DDK Aktiv Jasenice organizira redovite akcije davanja krvi.

Veterinarske službe

Na prostoru Općine Jasenice obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrše veterinarske službe iz Obrovca koje provode zakonom propisane mjere vezne uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Hrvatska gorska služba spašavanja

Na prostoru Općine Jasenice djeluje i Gorska služba spašavanja iz Zadra koji provode mjere vezane uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Javno zdravstvo

Na prostoru Općine Jasenice još ne postoji ordinacija opće medicine dok stomatološka ordinacija uredno obavlja svoju djelatnost.

Ostale pravne osobe

Sukladno Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-06/11-01/2 URBROJ: 2198/21-01-11-1) na prostoru Općine Jasenice registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer zaštite i spašavanja.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

U toku 2012. godine potrebno je izvršiti popunu postrojbi civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice.

Prilog 1

IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE JASENICE O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2012. GODINI

Red. br.	OPIS POZICIJE	Planirano u 2011. god. u kn	Planirano za 2012. god. u kn
1.	VATROGASTVO i CIVILNA ZAŠTITA		
	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	270.000,00	220.000,00
	Postrojbe civilne zaštite		50.000,00
	Izrada Plana zaštite od požara	28.000,00	
	Ukupno	298.000,00	270.000,00

2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI (Hitna pomoć, javno zdravstvo, Crveni križ kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)	CK 15.000,00	CK 15.000,00
	Ukupno	15.000,00	15.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		313.000,00	285.000,00

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 214-02/12-01/01
URBROJ: 2198/21-12-01-1
Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 4. st.2. i čl. 13.st.1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni vjesnik Zadarske županije“ br. 16/09, Glasnik Općine Jasenice 10/10, 1/11), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 09. travnja 2012. godine, donosi

O D L U K U
O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH
EKSPLOZIJA ZA OPĆINU JASENICE

I.

Općinsko vijeće Općine Jasenice donosi godišnji Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jasenice izrađen temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/11).

II.

Izvornik Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jasenice čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Jasenice.

PREDSJEDNIK

Ante Baričević

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE**

Općinsko vijeće

KLASA: 214-02/12-01/02

URBROJ: 2198/21-12-01-1

Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN92/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni vjesnik Zadarske županije“ br. 16/09, Glasnik Općine Jasenice 10/10, 1/11), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 09. travnja 2012. godine, donosi

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara**na području Općine Jasenice u 2012. godini****UVOD**

Općinsko vijeće Općine Jasenice donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Glasnik Općine Jasenice broj4/11). Navedena Procjena temelj je, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje godišnjeg provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Jasenice u 2012.

:

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Jasenice Općinsko vijeće Općine Jasenice donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Jasenice za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Osječko-baranjske županije potrebno je u 2012. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost

Izvršitelj zadatka: DVD Jasenice

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

*Izvršitelj zadatka: DVD Jasenice***1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jasenice.
Izvršitelj zadatka: Općina Jasenice
- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora
Izvršitelj zadatka: Općina Jasenice

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2012. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare; Vatrogasni čizme, Vatrogasne kombinezone, Vatrogasne opasače te kacige za šumske požare. Također potrebno je osigurati jedno zapovjedno vozilo prikladno za prilike na lokalnom terenu.

Izvršitelj zadatka: DVD Jasenice

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Jasenice

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka; Općina Jasenice

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način.

Izvršitelj zadatka; Općina Jasenice

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Jasenice

- b) Organizirati i poduzimati mjere za uklanjanje minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Općine. U periodu dok se sa čitavog područja Općine ne uklone minsko-eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minski sumnjivo područje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatski centar za razminiranje

- c) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putevi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Jasenice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

- d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan

kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Općina Jasenice

III.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK

Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

Na temelju članka 15. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92 /10) te na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni vjesnik Zadarske županije“ br. 16/09, Glasnik Općine Jasenice 10/10, 1/11), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 09. travnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

O PLANU, PROGRAMU I NAČINU UPOZNAVANJA STANOVNIŠTVA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

čl. 1.

Ovom odlukom se određuje donošenje i sadržaj Plana i Programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i hitnim postupcima koje treba poduzeti u vezi zaštite od požara i način na koji u konkretnoj situaciji upoznati stanovništvo s neposrednom opasnošću od požara.

čl. 2.

Planom upoznavanja stanovništva se regulira način na koji treba biti obaviješteno stanovništvo o događajima koji prethode nastanku požara, metodama preventive kako ne bi nastao požar i radnjama koje treba poduzeti kad se dogodi požar.

Planom upoznavanja stanovništva treba također odrediti da se stanovništvo educira i osposobljava za zaštitu od požara putem redovitog sustava odgoja i obrazovanja, zatim putem sustava i programa informativno promotivnog i obrazovnog djelovanja, te putem programa osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja.

Planom upoznavanja stanovništva treba odrediti da se osim redovitog školovanja u koje se uvodi nastavni program vezan uz zaštitu od požara, stanovništvo Općine Jasenice prije svega obavještava putem plakata i službenih glasila, te web stranice Općine Jasenice o preventivnim aktivnostima vezanim uz zaštitu od požara, kao i o postupanju u slučaju nastanka požara.

Planom upoznavanja također treba odrediti organizacije koje će tijekom proračunske godine i u kojem obliku održavati seminare, radionice i sl. u vezi zaštite od požara.

čl. 3.

Programom upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara treba predvidjeti na koji način se u nastavnom programu djeca i mladež upoznaju s zaštitom od požara, te način na koji se to može dopuniti (npr. izborna nastava).

Programom zaštite od požara treba predvidjeti mjeru i količinu potrebne edukacije stanovništva, a temeljem Procjene ugroženosti i odrediti konkretne mjere koje će se poduzeti kako bi se ostvarila odgovarajuća zaštita od požara u vidu određivanja točno određenih edukacija, njihova vremena i sadržaja.

Programom zaštite od požara se određuje koje informacije glede zaštite od požara će se proslijediti stanovništvu putem web stranice, a koje putem oglasnih ploča i plakata, te službenih glasila .

čl. 4.

Plan upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara će Općinsko vijeće donijeti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

čl. 5.

Program upoznavanja zaštite od požara stanovništva donijet će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Plana upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da pribavi potrebne podatke i poduzme druge administrativne radnje u svrhu donošenja ovog programa.

Stanovništvo Općine Jasenice će se upoznati s neposrednom opasnošću od požara vatrogasnom sirenom vatrogasnih vozila koju će u slučaju požara pustiti u pogon DVD Jasenice, na uobičajen način na koji se u Republici Hrvatskoj označava opasnost od požara, za cijelo područje Općine, u slučaju većeg požara.

U slučaju lokalnog požara stanovništvo Općine Jasenice koje se nalazi u blizini lokaliteta požara obavijestit će se putem kurira kako bi mogli osigurati zaštitu nepokretnih osoba, djece i ostalih osoba koje se ne mogu same zaštititi ili kretati i zaštitu stvari potrebnih za osnovne životne potrebe stanovnika i ostalih materijalnih i kulturnih dobara, te kako bi mogli pomoći u gašenju nastalog požara.

Priopćenja za stanovništvo u slučaju požara mogu se dati, u slučaju potrebe, putem Hrvatskog radija Zadra i drugih elektroničkih medija, kao i putem razglasa.

čl. 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK

Ante Baričević

KLASA: 214-02/12-01/03

URBROJ: 2198/21-12-01-1

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/12-01/01

URBROJ: 2198/21-01-12-1

Jasenice , 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04- pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10 te članka 16. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09, „Glasnik Općine Jasenice“ broj 10/10 i 1/11) Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj dana 09. travnja 2012. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju vatrogasne zajednice

članak 1.

Općina Jasenice će zajedno sa Gradom Obrovcom osnovati vatrogasnu zajednicu (dalje Zajednica) u koju će udružiti javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva, dobrovoljna vatrogasna društva u vatrogastvu i profesionalne vatrogasne

postrojbe u gospodarstvu sa svog područja, sve u cilju što efikasnije protupožarne zaštite kroz organizirano djelovanje vatrogasnih udruga i postrojbi na području Općine Jasenice i Grada Obrovca.

članak 2.

Na temelju ove Odluke Općina Jasenice i Grad Obrovac zaključiti će sporazum kojim će urediti međusobne odnose u obavljanju zajedničkih poslova.

članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jasenice ili osoba koju on ovlasti

- za zaključivanje sporazuma iz prethodnog članka
- za donošenje odluke o udruživanju Općine Jasenice u Zajednicu kao pridruženog člana
- za poduzimanje svih aktivnosti u postupku osnivanja Zajednice, uključujući predlaganje osoba u tijela Zajednice.

članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objaviti će se u „Glasniku Općine Jasenice“

PREDSJEDNIK

Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA UPANIJA

OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 955-04/12-01/01

URBROJ: 2198/21-01-12-2

Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/09, Glasnik Općine Jasenice broj 10/10, 1/11) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 26. sjednici održanoj dana 09. travnja 2012. godine donosi slijedeću

O D L U K U

o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika

čl.1.

Ovom Odlukom prihvaća se Polugodišnje izvješće Općinskog načelnika za drugu polovicu 2012. godine.

čl.2..

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dan objave a objaviti će se u Glasniku Općine Jasenice.

PREDSJEDNIK

Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće
Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08.) i članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 26. sjednici održanoj dana 09. travnja 2012. godine donosi

PLAN davanja koncesija za 2012. godinu

I.

Ovom odlukom donosi se plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti u 2012. godini

1. Vrsta koncesije: **DIMNJAČARSKI POSLOVI**

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada: 1.000,00 kuna.

Pravna osnova za davanje koncesija iz točke I. ovog Plana sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01, 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11.), članku 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08.) i Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/09.).

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“ .

**PREDSJEDNIK
Ante Baričević**

KLASA: 363-05/12-01/06

URBROJ: 2198/21-01-12-1

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE

Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/09, „Glasnik Općine Jasenice“ 10/10 i 1/11), Općinsko vijeće Općine Jasenice, na 26. sjednici održanoj 09. travnja 2012.godine, donosi

ETIČKI KODEKS

NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI JASENICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom (u nastavku teksta: Kodeks) utvrđuju se etička načela i standardi u ponašanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Općinskog vijeća Općine Jasenice, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti, utemeljena na propisima i opće prihvaćenim dobrim običajima.

Nositelji političkih dužnosti pridržavaju se ovoga Kodeksa.

Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

Ovim Kodeksom korisnike usluga Općine Jasenice i opću javnost upozna se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nositelja političkih dužnosti.

Korisnici usluga imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti kao javnih osoba.

Članak 2.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *Kodeks* je Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Jasenice;
- *korisnici usluga* su stanovnici Općine Jasenice te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s nositeljima političkih dužnosti u Općini Jasenice;
- *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre nositelja političke dužnosti te posvojitelj, odnosno posvojenik, te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti;
- *sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi nositelja političkih dužnosti u suprotnosti s javnim interesom a posebice kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa s korisnikom usluga, zaposlenikom ili nositeljem političke dužnosti Općine Jasenice;
- *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje;
- *spolno uznemiravanje* je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se i namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje ogovaranje, širenje neosnovanih glasina ili kleveta o drugome, uvrede, prijetnje, psovke, vikanje i omalovažavanje, namjerno

uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 3.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima korisnika usluga o ponašanju političkih predstavnika kojima su dali svoje povjerenje, uz zaštitu prava svakog nositelja političke dužnosti na primjenu demokratskih sredstava artikuliranja i promicanja svojih političkih stavova. Svatko tko obnaša javnu funkciju ima osim zakonske odgovornosti i odgovornost vlastite savjesti i etičnosti u obavljanju javnih poslova.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 4.

Nositelji političkih dužnosti u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje korisnika usluga..

Nositelji političkih dužnosti su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani, odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

Nositelji političkih dužnosti se pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i zaštite javnog interesa;
- odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja korisnika usluga u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
- čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;
- konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja;
- javnosti rada i dostupnosti korisnicima usluga;
- poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
- zabrane svjesnog iznošenja neistina;
- iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
- pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
- prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
- isključivanja primjene političkih i drugih nerelevantnih kriterija prilikom popune mjesta u općinskoj upravi te na drugim položajima izvan političke sfere;
- odnosa prema službenicima i namještenicima općinskih upravnih tijela koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, uključujući prava i

dužnosti službenika i namještenika utvrđena Etičkim kodeksom zaposlenika općinske uprave Općine Jasenice, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, nalaganje protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti, političkog revanšizma i sl);

- redovitog puta komuniciranja s općinskim službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje i davanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;

- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje zaposlenika, u skladu s propisima.

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti na čelnim položajima u tijelima općinske vlasti angažirani su na osiguranju provedbe ovoga i Etičkog kodeksa zaposlenika općinske uprave Općine Jasenice u dodatnoj mjeri, u skladu s posebnom odgovornošću koju imaju, u cilju stvaranja i očuvanja povjerenja u lokalnu vlast i javnu upravu i njihovu političku i profesionalnu etiku.

III. NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 6.

Poštovanje Kodeksa nadzire Etički odbor.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, po jedan član iz vlasti i oporbe.

Administrativnu potporu radu Etičkog odbora pruža jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice.

Članak 7.

Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika općinske uprave, nositelja političkih dužnosti, Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika ili njihova radnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etički odbor obavješćuje nositelja na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana od dostave pritužbe.

Tijela općinske vlasti te općinska upravna tijela dužni su surađivati s Etičkim odborom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etički odbor odlučuje većinom glasova, u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva i nositelju političke dužnosti na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Općine Jasenice.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 8.

Etički odbor podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja ožujka za prethodnu godinu.

Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Općine Jasenice te „Glasniku Općine Jasenice“.

Članak 9.

Postupanje Etičkog odbora ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti drugih ovlaštenih tijela i osoba u vezi s odgovornošću nositelja političke dužnosti kada su pojedinim ponašanjem ispunjene propisane pretpostavke za provedbu tih mjera.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Glasniku Općine Jasenice“. Kodeks se objavljuje i na web stranici i oglasnoj ploči Općine Jasenice.

PREDSJEDNIK
Ante Baričević

KLASA: 004-01/12-01/1

URBROJ: 2198/21-01-12-2

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/09, „Glasnik Općine Jasenice“ 10/10 i 1/11), i članka 6. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Jasenice, Općinsko vijeće Općine Jasenice, na 26. sjednici održanoj 09. travnja 2012.godine, donosi

ODLUKU **o imenovanju Etičkog odbora**

članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Etičkog odbora Općine Jasenice kako slijedi;

1. Ivan Bucić- predsjednik
2. Ante Baričević – član
3. Joso Šarlija – član

članak 2.

Ovu Odluku Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenice dostaviti će imenovanima.

Ova Odluka stupa na snagu petnaest dana od dana objave a objaviti će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK
Ante Baričević

KLASA: 004-01/12-01/2
URBROJ: 2198/21-01-12-1

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/12-01/1
URBROJ: 2198/21-12-01-1

Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/09, Glasnik Općine Jasenice 10/10, 1/11) te članka 2., 4., 10. i 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora (Službeni glasnik Zadarske županije broj 1/09) Općinsko vijeće donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na
postupak prikupljanja ponuda
za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete

članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Jasenice.

članak 2.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Po provedenom postupku prikupljanja ponuda s najpovoljnijim ponuditeljem Općinski načelnik će sklopiti ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.

članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objaviti će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK
Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
Jasenice, 09. travnja 2012. godine

KLASA: 944-01/12-01/01

URBROJ: 2198/21-01-12-1

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 28/09), članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09, „Glasnik Općine Jasenice“ broj 10/10 1/11) Općinsko vijeće Općine Jasenice dana 10. travnja 2012. godine donosi

O D L U K U

o pristupanju prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Jasenice

Članak 1.

Pristupa se prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Jasenice, i to dijela k.č.zem. 438/29 k.o. Jasenice.

Članak 2.

I. Prodaja se vrši putem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine.

II. Uvjeti prodaje: Isplata se vrši prije potpisivanja Ugovora o prodaji

III. Uvjeti natječaja:

- a) Porez na promet nekretnina i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac.
- b) Kupac je dužan sklopiti Ugovor o prodaji u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
- c) Ponuditelj je dužan platiti jamčevinu u visini od 10 % utvrđene početne cijene prodaje u korist Proračuna Općine Jasenice.
- d) Početna cijena za svaku pojedinu nekretninu određuje se procjenom sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime, naziv tvrtke, adresu, OIB ponuditelja
- oznaku nekretnine
- iznos ponuđene cijene
- dokaz o uplati jamčevine
- broj računa na koji će se izvršiti vraćanje jamčevine

Rok za podnošenje ponuda je petnaest (15) dana od dana objave natječaja.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti s oznakom „za natječaj – ne otvaraj“ poštom ili osobno na adresu OPĆINA JASENICE, P. Zoranića 61, 23243 Jasenice.

Zadržava se pravo poništiti natječaj u cijelosti ili djelomično.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik provesti javni natječaj u skladu s uvjetima iz članka 2. ove Odluke te donijeti Odluku o poništenju javnog natječaja u cijelosti ili djelomično, Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, i u ime Općine Jasenice sklopiti ugovor o prodaji s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objaviti će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

PREDSJEDNIK
Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
Općinski načelnik
Klasa: 022-05/12-01/01
Ur.broj.2198/21-01-12-1
Jasenice, 27. siječnja 2012.g.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08 i 43/09), te članka 47. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 16/09), Općinski načelnik općine Jasenice 14. veljače 2012.godine donosi

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU PROGRAMA MJERA OBVEZATNE PREVENTIVNE
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE ZA PODRUČJE OPĆINE
JASENICE U 2012. GODINI

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Jasenice u 2012. godini (BrOJ: 04-175/12) predložen od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Zadar.

Ovim Zaključkom usvaja se i Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije I deratizacije za područje Općine Jasenice u 2012. godini (BROJ: 04-175/12) predložen od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Zadar.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Jasenice I Glasniku Općine Jasenice.

OPĆINSKI NAČELNIK

Martin Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA**ZADARSKA ŽUPANIJA****OPĆINA JASENICE****OPĆINSKI NAČELNIK**

Petra Zoranića 61, 23243 Jasenice

tel; 023/655-703 , tel/fax; 023/655-131

KLASA: 004-01/11-01/1

URBROJ: 2198/21-01-12-1

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 47. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09, „Glasnik općine Jasenice“ broj 10/10 i 1/11) Općinski načelnik Općine Jasenice dana 15. ožujka, 2012. godine, donosi

ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIKA OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE JASENICE**OPĆE ODREDBE****Čl. 1.**

Etičkim načelima i standardima sadržanima u ovome Etičkom kodeksu (u nastavku teksta: Kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika općinske uprave Općine Jasenice utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosi ma zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika prema korisnicima usluga i u međusobnim odnosima zaposlenika.

Čl.2

Kodeksom korisnici usluga se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika, a zaposlenici se upoznaju s pravilima svoga dobrog ponašanja, kao i s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od drugih zaposlenika.

Čl.3

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa i drugih propisa Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

Čl.4.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Kodeks je Etički kodeks zaposlenika općinske uprave Općine Jasenice;
- korisnici usluga su građani Općine Jasenice te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s općinskom upravom Općine Jasenice
- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost zaposlenik a u obavljanju njegove dužnosti i u odnosu prema drugim zaposlenicima;
- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Općine Jasenice;
- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje poslodavca ili zaposlenika prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva zaposlenika, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili

tjelesni , te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih , ponižavajućih ili uvredljivih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju , uznemiravaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila ;

- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;
- zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u općinskoj upravi Općine Jasenice.

Čl. 5.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se i namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje ogovaranje, širenje neosnovanih glasina ili kleveta o drugome, uvrede, prijetnje, psovke, vikanje i omalovažavanje, namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

II. ETIČKA NAČELA

Čl. 6.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova , zabrane obavljanja privatnih poslova za vrijeme radnog vremena, zabrane korištenja materijalnih i drugih sredstava za rad općinske uprave za privatne potrebe te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;

- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom i dr.);
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenjima općinske imovine;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

U obavljanju privatnih poslova službenik ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u službi.

Čl. 7.

Općinski načelnik i čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju, u cilju stvaranja i očuvanja povjerenja u lokalnu vlast i javnu upravu i njihovu političku i profesionalnu etiku.

III. POSEBNO O PROFESIONALIZMU

Čl. 8.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije općinske uprave

Zaposlenici razumijevaju profesionalizam kako u njegovoj stručnoj, tako i u vrijednosnoj komponenti.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika očituje se njihovom osposobljenošću za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i spremnošću na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalci su zaposlenici koje odlikuje osobno poštenje, koji svoj osobni status temelje na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji nasuprot motivu društvene moći i drugim devijantnim motivima, postupajući pritom proaktivno i disciplinirano, prihvaćajući da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu, zakonitom i po pravilima struke postupanju i rezultatima rada.

IV. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA

Čl. 9.

Pri komuniciranju s korisnicima usluga, zaposlenici postupaju profesionalno, pristojno, razumljivo, nepristrano, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom odnos suradnje. Zaposlenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da korisnicima usluga pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Zaposlenici neće dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i s drugim zaposlenicima. Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvangava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti općinska uprava.

Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima .

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde učtivosti poslovnog komuniciranja.

Čl. 10.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja općinsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima. U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja općinsku upravu, a koji su tematski povezani s radom općinske uprave, zaposlenik posebno ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

Zaposlenici poštuju posebnu javnu ulogu koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivno i ne diskriminirajuće surađuju s medijima koji prate rad općinske uprave, u okviru propisa koji uređuju medijsko djelovanje te internih procedura komuniciranja s medijima.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

Čl. 11.

Međusobni odnosi zaposlenika, uključujući zaposlenike različitoga hijerarhijskog položaja, temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, profesionalizmu, pristojnosti i strpljenju, dostupnosti za komunikaciju, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje.

Čl. 12.

Zaposlenik ne ometa druge zaposlenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Zaposlenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Čl. 13.

Nadređeni zaposlenik i načelnik potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema korisnicima usluga.

VI. NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA Etičko povjerenstvo

Čl. 14.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje prati primjenu Kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika te odnosima zaposlenika prema korisnicima usluga, zaprima pritužbe zaposlenika i korisnika usluga na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Kodeksa te promiče etička načela i standarde u općinskoj upravi.

Čl. 15

Općinski načelnik odlukom imenuje članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od četiri

godine.

Etičko povjerenstvo ima tri člana od kojih se jedan imenuje iz reda zaposlenika, jedan iz reda vijećnika, i jedna osoba koja nije politički aktivna a uživa javno povjerenje i ugled.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža upravno tijelo općinske uprave nadležno za kadrovske poslove .

Čl. 16.

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju, a odlučuje većinom glasova.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju .

Etičko povjerenstvo donosi zaključke, izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe zaposlenika ili korisnika usluga, kao i na vlastitu inicijativu.

VII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Čl. 17.

Korisnici usluga mogu povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog Kodeksa.

Službenici i namještenici mogu povjerenstvu podnijeti pritužbu u slučaju neželjenog ponašanja iz članka 4., 5. i 6. i drugih odredaba ovog Kodeksa, nadređenih službenika i dužnosnika, kao i drugih zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim putem.

Ukoliko pritužbu zaprimi načelnik ili čelnik upravnog tijela, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjerenstvu.

VIII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Čl. 18.

Etičko povjerenstvo provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće načelniku, odnosno čelniku upravnog tijela o provedenom postupku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja nadležnoj osobi iz prethodnog stavka.

Etičko povjerenstvo dužno je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Čl. 19.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, Etičko povjerenstvo zatražit će pisanu izjavu zaposlenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Općinska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, te o donesenim zaključcima i odlukama Etičko povjerenstvo vodi zapisnik, koji dostavlja uz pisano izvješće i prijedlog odgovora podnositelju pritužbe, osobama iz članka 18. ovog Kodeksa.

Čl. 20.

Ukoliko Etičko povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću načelniku odnosno čelniku upravnog tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Izvješće iz prethodnog stavka Etičko povjerenstvo dostavlja i podnositelju pritužbe.

Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, načelnik odnosno čelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti zaposlenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Kodeksa.

Čl. 21.

Općinski načelnik odnosno čelnik upravnog tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća Etičkog povjerenstva te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom osobe iz prethodnog stavka ili izvješćem Etičkog povjerenstva.

Čl. 22.

Etičko povjerenstvo podnosi načelniku godišnje izvješće o svom radu.

Općinski načelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Čl. 23.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

Čl. 24.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Čl. 25.

Čelnik upravnog tijela dužan je s Kodeksom upoznati zaposlenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u Općini Jasenice.

Čl. 26.

Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Glasniku Općine Jasenice“

OPĆINSKI NAČELNIK
Martin Baričević

Jasenice, 15. ožujka 2012. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik Općine Jasenice na temelju članka 94. - 97. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 86/08), članka 13. stavka 2. i članka 24. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) te članka 47. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/09 Glasnik Općine Jasenice 10/10 i 1/11) donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju
službenika i namještenika Općine Jasenice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i stimulativno nagrađivanje službenika i namještenika Općine Jasenice, Jedinstvenog upravnog odjela i Komunalnog pogona te način provedbe ocjenjivanja i stimulativnog nagrađivanja.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „**odličan**“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „**vrlo dobar**“ - ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „**dobar**“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) „**zadovoljava**“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „**ne zadovoljava**“, – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na slijedećim kriterijima:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- 1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava,
- 1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava,
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava,
- 1.e. nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava;

2. Kreativnost i samostalnost

- 2.a. odlična kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- 2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- 2.c. dobra kreativnost i samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- 2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- 2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost** – u obavljanju poslova nije kreativan niti

samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke;

3. Samoinicijativnost

- 3.a. odlična samoinicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoći savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoći savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- 3.c. dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoći savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova,
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost** – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoći, savjete traži vrlo često;

4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- 4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora,
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora,
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

5. Opseg obavljanih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima,
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima,
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima,
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova,
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6. Poštivanje radnog vremena

- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

- 6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- 6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,
- 7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
- 7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,
- 7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno;

8. Timski rad

- 8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova,
- 8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova,
- 8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova,
- 8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative,
- 8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na slijedećim kriterijima:

1. Stručnost

- 1.a. **odlična stručnost** – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava,
- 1.b. **vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava,
- 1.c. **dobra stručnost** – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava,
- 1.d. **zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava,
- 1.e. **nedovoljna stručnost** – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava;

2. Samostalnost

- 2.a. **odlična samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- 2.b. **vrlo dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici na kojoj je raspoređen,
- 2.c. **dobra samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- 2.d. **zadovoljavajuća samostalnost** – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- 2.e. **nedovoljna samostalnost** – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo

rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke;

3. Samoinicijativnost

- 3.a. odlična samoinicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad,
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta,
- 3.c. dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad,
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost** - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati;

4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora,
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,
- 4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora,
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora,
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i u zadanim rokovima,
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i u zadanim rokovima,
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i pretežito zadanim rokovima,
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu i u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova na koje je raspoređen i u najvećem dijelu izvan zadanih rokova;

6. Poštivanje radnog vremena

- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima i strankama;
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

- 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
- 7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima i strankama
- 7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima i strankama.

Način provođenja ocjenjivanja

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake OCJ –I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.,) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu OCJ – II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika. (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, 49 do 62 boda za namještenika,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 boda za namještenika,
5. „ ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

Članak 7.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственог управног одјела donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 8.

Službenike i namještenike ocjenjuje čelnik upravnog tijela i Komunalnog pogona.

Čelnike upravnih tijela ocjenjuje Općinski načelnik.

Pročelnika JUO-a, prema istim kriterijima po kojima se ocjenjuju i službenici JUO-a, ocjenjuje Načelnik, a u njegovoj odsutnosti, njegov zamjenik.

U slučaju da je pročelnik duže odsutan i da neće na vrijeme moći ocijeniti službenike, službenike JUO-a ocjenjuje od strane Načelnika ovlašteni službenik.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne donosi se godišnja ocjena za službenike i namještenike koji su u radnom odnosu na određeno vrijeme kraće od 6 mjeseci, te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, neovisno o razlozima.

Članak 10.

Čelnik upravnog tijela i Vlastitog pogona, odnosno načelnik dužan je s prijedlogom godišnje ocjene upoznati službenika odnosno namještenika na kojeg se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu OCJ-I.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu OCJ-I.

Članak 11.

O godišnjoj ocjeni službenika i namještenika te čelnika upravnog tijela i Vlastitog pogona donosi se rješenje najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Ocjena mora biti obrazložena.

Godišnja ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 12.

Službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno usavršavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku odnosno namješteniku koji je dvaput uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Službenik odnosno namještenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće ako je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao „odličan“ ili „vrlo dobar“, ukoliko postoji slobodno radno mjesto propisano pravilnikom o unutarnjem redu te ukoliko ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.

Članak 13.

O godišnjim ocjenama službenika i namještenika čelnik upravnog tijela i Vlastitog pogona dužan je izraditi skupno izvješće te dostaviti ga načelniku i upravnom tijelu nadležnom za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake OCJ-III koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba načelniku Općine Jasenice roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IV. STIMULATIVNO NAGRAĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I NAČIN PROVEDBE

Članak 15.

Stimulativno nagrađivanje službenika i namještenika određuje se ukoliko su rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, tijekom mjeseca visoke kvalitete te ukoliko službenik, odnosno namještenik, u obavljanju službe ostvari naročito uspješne i uspješne rezultate.

Članak 16.

Rješenje o određivanju mjesečnog dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) može donijeti Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, odnosno voditelja Komunalnog pogona .

U obrazloženju rješenja ukratko se navode razlozi njegova donošenja, obzirom na kvalitetu rada te ostvarenje ciljeva i rezultata.

Službenik odnosno namještenik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu (stimulaciju) do iznosa od 10% od njegove osnovne plaće.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“.

Općinski načelnik

Martin Baričević

KLASA: 080-07/12-01/01
URBROJ: 2198/21-01-12-1
Jasenice, 15. ožujka 2012.