



GLASNIK OPĆINE JASENICE

Službeno glasilo Općine Jasenice, BROJ: 1 JASENICE 19. veljače 2013. GODINA: V

AKTI OPĆINE JASENICE

- **Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika**
- **Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije**
- **Analiza sustava zaštite i spašavanja za 2012. godinu sa Smjernicama za 2013. godinu**
- **Zaključak o prihvaćanju analize sustava zaštite i spašavanja**
- **Zaključak o prihvaćanju Plana zaštite od požara**
- **Statut Općine Jasenice**
- **Plan rebalansa Proračuna Općine Jasenice za 2013. godinu**
- **Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu**
- **Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu**
- **Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Proizvodne zone Bravar**
- **Zaključak o usvajanju programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Jasenice u 2013. godini**

"Glasnik Općine Jasenice" – Službeno glasilo Općine Jasenice
Izdavač : Općina Jasenice
Glavni i odgovorni urednik : Leonardo Rončević , dipl.iur.
Jasenice – Maslenica, P.Zoranića 61 telefon:023/655-011

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

Jasenice, 19. veljače 2013. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenice (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/09, Glasnik Općine Jasenice broj 10/10, 1/11) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 32. sjednici održanoj dana 19. veljače 2013. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika

Čl.1.

Ovom Odlukom prihvaća se Polugodišnje izvješće Općinskog načelnika za prvu polovicu 2013. godine.

Čl.2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dan objave a objaviti će se u Glasniku Općine Jasenice.

KLASA: 021-05/13-01/01

URBROJ: 2198/21-01-13-1

PREDSJEDNIK

Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

KLASA: 363-05/13-01/01

URBROJ: 2198/21-01-13-4

Jasenice, 19. veljače 2013. godine

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09), članka 5. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Glasnik Općine Jasenice“, broj 6/12) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 32. sjednici održanoj dana 19. veljače 2013. godine donosi:

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude

I.

Za predmet nabave obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Općine Jasenice za razdoblje do 31. 12. 2015. godine, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja Ciklon d.o.o. Zadar, Put Murvice 14, 23000 Zadar u iznosu od **42.700,00kuna + PDV godišnje, odnosno ukupno 128.100,00 kuna od 2013.-2015. godine.**

II

Naručitelj će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga: **Deratizacije i dezinfekcije na području Općine Jasenice**

Po isteku roka mirovanja s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor u skladu s ovom Odlukom i ponudom najpovoljnijeg ponuditelja.

III.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, preporučenom poštom s povratnicom.

IV.

Rok mirovanja ističe 5. dan od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj je na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09), i Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Glasnik Općine Jasenice“, broj 6/12) proveo postupak prikupljanja ponuda s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga: deratizacije i dezinsekcije, te je

- izradio dokumentaciju za nadmetanje
- uputio poziv za dostavu ponude do 24. siječnja 2013. godine na pet ponuditelja
- otvorio ponude dana 24. siječnja 2013. godine u 12,30 sati, te utvrdio da su do roka za dostavu ponude pristigle dvije ponude i to:
 1. Ciklon d.o.o. Zadar, Put Murvice 14, 23000 Zadar
 2. Cian d.o.o. Varaždinska ulica 51, 21000 Split
- pregledom i ocjenom ponuda ocijenio da su pristigle dvije prihvatljive ponude, te se ponuda pod 1., obzirom da ista sadrži sve dokaze o sposobnosti s ukupnom najnižom cijenom, odabire kao najpovoljnija.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dozvoljena ali se može pokrenuti upravni spor.

Predsjednik
Ante Baričević

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE**

Općinsko vijeće
Klasa: 810-09/13-01/1
Urbroj: 2198/21-1-13-1

Jasenice, 19. veljače 2013. godine

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», br 174/04. i 79/07.) i članka 32. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 16/09, Glasnik Općine Jasenice broj 10/10, 1/11) Općinsko vijeće Općine Jasenice, na svojoj 32. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2013. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2012. godinu i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice za 2013. godinu

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2012. godini.
2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2013. godini.
3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2012. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice u 2013. godini čine sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Baričević

ANALIZA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2012. GODINI I SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJANA PODRUČJU OPĆINE JASENICE U 2013. GODINI

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja pripreme i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i velike nesreće i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofe. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih nadležnosti utvrđenih pozitivnim propisima Republike Hrvatske uređuju, planiraju, financiraju i provode za štitu i spašavanje.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tijekom 2012. godine Općina Jasenice na snazi su bile;
Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jasenice, („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/11)
Plan zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/11).
Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-06/11-01/2 URBROJ: 2198/21-01-11-1)
Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/11)
Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/11).

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVCIMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.a) STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Jasenice, na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Stožer zaštite i spašavanja čine:

Dane Rončević – načelnik Stožera, Zamjenik Općinskog načelnika

Mile Baričević – član, Voditelj komunalnog pogona

Ante Zubak – član, zapovjednik DVD-a Jasenice

Krešimir Knežević – član, zamjenik zapovjednika DVD-a Jasenice

Leonardo Rončević – član, Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice

Stožer zaštite i spašavanja imenuje se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

b) PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Općinsko vijeće Općine Jasenice donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jasenice, („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/11) te Plan zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 5/11).

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

2. VATROGASTVO

Na području Općine Jasenice djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice

U DVD Jasenice zaposlen je jedan profesionalac, pored kojega DVD broji još 25 obučениh članova.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice raspolaže s 1 vatrogasnom cisternom, 1 zapovjednim vozilom pick up, 1 kombi vozilom te naprtnjačama

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

DVD Jasenice u 2012. godini imao je 10 intervencija, a većina se odnosila na požare na otvorenom prostoru.

Općina Jasenice je u 2012. godini, za rad DVD - a u Proračunu planirala 220.000,00 kunu.

DVD je nabavio zapovjedno vozilo pick up, te 14 kompleta osobne zaštitne opreme vatrogasaca.

Temeljem navedenog može se istaknuti da je vatrogasna postrojba (dobrovoljna) efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Jasenice iako još nisu osigurani svi kriteriji koji su propisani Zakonom i podzakonskim aktima.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Sve obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju utvrđene su Procjenom ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jasenice te Planom zaštite i spašavanja sa Planom Civilne zaštite Općine Jasenice koji proizlaze iz Procjene. Općinski načelnik Općine Jasenice je 21. studenoga 2011. godine donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-06/11-01/2 URBROJ: 2198/21-01-11-1)

Smjernice za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Jasenice u 2013. god. trebaju utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE JASENICE U 2013. GODINI

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2013. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja Općine Jasenice, zapovjedništvo, postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite)

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju te sukladno članku 6. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08) Općinsko vijeće Općine Jasenice je donijelo Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Jasenice.

Načelnik Stožera zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Jasenice po dužnosti je i na temelju posebnih propisa Zamjenik Općinskog načelnika.

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Doneseni su Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jasenice, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Plan zaštite od požara te Plan zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite za područje Općine Jasenice.

Potrebe civilne zaštite predviđene su u Proračunu Općine Jasenice za 2013. godinu i prikazana u tablici (prilog 1), a odnose se ne formiranje, opremanje i funkcioniranje postrojbe Civilne zaštite.

Tijekom 2013. godine na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jasenice, Plana zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite za područje Općine Jasenice, potrebno je popuniti i osposobiti Postrojbu civilne zaštite opće namjene veličine 20 pripadnika te istu opremiti i obučiti.

Potrebno je izvršiti Plan zaštite i spašavanje uskladiti sa primjedbama Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo)

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara iz 2011. godine, a na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija iz 2011. godine.

Na području Općine Jasenice djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenice, sa 25 članova vatrogasnom cisternom i kombi vozilom.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede.

Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva prikazana su tabeli u prilogu.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Služba hitne medicinske pomoći

Na području Općine Jasenice tijekom godine djeluje tim hitne medicinske pomoći iz Posedarja,.

Crveni križ

Crveni križ na području Općine Jasenice kroz DDK Aktiv Jasenice organizira redovite akcije davanja krvi.

Veterinarske službe

Na prostoru Općine Jasenice obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrše veterinarske službe iz Obrovca koje provode zakonom propisane mjere vezne uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Hrvatska gorska služba spašavanja

Na prostoru Općine Jasenice djeluje i Gorska služba spašavanja iz Zadra koji provode mjere vezane uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Javno zdravstvo

Na prostoru Općine Jasenice još ne postoji ordinacija opće medicine dok stomatološka ordinacija uredno obavlja svoju djelatnost.

Ostale pravne osobe

Sukladno Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-06/11-01/2 URBROJ: 2198/21-01-11-1) na prostoru Općine Jasenice registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer zaštite i spašavanja.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

U toku 2012. godine potrebno je izvršiti popunu postrojbi civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice.

Prilog 1

IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE JASENICE O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2013. GODINI

Red. br.	OPIS POZICIJE	Planirano u 2012. god. u kn	Planirano za 2013. god. u kn
1.	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		
	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	220.000,00	220.000,00
	Postrojbe civilne zaštite	70.000,00	40.000,00
	Ukupno	290.000,00	260.000,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI (Hitna pomoć, javno zdravstvo, Crveni križ kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)	CK 15.000,00	CK 20.000,00
	Ukupno	15.000,00	20.000,00

SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	305.000,00	280.000,00
---------------------------------------------	------------	------------

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/12-01/01

URBROJ: 2198/21-12-01-1

Jasenice, 09. travnja 2012. godine

Na temelju članka 4. st.2. i čl. 13.st.1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 32.

Statuta Općine Jasenice („Službeni vjesnik Zadarske županije“ br. 16/09, Glasnik Općine Jasenice 10/10, 1/11),

Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 19. veljače 2012. godine, donosi

O D L U K U

**O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH
EKSPLOZIJA ZA OPĆINU JASENICE**

I.

Općinsko vijeće Općine Jasenice donosi godišnji Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jasenice izrađen temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 4/11).

II.

Izvornik Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jasenice čuva se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jasenice.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Jasenice.

**PREDSJEDNIK
ANTE BARIČEVIĆ**



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA JASENICE

Općinsko vijeće

Jasenice, 19. veljače 2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) te članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/09, „Glasnik Općine Jasenice“, broj 10/10 i 1/11) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 32. sjednici održanoj dana 19. veljače 2013. godine *donosi*

STATUT OPĆINE JASENICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Jasenice, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jasenice, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima i samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, prava nacionalnih manjina te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jasenice.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Jasenice je jedinica lokalne samouprave utvrđena zakonom.

Naziv, područje i sjedište Općine Jasenice određeni su zakonom.

Granice Općine Jasenice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Jasenice je pravna osoba.

Sjedište Općine Jasenice je u Jasenicama P. Zoranića 61.

Tijela i upravna tijela Općine Jasenice imaju pečate sukladno posebnom zakonu.

II. OBILJEŽJA OPĆINE JASENICE

Članak 4.

Općina Jasenice ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jasenice i izražava pripadnost Općini Jasenice.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Jasenice utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Grb Općine Jasenice je u plavome, lik Vile Velebita, a u desnoj ruci drži velebitski endem (degenija velebitska).

Članak 6.

Zastava Općine Jasenice je plave boje, omjera dužine i širine 2:1, sa zlatno obrubljenim grbom Općine u sredini. Iznad grba je istaknuto zlatnim slovima OPĆINA JASENICE.

Članak 7.

U Općini Jasenice svečano se kao općinski blagdan obilježava 22. siječnja, Dan Općine Jasenice.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općinsko vijeće, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Jasenice su:

1. Nagrada za životno djelo
2. Godišnja nagrada don Mate Nekić
3. Grb Općine Jasenice
4. Priznanje Općine Jasenice

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, kriterije i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jasenice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jasenice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Jasenice i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Jasenice.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Općina Jasenice je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Jasenice.

Članak 15.

Općina Jasenice u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jasenice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Jasenice može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Jasenice, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 20.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti

najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Jasenice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma, a odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Jasenice kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Jasenice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE JASENICE

Članak 30.

Tijela Općine Jasenice su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinski načelnik.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 47. stavkom 5. ovog Statuta,
- odluku o promjeni granice Općine Jasenice
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinskog vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću.

Članak 36.

Broj članova Općinskog vijeća iz reda pripadnika pojedine nacionalne manjine (sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina) utvrdit će se tako da se udio pojedine nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Jasenice pomnoži s brojem članova predstavničkog tijela jedinice, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

Ako manjina koja sudjeluje u ukupnom stanovništvu Općine Jasenice s najmanje 5% ne ostvari pravo na zastupljenost u predstavničkom tijelu u skladu sa prethodnim stavkom ovoga članka, ta manjina ima pravo na jednog člana predstavničkog tijela.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u Općinskom vijeću u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Za određivanje odgovarajuće zastupljenosti, broja pripadnika nacionalne manjine u Općinskom vijeću mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Jasenice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka mandat Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika koje je Vlada Republike razriješla istovremeno kada je i raspustila Općinsko vijeće, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Općina osnivač,
- član je skupštine trgovačkih društava kojih je Općina suosnivač,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, osim ako zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapanje ugovora o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- daje punomoći za zastupanje Općine Jasenice u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje savjetnike i osniva savjetodavna tijela u pojedinim područjima iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. alineje 5. ovoga članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 4. alineje 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. alineja 14. ovoga članka Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine Jasenice.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donijeti će odluku o

obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik će bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Ako je to potrebno da bi se postigla odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine (sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave), broj zamjenika se može i povećati.

Postupak izbora zamjenika Općinskog načelnika iz reda nacionalne manjine provodi se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje izbor izvršnog tijela.

Kada je to potrebno radi ostvarenja prava nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik ima dva zamjenika.

Za određivanje odgovarajuće zastupljenosti nacionalne manjine u izvršnim tijelima Općine Jasenice (sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina) mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik/ci Općinskog načelnika su u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužni pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik/ci načelnika sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno, sukladno zakonu.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku/cima Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Jasenice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendum.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Jasenice.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegov zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 20. stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 56.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegov zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Jasenice.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 57.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 58.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz članka 57. stavka 2. ovog Statuta raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku Općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalne manjine, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalne manjine.

Članak 59.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 60.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Jasenice sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u skladu sa Ustavom i zakonom.

Članak 61.

Općina Jasenice, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Jasenice osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA**Članak 62.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 63.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 64.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenice, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 66.**

Općina Jasenice u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 67.

Općina Jasenice osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Jasenice može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine Jasenice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Općine Jasenice su Jasenice, Maslenica, Rovanjska i Zaton Obrovački.

Granice mjesnih odbora idu granicama područja rubnih katastarskih općina. U slučaju da se granice područja rubnih katastarskih općina ne podudaraju s granicama rubnih naselja, odnosno mjesta koja ulaze u sastav mjesnog odbora, granice mjesnih odbora idu granicama područja rubnih naselja prikazanih u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 71.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 75.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika ima 3 člana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JASENICE

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jasenice, čine imovinu Općine Jasenice.

Članak 87.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 88.

Općina Jasenice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jasenice su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Jasenice u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Jasenice iskazuju se u proračunu Općine Jasenice.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 90.

Proračun Općine Jasenice i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i druge akte sukladno ovom Statutu.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 98.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Jasenice osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležni ured državne uprave i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Jasenice i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 102.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu Općine Jasenice : "Glasniku Općine Jasenice".

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 103.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

O načinu osiguravanja javnosti rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine donijeti će se posebna statutarna odluka o javnosti rada.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća i statutarne odluke o javnosti rada.

Članak 104.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Jasenice i na web stranicama Općine Jasenice.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije po potrebi,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Glasniku Općine Jasenice i na web stranicama Općine Jasenice.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisati tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te urediti sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ne donese odluka o promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09 “ „Glasnik Općine Jasenice“ broj 10/10 i 1/11), uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenice, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Jasenice u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09 “ „Glasnik Općine Jasenice“ broj 10/10 i 1/11).

Ovaj Statut objavit će se u „Glasniku Općine Jasenice“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

Jasenice, 19. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
ANTE BARIČEVIĆ

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12)) i članka 32. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 32. sjednici održanoj 19. veljače 2013. godine donosi

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JASENICE
ZA 2013. GODINU**Članak 1.**

Proračun Općine Jasenice za 2013. godinu u iznosu od 11.123.531,00 kuna, objavljen u Glasniku Općine Jasenice broj 06/12 mijenja se i iznosi 11.258.531,00 kuna, a sadrži slijedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PRORAČUN ZA 2013.	I IZMJENE I DOPUNE 2013.	PROJEKCIJA ZA 2014.	PROJEKCIJA ZA 2015.
PRIHODI POSLOVANJA	7.570.000,00	9.956.495,00	9.563.000,00	13.005.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.553.531,00	1.103.531,00	3805.000,00	3.585.000,00
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		198.505,00		
UKUPNO PRIHODI	11.123.531,00	11.258.531,00	13.368.000,00	16.590.000,00
RASHODI POSLOVANJA	6.201.031,00	5.511.031,00	6.670.000,00	7.335.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.922.500,00	5.747.500,00	6.698.000,00	9.255.000,00
UKUPNO RASHODI	11.123.531,00	11.258.531,00	13.368.000,00	16.590.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2012. godinu i projekcijama za 2013. i 2014. godinu.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2011. godinu planirani su u iznosu od 11.258.531,00 kuna.

Članak 4.

Pregled Proračuna po Programima, Aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMICI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2013	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
6	PRIHODI POSLOVANJA		7.570.000	2.386.495	9.956.495	9.563.000	13.005.000
61	Prihodi od poreza		3.570.000	-188.505	3.381.495	3.800.000	3.915.000
611	Porez i prirez na dohodak	1	2.795.000	-188.505	2.606.495		
613	Porez na imovinu	1	750.000		750.000		
614	Porez na robu i usluge	1	25.000		25.000		
63	Pomoći		1.500.000		1.500.000	1.600.000	4.000.000
633	Pomoći iz proračuna	4	250.000		250.000		
634	Pomoć os ostalih subjekata unutar opće države	4	1.250.000		1.250.000		
64	Prihodi od imovine		450.000		450.000	563.000	530.000
641	Prihodi od financijske imovine	1	5.000		5.000		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1,3	445.000		445.000		
65	Prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima		2.000.000	2.575.000	4.575.000	3.550.000	4.500.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3	60.000		60.000		
652	Prihodi po posebnim propisima	3	1.940.000	2.575.000	4.515.000		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		50.000		50.000	50.000	60.000
683	Ostali prihodi		50.000		50.000		
7	PRIHODI		3.553.531	-2.450.000	1.103.531	3.805.000	3.585.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine		2.850.500	-1.850.000	1.000.000	2.902.000	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	7	2.850.500	-1.850.000	1.000.000		
712	Prihod od nematerijalne imovine						
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine		703.031	-600.000	103.031	903.000	1.003.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7	703.031	-600.000	103.031	903.000	1.003.000
9	Vlastiti izvori		0	198.505	198.505		
92	Rezultat poslovanja		0	198.505	198.505		
922	Višak/manjak prihoda			198.505	198.505		

SVEUKUPNO PRIHODI	11.123.531	135.000	11.258.531	13.368.000	16.590.000
--------------------------	-------------------	----------------	-------------------	-------------------	-------------------

Rekapitulacija prema izvorima financiranja

Šifra	Izvor financiranja	Plan 2013	Novi plan
1	Opći prihodi i primici	3.735.000	3.745.000
3	Prihodi za posebne namjene	2.335.000	4.910.000
4	Pomoći	1.500.000	1.500.000
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine	3.553.531	1.103.531
	Ukupno:	11.123.531	11.258.531

RASHODI I IZDACI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2013	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		11.123.531	135.000	11.258.531	13.368.000	16.590.000
3	RASHODI		6.201.031	-690.000	5.511.031	6.670.000	7.335.000
31	Rashodi za zaposlene		1.085.000		1.085.000	1.130.000	1.200.000
311	Plaće	1	875.000		875.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	77.000		77.000		
313	Doprinosi na plaće	1	133.000		133.000		
32	Materijalni rashodi		3.230.000	-690.000	2.540.000	3.170.000	3.215.000
321	Naknade troškova zaposlenima	1	82.000		82.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1,3	656.000		656.000		
323	Rashodi za usluge	1,3	1.802.000	-700.000	1.102.000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		8.000		8.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	682.000	10.000	692.000		
34	Financijski rashodi		45.000		45.000	45.000	50.000
343	Ostali financijski rashodi	1	45.000		45.000		

35	Subvencije		120.000		120.000	120.000	120.000
352	Subvencije trgovačkim društvima	1	120.000		120.000		
36	Pomoći unutar općeg proračuna		161.031		161.031	1.055.000	1.555.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1	161.031		161.031		
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		410.000		410.000	420.000	420.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,4	410.000		410.000		
38	Ostali rashodi		1.150.000		1.150.000	730.000	775.000
381	Tekuće donacije	1	525.000		525.000		
383	Kazne, penali i naknade štete	1	0		0		
386	Kapitalne pomoći	1,3	625.000		625.000		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		4.922.500	825.000	5.747.500	6.698.000	9.255.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.025.000		1.025.000		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1,7	1.025.000		1.025.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.897.500	825.000	4.722.500	6.698.000	9.255.000
421	Građevinski objekti	3,4,7	3.050.000	700.000	3.750.000		
422	Postrojenja i oprema	1	25.000		25.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1,3,4,7	822.500	125.000	947.500		
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		11.123.531	135.000	11.258.531	13.368.000	16.590.000

Rekapitulacija prema izvorima financiranja

Šifra	Izvor financiranja		
1	Opći prihodi i primici	3.735.000	3.745.000
3	Prihodi za posebne namjene	2.335.000	4.910.000
4	Pomoći	1.500.000	1.500.000
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine	3.553.531	1.103.531
	Ukupno:	11.123.531	11.258.531

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2013	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
------------	---------------	---------------------	-----------	---------------------	----------------	-----------------	-----------------

OPĆINSKO VIJEĆE		500.000	500.000	450.000	450.000
Funkcijska klasifikacija:01 - opće javne usluge		500.000	500.000	450.000	450.000
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave		500.000	500.000	450.000	450.000
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela		500.000	500.000	450.000	450.000
32	Materijalni rashodi	470.000	470.000	420.000	420.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 300.000	300.000		
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	1 30.000	30.000		
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.623.531	135.000	10.758.531	12.918.000
GLAVA	01 Upravni odjel za financije i opće poslove	2.656.031		2.656.031	4.783.000
Funkcijska	klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	2.656.031		2.656.031	4.783.000
k					6.790.000
Program:	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	2.656.031		2.656.031	4.783.000
Aktivnost:	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	2.150.000		2.150.000	2.225.000
31	Rashodi za zaposlene	1.085.000		1.085.000	1.130.000
311	Plaće	1 875.000	875.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1 77.000	77.000		
313	Doprinosi na plaće	1 133.000	133.000		
32	Materijalni rashodi	1.020.000		1.020.000	1.050.000
321	Naknade troškova zaposlenima	1 82.000	82.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1 276.000	276.000		
323	Rashodi za usluge	1 512.000	512.000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000	8.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 142.000	142.000		
34	Financijski rashodi	45.000		45.000	50.000
343	Ostali financijski rashodi	1 45.000	45.000		

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2013	POVEĆENJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
Tekući projekt: Uredski namještaj i oprema			40.000		40.000	23.000	25.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.000		40.000	23.000	25.000
422	Postrojenja i oprema	1	25.000		25.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	15.000		15.000		
Aktivnost: Sufinanciranje izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina			6.031		6.031		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		6.031		6.031		
363	Pomoći unutar opće države	1	6.031		6.031		
Aktivnost Poslovi deratizacije i dezinskecije			60.000		60.000	60.000	60.000
32	Materijalni rashodi		60.000		60.000	60.000	60.000
323	Rashodi za usluge	1	60.000		60.000		
Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića			75.000		75.000	1.000.000	2.500.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		75.000		75.000	1.000.000	2.500.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7	75.000		75.000		
Kapitalni projekt: Izgradnja Društvenog doma u Zatonu			50.000		50.000	200.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000		50.000	200.000	200.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1,4	0		0		
421	Građevinski objekti	4,7	50.000		50.000		
Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija za Pčelarski dom			25.000		25.000	1.000.000	1.500.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000		25.000	1.000.000	1.500.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	25.000		25.000		
Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija za Ribarsku kuću u Rovanjskoj			25.000		25.000	200.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000		25.000	200.000	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	25.000		25.000		
Kapitalni projekt: Otkup zemljišta za izgradnju stambenih objekata			25.000		25.000		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		25.000		25.000		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7	25.000		25.000		

Kapitalni projekt: Prosotrano planiranje			200.000		200.000	75.000	90.000
32	Materijalni rashodi		150.000		150.000	50.000	60.000
323	Rashodi za usluge	1	150.000		150.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000		50.000	25.000	30.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	50.000		50.000		

GLAVA	02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		260.000	10.000	270.000	260.000	300.000
Funkcijska	klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		260.000		260.000	260.000	300.000
Program:	Zaštita od požara i civilne zaštite		260.000		260.000	260.000	260.000
Aktivnost:	Osnovna djelatnost DVD "Jasenice"		220.000		220.000	220.000	260.000
38	Ostali rashodi		220.000		220.000	220.000	260.000
381	Tekuće donacije	1	220.000		220.000		
Aktivnost:	Plan zaštite od požara			10.000	10.000		
32	Materijalni rashodi			10.000	10.000		
323	Rashodi za usluge	1		10.000	10.000		
Aktivnost:	Civilna zaštita		40.000		40.000	40.000	40.000
32	Materijalni rashodi		20.000		20.000	20.000	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	20.000		20.000		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		20.000		20.000	20.000	20.000
363	Pomoći unutar opće države	1	20.000		20.000		

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2013	POVEĆENJE/SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
GLAVA	03 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		150.000		150.000	350.000	350.000
	klasifikacija:						
Funkcijska	08	08-Rekreacija, kultura i religija	150.000		150.000	350.000	350.000
Program01:	Program javnih potreba		50.000		50.000	50.000	50.000
Aktivnost:	Kulturni program ustanova i udruga u kulturi		50.000		50.000	50.000	50.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		5.000		5.000	5.000	5.000
363	Pomoći unutar opće države	1	5.000		5.000		

38	Ostali rashodi		45.000	45.000	45.000	45.000
381	Tekuće donacije	1	45.000	45.000		
Program	02: Program izgradnje i funkcioniranja sakralnog objekta		100.000	100.000	300.000	300.000
Aktivnost: Pomoć za funkcioniranje crkava			100.000	100.000	300.000	300.000
38	Ostali rashodi		100.000	100.000	300.000	300.000
381	Tekuće donacije	1	100.000	100.000		
GLAVA	04 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE		50.000	50.000	50.000	50.000
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			50.000	50.000	50.000	50.000
Program: Program turističkih događanja			50.000	50.000	50.000	50.000
Aktivnost: Poticanje razvoja turizma			50.000	50.000	50.000	50.000
38	Ostali rashodi		50.000	50.000	50.000	50.000
381	Tekuće donacije	3	50.000	50.000		
GLAVA	05 ŠKOLSTVO		90.000	90.000	90.000	90.000
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			90.000	90.000	90.000	90.000
Program: Javne potrebe u školstvu izvan standarda			90.000	90.000	90.000	90.000
Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje OŠ Petar Zoranić			30.000	30.000	30.000	30.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		30.000	30.000	30.000	30.000
363	Pomoći unutar opće države	1	30.000	30.000		
Aktivnost: Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika			60.000	60.000	60.000	60.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade		60.000	60.000	60.000	60.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1	60.000	60.000		
GLAVA	06 ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA		50.000	50.000	555.000	1.060.000
Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			50.000	50.000		
Program Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti			50.000	50.000		
Aktivnost: Osnovna djelatnost klubova			50.000	50.000	55.000	60.000
38	Ostali rashodi		50.000	50.000	55.000	60.000
381	Tekuće donacije	1	50.000	50.000		
Kapitalni	projekt: Izgradnja športskih objekata				500.000	1.000.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				500.000	1.000.000

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2013	POVEĆENJE/SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
GLAVA 07	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		430.000		430.000	440.000	440.000
Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita			430.000		430.000	440.000	440.000
Program01:Program socijalne skrbi i novčanih pomoći			430.000		430.000	440.000	440.000
Aktivnost: Stipendije i školarine prema socijalnom programu			90.000		90.000	100.000	100.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade		90.000		90.000	100.000	100.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1	90.000		90.000		
Aktivnost :Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima			210.000		210.000	210.000	210.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade		210.000		210.000	210.000	210.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1,4	210.000		210.000		
Aktivnost: Subvenije javnog prijevoza građana			50.000		50.000	50.000	50.000
35	Subvencije		50.000		50.000	50.000	50.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz.	1	50.000		50.000		
Program02 Poticajne mjere demografske obnove			50.000		50.000	50.000	50.000
Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete			50.000		50.000	50.000	50.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade		50.000		50.000	50.000	50.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1	50.000		50.000		
Program 03 Humanitarna skrb kroz udruge građana			30.000		30.000	30.000	30.000
Aktivnost Humanitarna djelatnost			30.000		30.000	30.000	30.000
38	Ostali rashodi		30.000		30.000	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	1	30.000		30.000		
GLAVA 08	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		6.767.500	125.000	6.892.500	5.320.000	5.490.000
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			6.767.500	125.000	6.892.500	5.320.000	5.490.000
Program01 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture			1.460.000	-700.000	760.000	1.470.000	1.490.000
Aktivnost Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina			150.000		150.000	150.000	150.000

32	Materijalni rashodi		150.000		150.000	150.000	150.000
322	Rashodi za materijal i energiju	1	80.000		80.000		
323	Rashodi za usluge	1	70.000		70.000		
Aktivnost Održavanje i uređenje mjesnog groblja			30.000		30.000	30.000	30.000
32	Materijalni rashodi		30.000		30.000	30.000	30.000
322	Rashodi za materijal i energiju	1	10.000		10.000		
323	Rashodi za usluge	1	20.000		20.000		
Aktivnost rashodi za uređaje i javnu rasvjetu			380.000		380.000	390.000	390.000
32	Materijalni rashodi		380.000		380.000	390.000	390.000
322	Rashodi za materijal i energiju	3	290.000		290.000		
323	Rashodi za usluge	3	90.000		90.000		
Aktivnost Održavanje cesta i drugih javnih površina			900.000	-700.000	200.000	900.000	920.000
32	Materijalni rashodi		900.000	-700.000	200.000	900.000	920.000
323	Rashodi za usluge	3	900.000	-700.000	200.000		

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2013	POVEĆENJE/SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015	
Program02 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			5.072.500	825.000	5.897.500	3.850.000	4.000.000	
Kapitalni	projekt 01: Izgradnje objekata i uređaja vodoopskrbe		655.000		655.000	250.000	350.000	
38	Ostali rashodi		625.000		625.000			
386	Kapitalne pomoći	3,4,7	625.000		625.000			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	30.000		30.000	100.000	150.000	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	30.000		30.000			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0		0	150.000	200.000	
Kapitalni	projekt 02 Izgradnja i asfaltiranje cesta		200.000		200.000	600.000	650.000	
32	Materijalni rashodi		50.000		50.000	100.000	100.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3	50.000		50.000			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000		150.000	500.000	550.000	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		150.000		150.000			
Kapitalni projekt 03: Sanacija šetnice u Maslenici					740.000	740.000	1.500.000	1.250.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				740.000	740.000	1.500.000	1.250.000

421	Nematerijalna proizvedena imovina	3	700.000	700.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	40.000	40.000		
Kapitalni projekt 04: Izgradnja groblja			1.500.000	85.000	1.585.000	1.500.000 1.250.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.500.000	85.000	1.585.000	1.500.000 1.250.000
421	Nematerijalna proizvedena imovina	3,7	1.500.000	1.500.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	85.000	85.000		
Kapitalni projekt 05 Izgradnja privezišta			87.500	87.500	500.000	650.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		87.500	87.500	500.000	650.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	87.500	87.500		
Kapitalni projekt 06: Ulaganja u Poslovne zone i zonu ZP "Pariževčka glavica"			1.000.000	1.000.000	500.000	500.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.000.000	1.000.000		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7	1.000.000	1.000.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				500.000	500.000
Kapitalni projekt 08: Komunalna infrastruktura u novim stambenim i turističkim zonama			30.000	30.000	500.000	600.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000	30.000	500.000	600.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	30.000	30.000		
Kapitalni projekt 09 Rekonstrukcija javne rasvjete			1.600.000	1.600.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.600.000	1.600.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	100.000	100.000		
421	Građevinski objekti	3,4	1.500.000	1.500.000		
Program 03: Program zaštite okoliša			235.000	235.000		
Kapitalni projekt : Sanacija i zatvaranje odlagališta Dračevac			235.000	235.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		235.000	235.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1,4	235.000	235.000		

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2013	POVEĆENJE/SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
GLAVA 09	GOSPODARSTVO		170.000		170.000	1.070.000	1.570.000
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			170.000		170.000	1.070.000	1.570.000

Program01 Poticanje gospodarstva			170.000	170.000	1.070.000	1.570.000
Tekući projekt: Poticanje poljoprivrede - subvencioniranje stočarstva			70.000	70.000	70.000	70.000
35 Subvencije			70.000	70.000	70.000	70.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz.		70.000	70.000		
Kapitalni projekt O2: Izrada katastra nekretnina na području Općine Jasenice			100.000	100.000	1.000.000	1.500.000
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			100.000	100.000	1.000.000	1.500.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3	100.000	100.000		
SVEUKUPNO			11.123.531	125.000	11.258.531	13.368.000

Članak
5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

KLASA: 400-06/12-01/
URBROJ:2198/21-01-13-2
Jasenice,

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/04
URBROJ.2198/21-01-13-2
Jasenice, 19. veljače 2013.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 i članka 32. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 32. sjednici održanoj dana 19. veljače 2013. godine donosi

**I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice za 2013. godinu, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina, održavanja groblja, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini planiran su u iznosu od 1.460.000,00 kuna, a oji je objavljen u „Glasniku Općine Jasenice“ broj 06/12 mijenja se i i iznosi 760.000,00 kuna i osigurat će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 400.000,00 kuna
- ostali prihodi Proračuna Općine Jasenice 360.000,00 kuna

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

I. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina

R. br.	Opis poslova	Plan 2013.	Novi plan 2013.
1.	Zamjena uništenih sadnica , sanacija zelenih površina, sadnja drveća, ukrasnog grmlja i cvijeća	55.000	55.000
2.	Uređenje prostora iznad općinske zgrade – izgradnja ogradnog zida	25.000	25.000
3.	Ravnanje i odvoz krupnog materijala s javnih zelenih površina	25.000	25.000
4.	Ostale usluge tekućeg održavanja javnih zelenih površina	25.000	25.000
4.	Dekoracija naselja povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	20.000	20.000
	UKUPNO:	150.000	150.000

Poslovi navedeni pod rednim brojem 1. i 2. povjerit će se Vlastitom komunalnom pogonu Općine Jasenice.

II. Održavanje i uređenje mjesnog groblja

R. br.	Opis poslova	Plan 2013.	Novi plan 2013.
1.	Materijal za održavanje groblja	10.000	10.000
2.	Čišćenje prostora ispred groblja, te odvoz viška materijala	10.000	10.000
3.	Ostale komunalne usluge	10.000	10.000

UKUPNO:	30.000	30.000
----------------	---------------	---------------

Poslovi navedeni u točki II. ovog Programa povjerit će se Vlastitom komunalnom pogonu Općine Jasenice.

III. Održavanje javne rasvjete

R. br.	Opis poslova	Plan 2013.	Novi plan 2013.
1.	plaćanje utrošene električne energije za javnu rasvjetu	290.000	290.000
2.	održavanje javne rasvjete	90.000	90.000
	UKUPNO:	380.000	380.000

IV. Održavanje cesta i drugih javnih površina

R. br.	Opis poslova	Plan 2013.	Novi plan 2013.
1.	Održavanje lokalnih nerazvrstanih cesta i putova	200.000	200.000
2.	Održavanje i saniranje plaže u Maslenici	700.000	0
	UKUPNO:	900.000	200.000

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

Predsjednik:
Ante Baričević

OPĆINA JASENICE OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/12-01/05
URBROJ:2198/21-01-13-2
Jasenice, 19. veljače 2013.

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te članka 32. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 32. sjednici održanoj dana 19. veljače 2013. godine donosi

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa utvrđuje se opis poslova koje se planira izvršiti u 2013. godini na području Općine Jasenice u području gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom financiranja.

Članak 2.

Izvori sredstava za financiranje planiranih poslova su:

1. komunalni doprinos
2. naknada za korištenje prostora elektrana
3. prihod od prodaje građevinskog zemljišta
4. pomoći iz županijskog proračuna
5. pomoći iz Fonda za zaštitu okoliša
6. prihod od prodaje grobnica
7. ostali prihodi Proračuna Općine Jasenice

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture („Glasnik Općine Jasenice“ broj 06/12) mijenja se, te na temelju Izmjena i dopuna planiranih sredstava za ostvarivanje ovog Programa u nastavku se određuju slijedeći poslovi:

I. IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA

R. br.	Opis poslova	Planirana sredstva u 2013.	Izmjene plana za 2013.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja i asfaltiranje cesta - Nabava i ugradnja vertikalne i horizontalne signalizacije uz nerazvrstane ceste na području Maslenice i Rovanjske - izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Ulice Petra Zoranića - izrada Idejnog projekta rekonstrukcije križanja državne ceste D8 i lokalne ceste L63159	200.000 50.000 87.000 63.000	200.000 50.000 87.000 63.000	- iz komunalnog doprinosa
	UKUPNO:	200.000	200.000	

II. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE

R. br.	Opis poslova	Planirana sredstva u 2013.	Novi plan za 2013.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe - Sufinanciranje izgradnje vodospreme u Rovanjskoj - Sufinanciranje vodospreme u Jasenicama - Izrada projektne dokumentacije	655.000 500.000 125.000 30.000	655.000 500.000 125.000 30.000	- od naknade za priključke - od prodaje zemljišta - ostali prihodi proračuna
	UKUPNO:	655.000	655.000	

III. POSLOVNE ZONE I ZONA ZP „PARIŽEVAČKA GLAVICA“

R. br.	Opis poslova	Planirana sredstva u 2013.	Novi plan za 2013.	Izvori financiranja
1.	Ulaganja u Poslovne zone - Otkup zemljišta	1.000.000 1.000.000	1.000.000 1.000.000	- od prodaje građ.zemljišta
	UKUPNO:	1.000.000	1.000.000	

IV. IZGRADNJA GROBLJA

R. br.	Opis poslova	Planirana sredstva u 2013.	Novi plan za 2013.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja mrtvačnice i novog groblja - Izgradnja mrtvačnice i novog groblja - izrada Izvedbenog projekta	1.500.000 1.500.000	1.500.000 1.500.000 85.000	- iz komunalnog doprinosa - od prodaje grobnica
	UKUPNO:	1.500.000	1.585.000	

V. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

R. br.	Opis poslova	Planirana sredstva u 2013.	Novi plan za 2013.	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Rekonstrukcija javne rasvjete – zamjena običnih žarulja LED lampama - Izrada projektne dokumentacije	1.600.000 1.500.000 100.000	1.600.000 1.500.000 100.000	- Fond za zaštitu okoliša - naknada prostora elektrana - komunalni doprinos
	UKUPNO:	1.600.000	1.600.000	

VI. IZGRADNJA PRIVEZIŠTA U MODRIČU

R. br.	Opis poslova	Planirana sredstva u 2013.	Novi plan za 2013.	Izvori financiranja
1.	Ulaganja u uređenje privezišta u Modriču - Izrada projektne dokumentacije uređenja obale i obalnog zida u Modriču	87.500 87.500	87.500 87.500	- ostali prihodi proračuna
	UKUPNO:	87.500	87.500	

VII. ULAGANJA U STAMBENU I TURISTIČKU ZONU

R. br.	Opis poslova	Planirana sredstva u 2013.	Novi plan za 2013.	Izvori financiranja
1.	Ulaganja u stambenu i turističku zonu - Izrada projektne dokumentacije	30.000 30.000	30.000 30.000	- od prodaje građ.zemljišta
	UKUPNO:	30.000	30.000	

VIII. SANACIJA ŠETNICE U MASLENICI

R. br.	Opis poslova	Planirana sredstva u 2013.	Novi plan za 2013.	Izvori financiranja
1.	Sanacija šetnice u Maslenici - Sanacija šetnice u Maslenici - Izrada projektne dokumentacije	0 0 0	740.000 700.000 40.000	-- komunalni doprinos
	UKUPNO:	0	740.000	

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Glasniku Općine Jasenice".

Predsjednik:
Ante Baričević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), te članka 32. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/09, Glasnik Općine Jasenice broj 10/10 i 1/11) Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 32. sjednici dana 19. veljače 2013. godine donosi

ODLUKU
O IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA PROIZVODNE ZONE BRAVAR
(„Glasnik Općine Jasenice“ 2/09)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone poslovne zone Bravar („Glasnik Općine Jasenice“ 02/09) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Ciljanih izmjena i dopuna, obuhvat izmjena i dopuna urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu urbanističkog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi urbanističkog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja urbanističkog plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Ciljanih izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
- Prostorni plan uređenja Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ 12/2006)

RAZLOZI IZRADE CILJANIH IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Tijekom izrade idejnih projekata za izgradnju solarnih elektrana utvrđeno je da postojeći uvjeti izgradnje gospodarskih djelatnosti ne omogućavaju optimalno korištenje potencijala prostora za realizaciju projekata.

OBUH VAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Obuhvat Ciljanih izmjena i dopuna Plana je prvenstveno polje P15 i P18 ali se može primijeniti na ostalo područje proizvodne zone.

OCJENA STANJA U OBUHVATU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenjuje se da se kroz važeći Plan, u segmentu uvjeta izgradnje građevina gospodarske namjene, u pogledu koeficijenata izgrađenosti, udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske crte, veličine površine za javni prostor, širine zaštitnog koridora za postojeći vodovod ne omogućava izgradnja optimalnih sadržaja te je Plan u ovom segmentu potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi Izmjena i dopuna Plana:

- izvršiti potrebne korekcije u tekstualnom dijelu Plana s obzirom na nedostatke uočene prilikom izrade projekata za izgradnju solarnih elektrana.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

Za potrebe izrade Ciljanih izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja ne određuje se obveza izrade posebnih stručnih podloga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Ciljane izmjene i dopune Plana izradit će se na postojećem topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:1000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Tijela i osobe koja se, za potrebe izrade predmetnih ciljanih izmjena i dopuna, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade su tijela su:

1. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije
2. HEP – opskrba d.o.o.
3. Vodovod d.o.o.

ROK ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH
POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU URBANISTIČKOG
PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Javna rasprava: 8 dana
- Izvješće o javnoj raspravi i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 15 dana od
okončanja javne rasprave
- Donošenje Plana – Općinsko vijeće 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih
mišljenja ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE CILJANIH IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG
PLANA UREĐENJA

Članak 13.

Izradu Plana financira investitor izgradnje solarnih elektrana iz svog proračuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova odluka će se objaviti u „Glasniku Općine Jasenice“.

Ova odluka će se dostaviti Urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama određenim posebnim
propisom, odnosno određenih u članku 11. ove Odluke.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

KLASA: 350-04/13-01/01

URBROJ: 2198/21-13-01-1

Jasenice, 19. veljače 2013. godine

**Predsjednik
Ante Baričević**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE

Općinski načelnik

Klasa: 022-05/13-01/01

Ur.broj.2198/21-01-13-1

Jasenice, 27. siječnja 2012.g.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08 i 43/09), te članka 47. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 16/09), Općinski načelnik općine Jasenice 05. veljače 2013.godine donosi

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU PROGRAMA MJERA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE ZA PODRUČJE OPĆINE JASENICE U 2013. GODINI

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Jasenice u 2013. godini (Broj: 04-10883/12) predložen od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Zadar.

Ovim Zaključkom usvaja se i Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Jasenice u 2012. godini (Broj: 04-10883/12) predložen od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Zadar.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Jasenice i Glasniku Općine Jasenice.

OPĆINSKI NAČELNIK
Martin Baričević